

MeteoPix Touch 10.1
Wetter-Fotorahmen
Weather Photo Frame



- DE** BEDIENUNGSANLEITUNG
- EN** INSTRUCTION MANUAL
- FR** MODE D'EMPLOI
- NL** GEBRUIKSAANWIJZING
- ES** MANUAL DE INSTRUCCIONES
- IT** MANUALE DI ISTRUZIONI



DE DOWNLOADS:

Produktinfos, Anleitungen (auch in anderen Sprachen), Garantie, Problemlösungen, Ratgeber, FAQ, Experimente und Downloads.

EN DOWNLOADS:

Product information, instructions (also in other languages), warranty, troubleshooting, guides, FAQ, experiments and downloads.

FR TÉLÉCHARGEMENTS:

Informations produit, notices (aussi dans d'autres langues), garantie, solutions aux problèmes, guides, FAQ, expériences et téléchargements.

NL DOWNLOADS:

Productinformatie, handleidingen (ook in andere talen), garantie, probleemoplossingen, gidsen, FAQ, experimenten en downloads.

IT DOWNLOAD:

Informazioni sul prodotto, istruzioni (anche in altre lingue), garanzia, soluzioni ai problemi, guide, FAQ, esperimenti e download.

ES DESCARGAS:

Información del producto, instrucciones (también en otros idiomas), garantía, solución de problemas, guías, preguntas frecuentes, experimentos y descargas.

PT DOWNLOADS:

Informações do produto, instruções (também em outros idiomas), garantia, soluções para problemas, guias, FAQ, experiências e downloads.

PL PLIKI DO POBRANIA:

Informacje o produkcie, instrukcje (również w innych językach), gwarancja, rozwiązywanie problemów, poradniki, FAQ, eksperymenty i pliki do pobrania.

SE NEDLADDNINGAR:

Produktinformation, instruktioner (även på andra språk), garanti, felsökning, guider, FAQ, experiment och nedladdningar.

FI LATAUKSET:

Tuotetiedot, ohjeet (myös muilla kielillä), takuu, ongelmanratkaisu, oppaat, UKK, kokeet ja lataukset.



INFO

www.bresser.de/P16411



SERVICE

www.bresser.de/S16411



APP

[iOS & Android](#)



FR

Cet appareil et ses accessoires se recycle

À DÉPOSER EN MAGASIN À DÉPOSER EN DÉCHÈTERIE

OU

Points de collecte sur www.quefairedemesdechets.fr
Privilégiez la réparation ou le don de votre appareil !



DE	BEDIENUNGSANLEITUNG.....	4
EN	INSTRUCTION MANUAL	48
FR	MODE D'EMPLOI.....	92
NL	GEBRUIKSAANWIJZING.....	135
ES	MANUAL DE INSTRUCCIONES.....	177
IT	MANUALE DI ISTRUZIONI	261

TABLE OF CONTENTS

1. Einführung	4
2. Zu dieser Anleitung	4
3. Allgemeine Sicherheitshinweise	5
4. Lieferumfang	5
5. Die Begleit-App: Whale Framely	5
6. Der Wetter-Fotorahmen und Zubehör	6
7. Teileübersicht	7
8. Stromversorgung	7
9. Herunterladen und Installieren der App	8
10. Ersteinrichtung	8
11. Mitglieder zum Kalender hinzufügen	10
12. Dashboard-Übersicht	11
13. Kalender	11
14. Aufgaben	13
15. Belohnungen	14
16. LISTEN	15
17. MAHLZEITEN	16
18. Fotos	17
19. Einstellungen	18
20. Whale Framely App	24
21. Reinigung und Wartung	44
22. Entsorgung	44
23. EG-Konformitätserklärung	44
24. Garantie & Service	45
25. Informationen zur Datensicherheit	45
26. Technische Daten	47

1. EINFÜHRUNG

WILLKOMMEN ZU IHREM NEUEN BRESSER WETTER-FOTORAHMEN!

Vielen Dank, dass Sie sich für den MetePix Touch 10.1 entschieden haben. Dieses Gerät ist mehr als nur ein digitaler Fotorahmen; es ist eine intelligente Zentrale für Ihr Zuhause. Es zeigt Online-Wetterinformationen an und hilft Ihnen, die Zeitpläne und Aufgabenlisten Ihrer Familie effizient zu verwalten.

Mit dem MetePix Touch 10.1 können Sie:

- Organisiert bleiben: Ereignisse, Listen und Aufgaben planen und verwalten.
- Verbinden: Zeitpläne teilen und bei Familienmitgliedern auf dem Laufenden bleiben.
- Erinnerungen erleben: Fotos über die App von Ihrem Smartphone hochladen und anzeigen.
- Flexible Platzierung: Platzieren Sie das Gerät horizontal oder vertikal an jedem Ort in Ihrem Zuhause.

2. ZU DIESER ANLEITUNG



Diese Bedienungsanleitung ist Bestandteil des Gerätes. Lesen Sie

vor der Inbetriebnahme des Gerätes bitte sorgfältig die Sicherheitshinweise und die Bedienungsanleitung. Bewahren Sie diese Bedienungsanleitung für den späteren Gebrauch auf. Wird das Gerät verkauft oder weitergegeben, muss die Bedienungsanleitung dem neuen Besitzer/Benutzer des Produktes mit ausgehändigt werden.

3. ALLGEMEINE SICHERHEITSHINWEISE

- **ERSTICKUNGSGEFAHR!** Halten Sie Verpackungsmaterialien wie Plastiktüten und Gummibänder von Kindern fern, da diese Materialien eine Erstickungsgefahr darstellen.
- **GEFAHR EINES STROMSCHLAGS!** Dieses Gerät enthält elektronische Bauteile, die über eine externe Stromversorgung betrieben werden. Kinder dürfen das Gerät nur unter Aufsicht von Erwachsenen benutzen. Verwenden Sie das Gerät nur wie in der Anleitung beschrieben, andernfalls besteht die Gefahr eines Stromschlags.
- **BRAND-/EXPLOSIONSGEFAHR!** Verwenden Sie ausschließlich den empfohlenen Netzadapertyp und das empfohlene Kabel. Schließen Sie das Gerät oder Teile seiner Stromversorgung nicht kurz und werfen Sie diese nicht ins Feuer. Übermäßige Hitze oder unsachgemäße Handhabung kann einen Kurzschluss, Brand oder eine Explosion auslösen.
- Der Hersteller haftet nicht für Schäden, die durch unsachgemäße Installation oder die Verwendung nicht autorisierter Teile zur Stromversorgung entstehen! Lesen Sie die technischen Daten für detaillierte Informationen!
- Zerlegen Sie das Gerät nicht. Wenden Sie sich im Falle eines Defekts bitte an Ihren Händler. Dieser wird das Service-Center kontaktieren und das Gerät gegebenenfalls zur Reparatur einsenden.

- Überprüfen Sie das Gerät, die Kabel und Anschlüsse vor der Benutzung auf Beschädigungen.
- Tauchen Sie das Gerät nicht in Wasser.
- Setzen Sie das Gerät nicht übermäßiger Krafteinwirkung, Stößen, Staub, extremen Temperaturen oder hoher Luftfeuchtigkeit aus, da dies zu Fehlfunktionen, einer verkürzten Lebensdauer der Elektronik, beschädigten Batterien und verformten Teilen führen kann.
- Stellen Sie Ihr Gerät so auf, dass es jederzeit von der Stromversorgung getrennt werden kann. Die Steckdose sollte sich stets in der Nähe des Gerätes befinden und leicht zugänglich sein, da der Netzstecker als Trennvorrichtung vom Stromnetz dient.
- Ziehen Sie zum Trennen des Gerätes vom Stromnetz immer den Netzstecker und niemals am Kabel!

4. LIEFERUMFANG

Wetter-Fotorahmen, DC 5V/2A Netzadapter, USB-C-Stromkabel, 2x Wandmontageschrauben, Standfuß mit Rändelschraube, Bedienungsanleitung

5. DIE BEGLEIT-APP: WHALE FRAMELY

Um das volle Potenzial Ihres Gerätes zu nutzen, benötigen Sie die Whale-Framefly-App.

- Kompatibilität: Verfügbar für Android und iOS.
- Funktionen: Ereignisse planen, Termine verwalten, Fotos hochladen und mit Kalendern von Drittanbietern (Google, Outlook usw.) synchronisieren – von überall aus.

Lesen Sie hierzu mehr im Kapitel „Herunterladen und Installieren der App“.

6. DER WETTER-FOTORAHMEN UND ZUBEHÖR

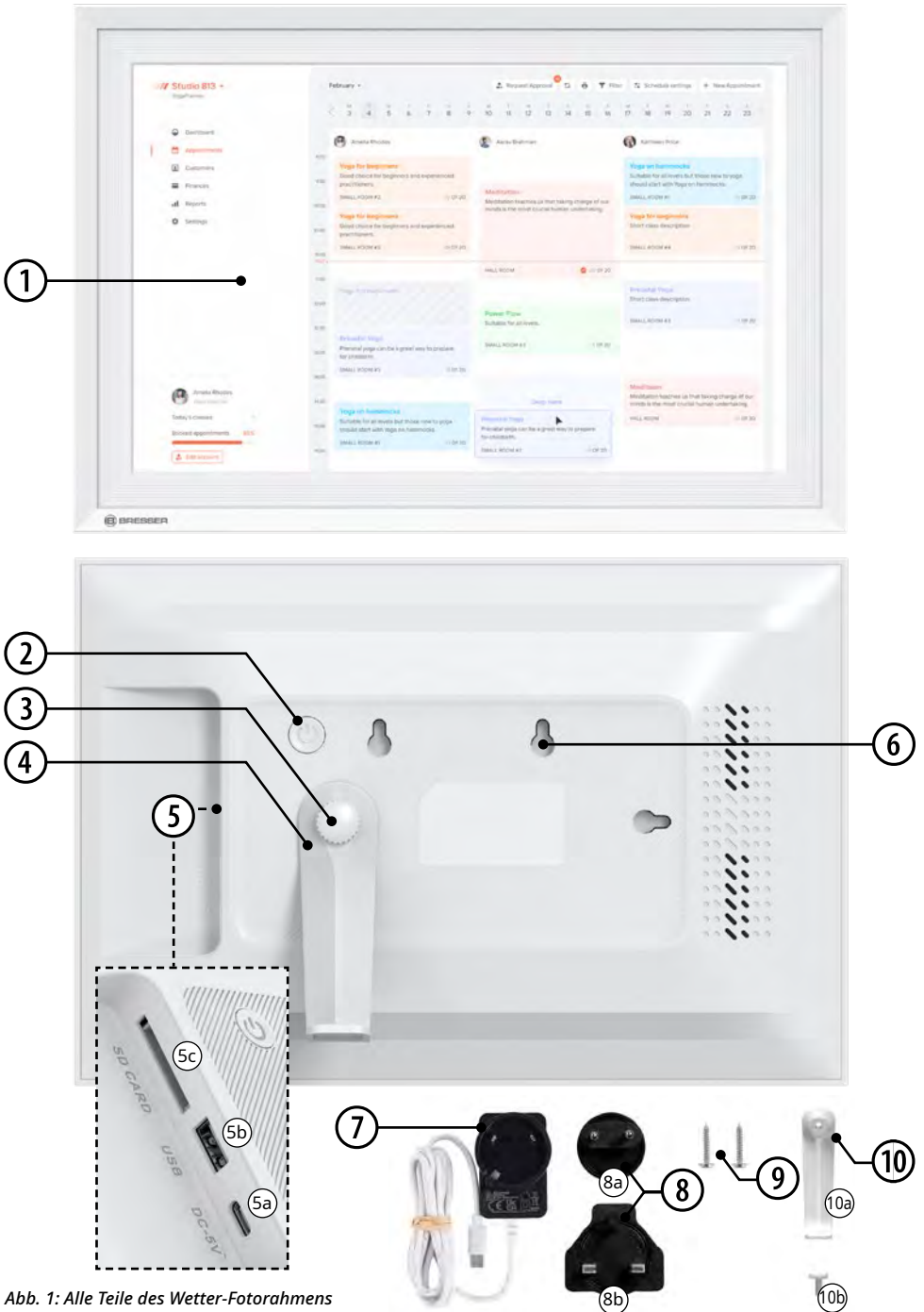


Abb. 1: Alle Teile des Wetter-Fotorahmens

7. TEILEÜBERSICHT

1. Touch-Display
2. Ein-/Austaste
3. Rändelschraube zur Befestigung des Standfußes
4. Standfuß
5. Anschlussfeld mit USB-C-Anschluss (5a) für die Stromversorgung, USB-A-Anschluss (5b) nur für Wartungszwecke und SD-Kartensteckplatz (5c, inaktiv)
6. 3x Wandmontagebohrungen für horizontale oder vertikale Wandmontage
7. DC 5V/2A Netzadapter mit USB-C-Kabel
8. EU- (8a) & UK- (8b) Steckadapter
9. 2x Schrauben zur Wandmontage
10. Standfuß (10a) mit Rändelschraube (10b)

HINWEIS! Der USB-A-Anschluss (5b) und der SD-Kartensteckplatz (5c) sind ausschließlich werkseitige Schnittstellen, die während der Produktion zur Lizenzprogrammierung verwendet werden. Diese Schnittstellen sind für Benutzer nicht zugänglich und unterstützen kein Lesen oder Schreiben von Daten. Bitte versuchen Sie nicht, diese Anschlüsse zu verwenden.

8. STROMVERSORGUNG

HERSTELLEN DER STROMVERSORGUNG

11. Setzen Sie den gewünschten Steckadapter für EU (8a) oder UK (8b) auf den Netzadapter, sodass er hörbar einrastet.
12. Verbinden Sie das USB-C-Kabel des Netzadapters (7) mit dem USB-C-Anschluss (5a) auf der Rückseite des Rahmens.
13. Stecken Sie den DC 5V/2A Netzadapter (7) in eine Steckdose.
14. Um den Steckadapter vom Netzadapter zu entfernen, drücken Sie die Drucktaste neben der Montageplatte und ziehen Sie gleichzeitig den Steckadapter heraus.

EIN-/AUSSCHALTEN DES WETTER-FOTORAHMENS

1. Wenn das Gerät mit der Stromversorgung verbunden ist, drücken und halten Sie die Ein-/Austaste 3 Sekunden lang, um es einzuschalten.
2. Wenn das Gerät bereits eingeschaltet ist, drücken und halten Sie die Ein-/Austaste 3 Sekunden lang, um das OSD-Menü zu öffnen, in dem Sie verfügbare Rahmenfunktionen oder Einstellungen auswählen können.
3. Um das Gerät auszuschalten oder neu zu starten, wählen Sie die entsprechende Funktion im OSD-Menü des Rahmens.

9. HERUNTERLADEN UND INSTALLIEREN DER APP

1. Scannen Sie den untenstehenden QR-Code mit der Kamera Ihres Smartphones, um direkt zur Download-Seite zu gelangen.



2. Melden Sie sich im entsprechenden Store an, um die kostenlose App herunterzuladen. iOS: Öffnen Sie den Apple App Store und suchen Sie nach „Whale Framely“. Android: Öffnen Sie den Google Play Store und suchen Sie nach „Whale Framely“.

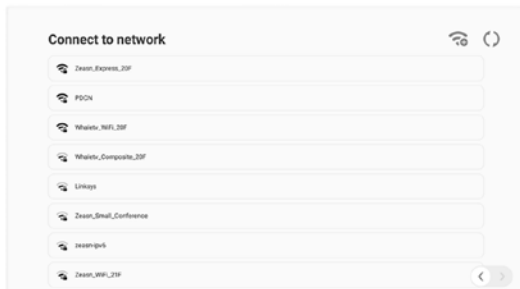
10. ERSTEINRICHTUNG

Wenn Sie Ihren MeteoPix Touch 10.1 zum ersten Mal einschalten, führt Sie der Einrichtungsassistent durch die folgenden Schritte.

15. Wählen Sie die Anzeigesprache für Ihr Gerät (z. B. Englisch, Deutsch, Französisch usw.).



16. Wählen Sie Ihr Heim-WLAN aus der Liste aus und geben Sie das Passwort ein, um das Gerät mit dem Internet zu verbinden.



HINWEIS! Für Wetteraktualisierungen und die Kalendersynchronisierung ist eine stabile Internetverbindung erforderlich.

17. Das Gerät synchronisiert die Uhrzeit in der Regel automatisch, sobald eine Verbindung mit dem WLAN hergestellt ist. Sie können die Zeitzone, das Datum und die Uhrzeit bei Bedarf auch manuell einstellen.



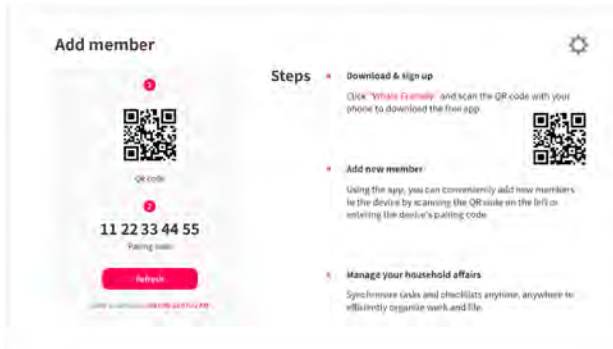
HINWEIS! Software-Update (Wichtig) Das System kann Sie auffordern, auf die neueste Softwareversion zu aktualisieren. Wir empfehlen dringend, das Update sofort durchzuführen, um sicherzustellen, dass Sie über die neuesten Funktionen und Sicherheitsupdates verfügen.

⚠️ WARNUNG! Unterbrechen Sie während des Update-Vorgangs NICHT die Stromversorgung. Das Ausschalten des Geräts während der Aktualisierung kann das System beschädigen oder unbrauchbar machen.



11. MITGLIEDER ZUM KALENDER HINZUFÜGEN

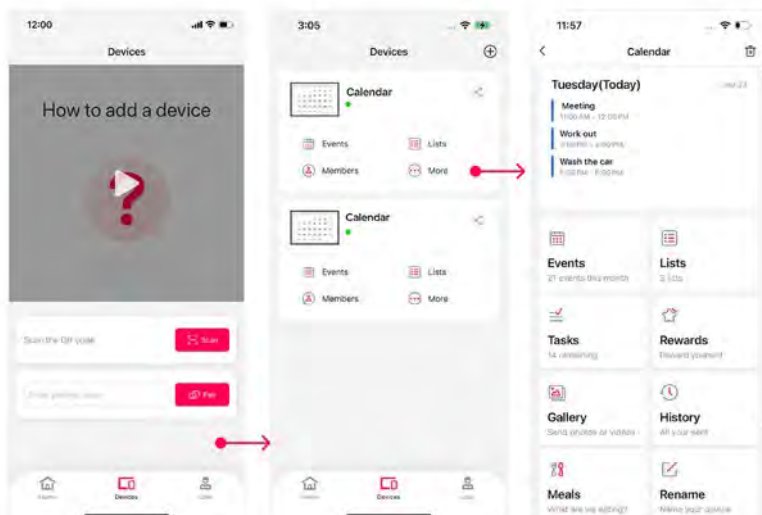
Wenn Sie den Kalender mit Ihren Familienmitgliedern oder Mitbewohnern teilen möchten, befolgen Sie die nächsten Schritte.



1. Öffnen Sie die App „Whale Framely“ auf Ihrem Smartphone.
2. Registrieren Sie sich oder melden Sie sich an.
3. Gehen Sie in der App auf den Reiter „Devices“.
4. Auf dem Bildschirm des MeteoPix-Geräts sehen Sie einen QR-Code und einen Kopplungscode.
5. Scannen Sie den QR-Code mit Ihrer App oder geben Sie den Kopplungscode manuell ein.

HINWEIS! Der Kopplungscode ist 48 Stunden gültig. Läuft er ab, aktualisieren Sie einfach den Bildschirm, um einen neuen zu erzeugen.

Tipp: Sie können diesen Code mit anderen Familienmitgliedern teilen, damit diese den Kalender ebenfalls über ihre Smartphones verbinden können.




Sobald das Gerät erfolgreich hinzugefügt wurde, können Sie Ihre Termine jederzeit und überall planen und bleiben eng mit Ihrer Familie verbunden.

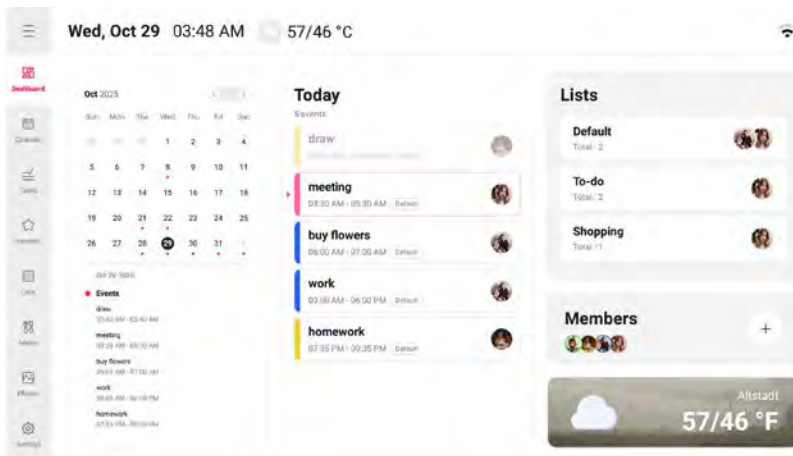
12. DASHBOARD-ÜBERSICHT

Nach der Einrichtung sehen Sie das „Dashboard“. Dies ist Ihr „Home“-Bildschirm, der Ihnen eine schnelle Übersicht über Ihren Tag bietet.

- **Wetterinformationen:** Zeigt das aktuelle Wetter und die Temperatur an.
- **Mini-Kalender:** Eine kleine Monatsansicht zur Überprüfung von Daten.
- **Heutige Ereignisse:** Zeigt Ihre Agenda für den aktuellen Tag an.
 - *Hervorhebung:* Der aktuelle Zeitraum ist hervorgehoben, sodass Sie genau sehen können, wo Sie sich in Ihrem Tag befinden.
 - *Status:* Abgeschlossene Ereignisse werden grau angezeigt; ausstehende Ereignisse erscheinen in der Standardfarbe.
- **Listen:** Zeigt aktive To-do-Listen (z. B. Einkaufen, Hausarbeiten) und wie viele Einträge noch offen sind.
- **Mitglieder:** Zeigt Symbole der mit dem Gerät verbundenen Familienmitglieder an.

Tip: Tippen Sie auf das  Symbol in der oberen linken Ecke, um die linke Seitenleiste ein- oder auszublenden.

13. KALENDER

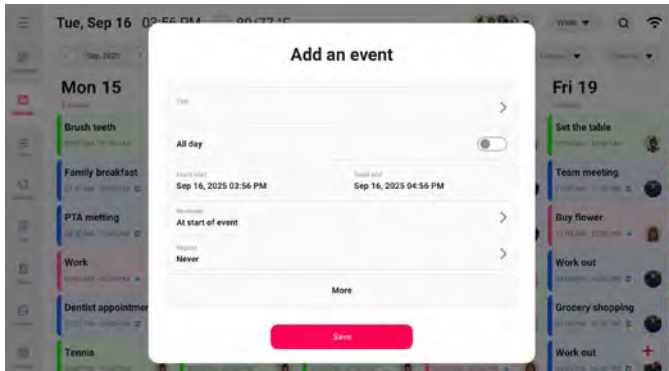


ANZEIGEN IHRES ZEITPLANS

Sie können zwischen drei verschiedenen Ansichten wechseln, um Ihre Planung anzupassen:

- **Ereignisansicht:** Eine chronologische Zeitleiste der kommenden Ereignisse. Ideal für einen schnellen Überblick „Was steht als Nächstes an?“.
- **Wochenansicht:** Zeigt die komplette Woche an. Ideal zur Planung Ihrer wöchentlichen Routine.
- **Monatsansicht:** Zeigt den gesamten Monat an. Perfekt für die langfristige Planung und um Feiertage oder Geburtstage auf einen Blick zu sehen.

ERSTELLEN EINES EREIGNISSES



Auf dem Gerät erstellte Ereignisse werden automatisch mit Ihrem Telefon synchronisiert.

6. Öffnen Sie das Kalender-Modul auf dem Gerät.
7. Tippen Sie auf das „+“-Symbol unten rechts.
8. Füllen Sie die Details aus:
 - **Ersteller:**Für wen ist dieses Ereignis?
 - **Titel:**z. B. „Zahnarzttermin“ oder „Fußballtraining“.
 - **Zeit:**Legen Sie Start- und Endzeiten fest oder aktivieren Sie „Ganztägig“.
 - **Erinnerungen:**Legen Sie Benachrichtigungen fest (z. B. 15 Minuten vorher).
 - **Wiederholung:**Legen Sie bei Bedarf eine Wiederholung fest (täglich, wöchentlich, monatlich).
 - **Mehr:**Wählen Sie eine Kategorie (z. B. Standard, Alltag, Soziales, Gesundheit, Lernen, Arbeit).
9. Tippen Sie auf [Save]. Das Ereignis ist nun synchronisiert!

EREIGNISSE VERWALTEN

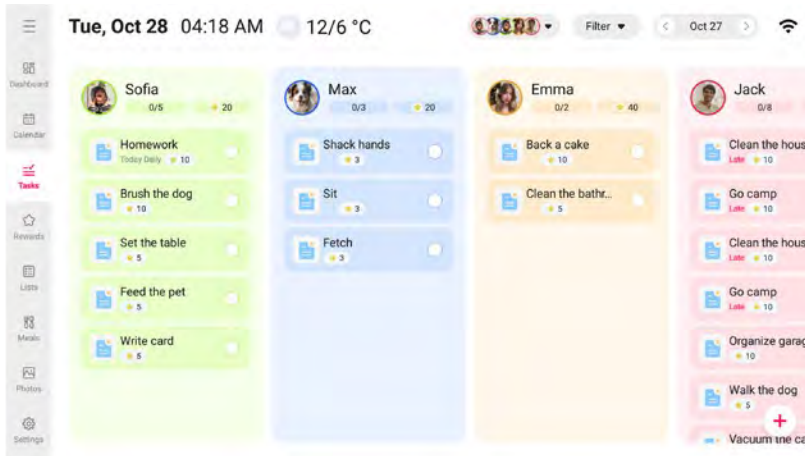
- **Details anzeigen:**Tippen Sie auf ein Ereignis, um die vollständige Beschreibung, Uhrzeit und den Ort anzuzeigen.
- **Bearbeiten:**Tippen Sie auf ein Ereignis und wählen Sie anschließend „Edit“, um Uhrzeit oder Details zu ändern.
- **Löschen:**Tippen Sie auf ein Ereignis, wählen Sie „Delete“ und bestätigen Sie. Hinweis: Gelöschte Ereignisse können nicht wiederhergestellt werden.

FILTERN & SUCHE

Wenn Ihr Kalender voll ist, nutzen Sie diese Werkzeuge, um das Gewünschte zu finden:

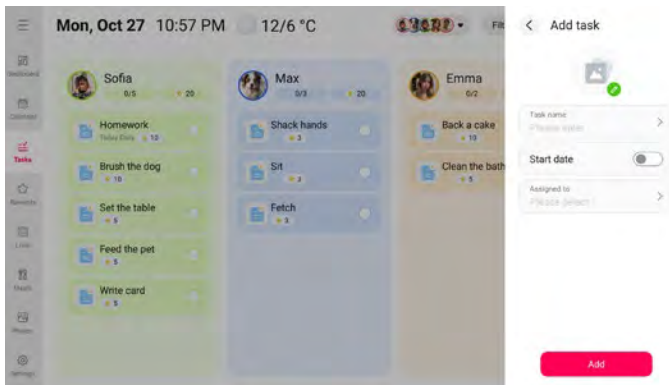
- **Nach Mitglied filtern:**Wählen Sie ein Familienmitglied (z. B. „Jack“), um nur dessen Ereignisse anzuzeigen.
- **Nach Kategorie filtern:**Zeigen Sie bestimmte Arten von Ereignissen an, z. B. „Soziales“, „Gesundheit“ oder „Arbeit“.
- **Nach Quelle filtern:**Wenn Sie Google- oder Outlook-Kalender synchronisiert haben, können Sie diese hier ein- oder ausschalten.
- **Suche:**Verwenden Sie das Lupensymbol, um Ereignisse nach Stichworten zu suchen (z. B. „Geburtstag“).

14. AUFGABEN



Während „Listen“ ideal für Checklisten sind, ist das Aufgaben-Modul für konkrete Arbeiten und geplante Aktivitäten gedacht, wie z. B. „Garage aufräumen“ oder „Rasen mähen“.

ERSTELLEN EINER AUFGABE



18. Öffnen Sie das Modul „Tasks“.

19. Tippen Sie auf das [+] -Symbol unten rechts.

20. Füllen Sie die Details aus:

- **Aufgabenname:** Geben Sie den Namen der Aufgabe ein.
- **Datum & Uhrzeit:** Aktivieren Sie „Startdatum“, um die Aufgabe zu planen.
- **Zugewiesene Person:** Weisen Sie die Aufgabe bestimmten Familienmitgliedern zu (z. B. Kindern).
- **Sterne:** Weisen Sie einen Sternwert (Belohnungspunkte) für das Abschließen der Aufgabe zu.

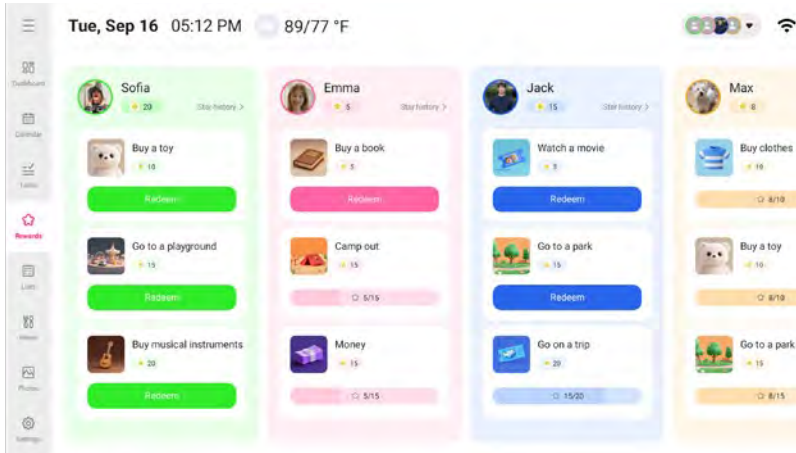
HINWEIS! Sterne können nur über die App vergeben werden.

21. Tippen Sie auf [Add], um zu speichern und zu synchronisieren.

AUFGABEN VERWALTEN

- **Details anzeigen:** Tippen Sie auf eine Aufgabe, um Uhrzeit, zugewiesene Person und Sternwert anzuzeigen.
- **Neu anordnen:** Halten Sie einen Bereich der Aufgabenleiste gedrückt und ziehen Sie ihn (links/rechts), um ihn in der Vorschau neu zu positionieren.
- **Wiederholen:** Sie können Aufgaben über die App-Einstellungen täglich, wöchentlich oder monatlich wiederholen lassen.

15. BELOHNUNGEN



Die Funktion „Belohnungen“ ist eine großartige Möglichkeit, Familienmitglieder (insbesondere Kinder) zu motivieren, indem das Erledigen von Aufgaben spielerisch gestaltet wird. Mitglieder erhalten Sterne für abgeschlossene Aufgaben, die sie gegen Belohnungen eintauschen können.

SO FUNKTIONIERT ES

- **Sterne verdienen:** Mitglieder erledigen ihnen zugewiesene Aufgaben („Tasks“), um Sterne zu verdienen.
- **Belohnungen anzeigen:** Im Belohnungs-Modul auf dem Gerät sehen Sie verfügbare Belohnungen (z. B. „Spielzeug kaufen“, „In den Park gehen“) sowie die benötigte Anzahl an Sternen.
- **Einlösen:** Lesen Sie den nächsten Absatz „Einlösen“ für detaillierte Informationen.

EINLÖSEN

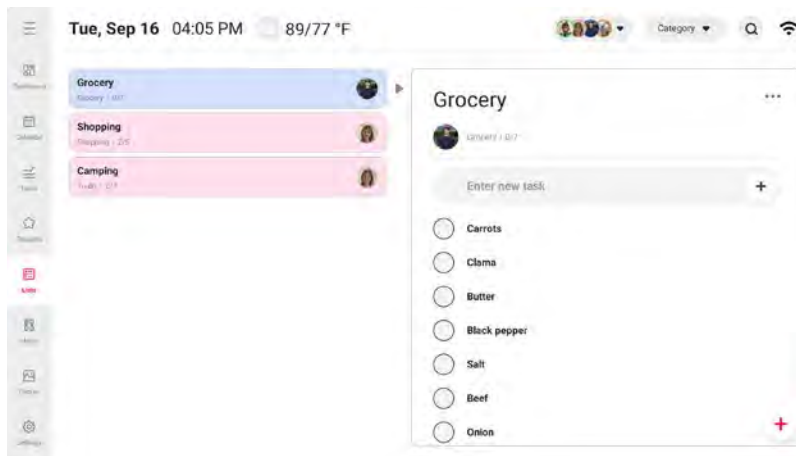
22. Tippen Sie in der Navigationsleiste auf [Rewards].

23. Wählen Sie das Mitgliederprofil aus.

24. Tippen Sie auf die Schaltfläche [Redeem] bei der gewünschten Belohnung.

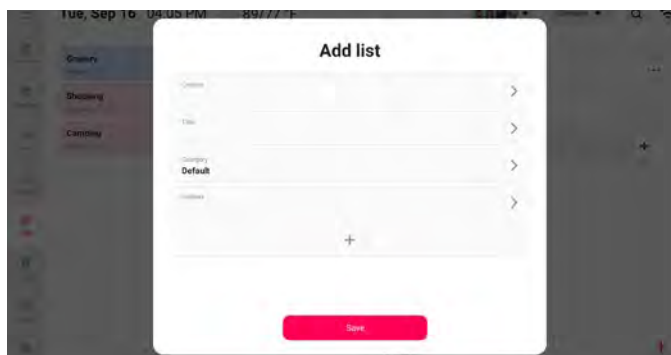
HINWEIS! Sie können Belohnungen auf dem Meteopix-10.1-Gerät anzeigen und einlösen, neue Belohnungen jedoch nur über die „Whale Framely“-App auf Ihrem Smartphone erstellen.

16. LISTEN



Das Modul „Listen“ eignet sich ideal zur Verwaltung von Einkaufslisten, Packlisten oder allgemeinen To-do-Checklisten. Hier erstellte Einträge werden sofort zwischen dem Gerät und Ihrer mobilen App synchronisiert.

ERSTELLEN EINER LISTE



25. Öffnen Sie das Modul „Lists“ auf dem MeteoPix Touch 10.1.
26. Tippen Sie auf das [+] -Symbol unten rechts.
27. Geben Sie den Listentitel (z. B. „Supermarkt“) und den Ersteller ein.
28. Fügen Sie eine Kategorie und die eingeladenen Personen hinzu.
29. Tippen Sie auf das [+] -Symbol und fügen Sie einen neuen Eintrag zu Ihrer Liste hinzu.
30. Tippen Sie auf [Save]. Die Liste erscheint auf dem Bildschirm und in der App des Erstellers.

LISTENEINTRÄGE VERWALTEN

- **Als erledigt markieren:** Tippen Sie auf den kleinen Kreis neben einem Eintrag, um ihn als erledigt zu markieren. Tippen Sie erneut, um dies rückgängig zu machen.

- **Einträge neu anordnen:** Halten Sie einen bestimmten Eintrag gedrückt, um ihn in der Liste nach oben oder unten zu verschieben.
- **Liste duplizieren:** Tippen Sie auf den Listentitel (Drei-Punkte-Symbol auf der rechten Seite des Titels), um Optionen aufzurufen, z. B. das Kopieren des gesamten Listeninhalts, um bei wiederkehrenden Listen Zeit zu sparen.
- **Abgeschlossene ausblenden:** Sie können Einstellungen aktivieren, um abgeschlossene Listen auszublenden und so die Ansicht übersichtlich zu halten.

17. MAHLZEITEN



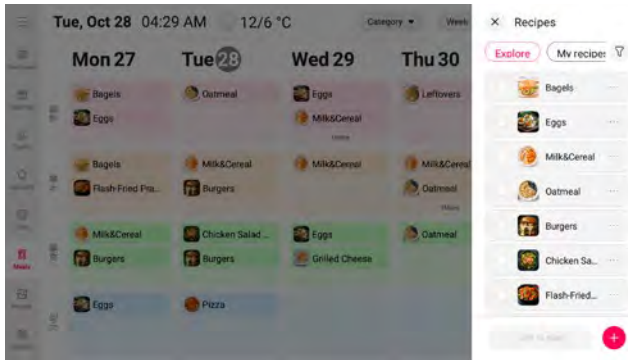
Die Mahlzeitenplanung ermöglicht es Ihnen, den Speiseplan für eine ganze Woche in wenigen Minuten zu erstellen und hilft bei der Beantwortung der Frage: „Was essen wir?“.

ERSTELLEN EINES MAHLZEITENPLANS

31. Wählen Sie das Modul „Meals“.
32. Tippen Sie auf den Titel einer bestimmten Mahlzeit (Frühstück, Mittagessen oder Abendessen) oder tippen Sie auf die [+] -Schaltfläche.
33. Rezepte auswählen: Wählen Sie Rezepte aus Ihrer „Recipe Box“ aus (Mehrfachauswahl möglich).
34. Zum Plan hinzufügen: Bestätigen Sie Ihre Auswahl, um sie dem Kalender hinzuzufügen.
35. Benutzerdefinierte Einträge: Wenn eine Mahlzeit nicht in Ihrer Liste enthalten ist, klicken Sie auf das [+] -Symbol, um einen neuen Eintrag zu erstellen. Dieser wird für die zukünftige Nutzung unter „My Recipes“ gespeichert.

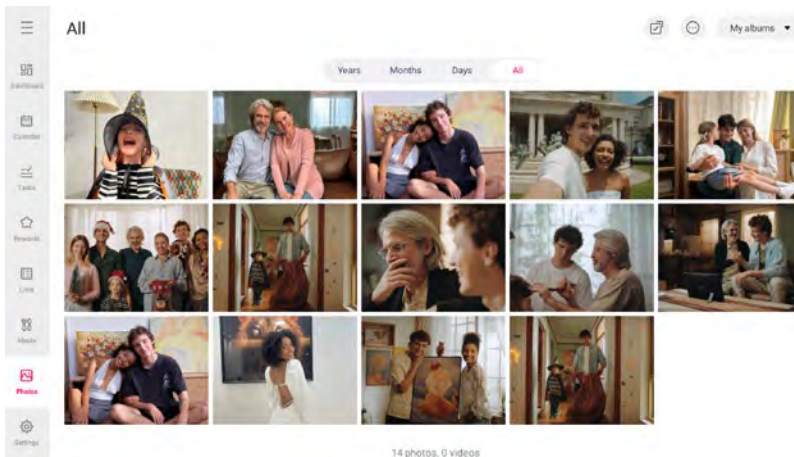
DETAILS ANZEIGEN

Tippen Sie auf ein geplantes Gericht, um alle Details einschließlich Bild und Zutatenliste anzuzeigen.



18. FOTOS

Verwandeln Sie Ihr Gerät in einen digitalen Fotorahmen. Sie können Fotos und Videos direkt von Ihrem Smartphone auf das Gerät übertragen.



FOTOS & VIDEOS ANZEIGEN

- **Durchsuchen:** Zeigen Sie Fotos in chronologischer oder umgekehrter Reihenfolge an.
- **Filtern:** Wählen Sie, ob nur Fotos, nur Videos oder bestimmte Alben angezeigt werden sollen.
- **Suche:** Verwenden Sie den Zeit-Reiter, um zu Fotos eines bestimmten Datums zu springen.

DIASHOW-EINSTELLUNGEN

HINWEIS! Um die Diashow-Einstellungen anzupassen, gehen Sie in den Bereich „Settings“ und wählen Sie „Photos“. Dort finden Sie Optionen für den Foto-Bildschirmschoner und die Diashow mit detaillierteren Einstellungen.

ANZEIGEEINSTELLUNGEN

- **Intervall:** Legen Sie fest, wie lange jedes Foto auf dem Bildschirm angezeigt wird.
- **Diashow-Effekt:** Wählen Sie zwischen Standard, Zufall, Skalieren ein/aus und Akkordeon.
- **Hintergrundeffekt:** Wählen Sie einen unscharfen Hintergrundstil, wenn das Foto nicht perfekt auf den Bildschirm passt.
- **Bildschirm füllen:** Aktivieren Sie diese Option, um Fotos so zu skalieren, dass sie den gesamten Bildschirm ausfüllen.
- **Videolautstärke:** Aktivieren Sie diese Option zur Steuerung der Videolautstärke.
- **Automatische Wiedergabe:** Wählen Sie die automatische Wiedergabe von Videos in der Reihenfolge ihrer Aufnahme.
- **Video stummschalten:** Wählen Sie diese Option, um den Ton von Videos zu deaktivieren.
- **Wetter & Uhrzeit:** Blenden Sie aktuelles Wetter und Uhrzeit über der Diashow ein.

HINWEIS! Detaillierte Informationen zu den Anzeigeeinstellungen finden Sie in Abschnitt 19.

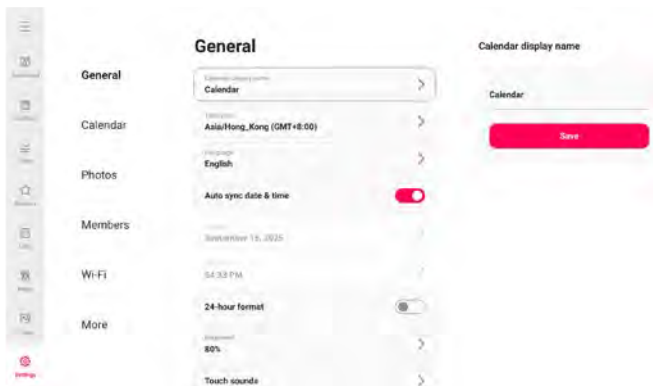
WICHTIGE EINSCHRÄNKUNGEN & TIPPS

- **Videolimit:** Das Gerät unterstützt die Videowiedergabe, jedoch ist jedes Video auf bis zu 60 Sekunden begrenzt.
- **Ausrichtung:** Das Display passt sich daran, ob das Gerät horizontal oder vertikal aufgestellt ist. Für das beste visuelle Ergebnis sollten Sie Fotos hochladen, die der aktuellen Ausrichtung des Geräts entsprechen. Fotos

19. EINSTELLUNGEN

Im Modul „Settings“ personalisieren und verwalten Sie Ihr MeteoPix Touch 10.1-Gerät.

ALLGEMEIN



GERÄTENAMEN ÄNDERN

Ändern Sie den Namen des Geräts (Standardname ist „MeteoPix Touch 10.1“). Dieser Name wird auch in der Liste der verbundenen Mitglieder auf deren Smartphones angezeigt.

ZEITZONE EINSTELLEN

Stellen Sie die Zeitzone entsprechend dem aktuellen Standort manuell ein.

SPRACHE EINSTELLEN

Wählen Sie die bevorzugten Sprachen: DE, EN, FR, NL, IT, ES, PL, SE, FI und viele weitere (insgesamt sind 26 Sprachen verfügbar)

DATUM & UHRZEIT AUTOMATISCH SYNCHRONISIEREN

Nach dem Aktivieren synchronisiert und korrigiert der MeteoPix Touch 10.1 Datum und Uhrzeit automatisch über das Internet.

DATUM-/UHRZEITEINSTELLUNGEN

Wenn Sie die Funktion „Datum & Uhrzeit automatisch synchronisieren“ deaktivieren, ist auch eine manuelle Einstellung möglich.

12-/24-STUNDEN-ZEITFORMAT

Aktivieren/Deaktivieren Sie das 24-Stunden-Zeitformat. (Standard ist das 12-Stunden-Format)

HELLIGKEITSEINSTELLUNGEN

Ziehen Sie einfach den Balken auf der rechten Seite, um die Bildschirmhelligkeit einzustellen.

TOUCHSCREEN-TON

Aktivieren („on“) oder deaktivieren („off“) Sie den Touchscreen-Ton. (Standard ist „off“) Wenn der Ton aktiviert ist, ändern Sie die Lautstärke nach Wunsch.

SCHRIFTGRÖSSE

Standard-Schriftgröße, mit 4 wählbaren Stufen: Small, Normal, Large und Extra Large. Tippen Sie auf das Display und wählen Sie die passende Größe für Sie aus.

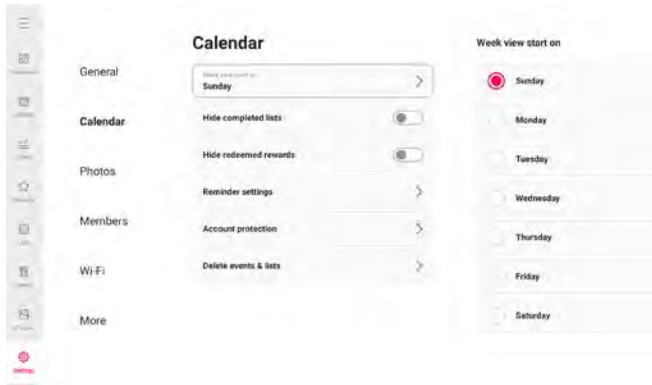
SCHLAFMODUS

Der Zweck dieses Modus ist es, mehr Energie zu sparen, wenn Sie schlafen. Der MeteoPix Touch 10.1 bietet einen Schlafmodus: Der Bildschirm wird während des eingestellten Zeitraums ausgeschaltet, um den Stromverbrauch zu reduzieren. Die Standardeinstellung schaltet den Bildschirm um 20:00 aus und um 08:00 wieder ein. Um dies zu ändern, legen Sie einfach die Start-/Endzeit für den Schlafmodus fest.

ZURÜCKSETZEN

HINWEIS! Dieser Vorgang löscht ALLE DATEN vom MeteoPix Touch 10.1! Alle Fotos, Mitglieder/Verbindungen und Einstellungen werdendauerhaft entfernt!

KALENDER



WOCHENANSICHT

Wählen Sie aus, mit welchem Tag die Wochenansicht beginnen soll.

ABGESCHLOSSENE LISTEN AUSBLENDEN

Klicken Sie auf den Umschalter, um abgeschlossene Listen ein- oder auszublenden.

EINGELÖSTE BELOHNUNGEN AUSBLENDEN

Klicken Sie auf den Umschalter, um eingelöste Belohnungen ein- oder auszublenden.

ERINNERUNGSEINSTELLUNGEN

Sie können die Erinnerungsfunktion auf dem MeteoPix Touch 10.1 aktivieren, um Sie über bevorstehende Ereignisse zu informieren.

- **Einstellungen für Ereigniserinnerungen:** Wenn aktiviert, werden Erinnerungen entsprechend der voreingestellten Vorlaufzeit ausgelöst; wenn deaktiviert, werden keine Erinnerungen gesendet.
- **Erinnerungslautstärke:** Passen Sie die Lautstärke der Erinnerung an, damit der Ton klar und laut genug ist und sich für verschiedene Umgebungen eignet.
- **Erinnerungston:** Wählen Sie Ihren bevorzugten Klingelton aus der Tonliste für die Erinnerung aus.
- **Erinnerungsdauer:** Passen Sie die Dauer des Klingeltons an, damit die Warnung Ihren Anforderungen entspricht.

KONTOSCHUTZ

Die Funktion „Kontoschutz“ schützt Familienkonten und verhindert ein versehentliches Löschen durch versehentliche Berührungen von Kindern.

Klicken Sie auf den Umschalter, um das Konto zu sperren. Sie können ein 4-stelliges Passwort festlegen.

HINWEIS! Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, gibt es zwei Möglichkeiten, es wiederherzustellen:

Empfohlen: Geben Sie den folgenden Passwortwiederherstellungsschlüssel ein, mit dem Sie ein neues Passwort festlegen können (Passwort zurücksetzen). Der Code lautet „2575“.

Optional: Gehen Sie zu „Einstellungen“ und setzen Sie das gesamte Gerät zurück. Verwenden Sie diese Option mit Vorsicht! Beachten Sie, dass alle Daten dauerhaft gelöscht werden!

EREIGNISSE & LISTEN LÖSCHEN

Unterstützt das Löschen mehrerer Ereignisse und Listen auf einmal, sodass Sie effizient Zeit sparen.

FOTOS

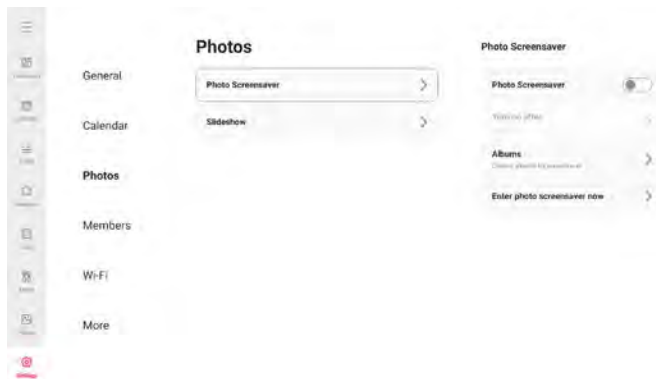


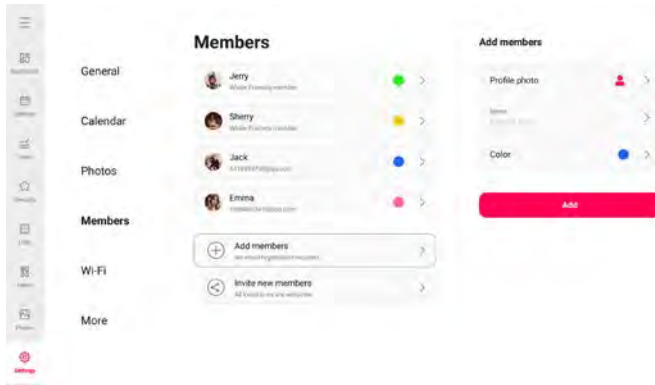
FOTO-BILDSCHIRMSCHONER

Verwenden Sie diese Einstellung, um die Bildschirmschonerfunktion zu aktivieren oder zu deaktivieren. Nach dem Aktivieren können Sie ein bestimmtes Fotoalbum zur Anzeige auswählen und einen *Bildschirmschoner-Timer* festlegen, um den Bildschirmschoner nach einigen Minuten Inaktivität automatisch zu aktivieren.

DIASHOW

- **Diashow-Intervalle:** Legen Sie das Anzeigzeitintervall für Fotos fest.
- **Diashow:** Sie können Ihre bevorzugten Effekte für den Foto-Wechsel einstellen.
- **Hintergrundeffekt:** Wählen Sie aus mehreren Hintergrundoptionen, die als Balken angezeigt werden, wenn das Foto den Bildschirm nicht vollständig ausfüllt.
- **Rahmen füllen:** Mit dieser Funktion ändern Sie, ob die Skalierung aller aktuellen Fotos auf dem Rahmen angepasst wird oder nicht
- **Videolautstärke:** Passen Sie die Lautstärke des Videos an.
- **Video-Autoplay:** Wenn aktiviert, wird das Video automatisch wiedergegeben; wenn deaktiviert, wird das Video pausiert.
- **Video stummschalten:** Wenn aktiviert, werden empfangene Videos ohne Ton wiedergegeben.
- **Wetter&Zeit:** Aktivieren oder deaktivieren Sie Wetter und Uhrzeit. Wenn aktiviert, werden Wetter und Uhrzeit in der Diashow angezeigt; wenn deaktiviert, werden sie nicht angezeigt.

MITGLIEDER



Diese Liste zeigt alle verbundenen Mitglieder, die berechtigt sind, die Ereignisse in Ihrem Kalender zu verwalten.

MITGLIEDER HINZUFÜGEN

Sie können ein neues Mitglied für Personen erstellen, die kein Konto haben.

36. Tippen Sie auf [Add Member].

37. Wählen Sie ein Profilfoto aus, geben Sie den Namen des Mitglieds ein und wählen Sie eine Farbe aus.

38. Tippen Sie auf [Add].

Nach Abschluss können Sie Ereignisse für diese Person erstellen.

NEUE MITGLIEDER EINLADEN

Um ein neues Mitglied einzuladen, um die Ereignisse gemeinsam zu verwalten, tippen Sie einfach auf die Schaltfläche [Invite new members] und teilen Sie den generierten Kopplungscode oder QR-Code auf die von Ihnen bevorzugte Weise.

MITGLIEDER TRENNEN

Wählen Sie das ausgewählte Mitglied aus und tippen Sie auf [Unbind]. Dann wird dieses Mitglied von diesem Konto getrennt und alle zugehörigen Inhalte werden nicht mehr angezeigt.

NETZWERK- & ABSCHLUSSEINSTELLUNGEN



- **WLAN:** Legen Sie das WLAN-Netzwerk fest, mit dem sich das Gerät verbinden soll.
- **WLAN zurücksetzen:** Dadurch werden alle gespeicherten WLAN-Netzwerke entfernt und das Gerät neu gestartet. Ihre Kontoinformationen und Daten bleiben nach Auswahl von „Reset Wi-Fi“ auf dem Gerät gespeichert.

MEHR



SOFTWAREVERSIONS-UPDATE

Suchen Sie nach Updates für die Kalender-Software.

- **Automatischer Download:** Wenn aktiviert, wird bei Erkennung automatisch die höhere Version auf den lokalen MeteoPix Touch 10.1 heruntergeladen. Wenn deaktiviert, ist eine manuelle Prüfung erforderlich.
- **Automatische Installation:** Wenn aktiviert, wird die höhere Version nach einem erfolgreichen Download automatisch installiert; wenn deaktiviert, ist eine manuelle Installation erforderlich.

HILFE

- **Häufig gestellte Fragen:** Verweisen Sie auf den FAQ-Bereich, um Fragen, die bei der Nutzung der App auftreten können, schnell zu klären.
- **App-Download:** Scannen Sie den QR-Code, um die MeteoPix Touch 10.1 App herunterzuladen und Ihre Ereignisse einfach zu verwalten.
- **Nutzungsvereinbarung:** Lesen Sie die Datenschutzrichtlinie und die Nutzungsbedingungen, um mehr zu erfahren.

ÜBER

Zeigen Sie grundlegende Informationen zum MeteoPix Touch 10.1 an, z. B. Modell, MAC-Adresse, Systemversion usw.

20. WHALE FRAMELY APP

SCHNELLSTART

APP-ANMELDUNG UND KONTOTYPEN

Die Whale-Framely-App ist Ihr effizientes mobiles Werkzeug und bietet drei Methoden zur Anmeldung:

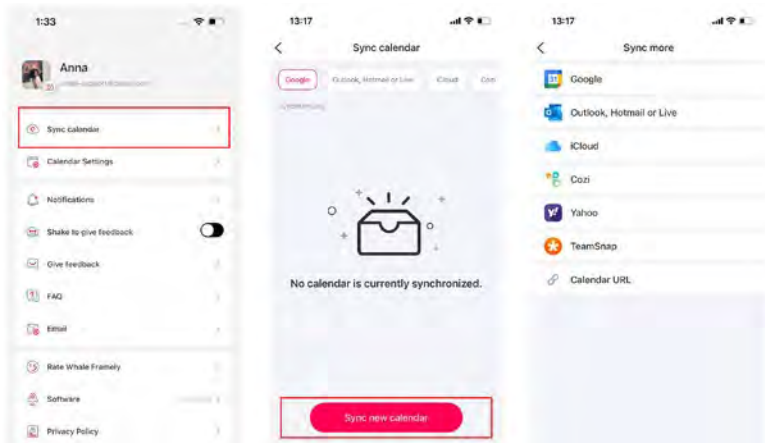
- **Besucherkonto (temporär):** Daten werden nicht in der Cloud gespeichert. Diese Konten sind temporär, und alle erzeugten Daten werden dauerhaft gelöscht, wenn die App deinstalliert oder zurückgesetzt wird.
- **E-Mail-Konto (cloudbasiert):** Daten, einschließlich Ihres Profilbildes, Spitznamens und der Kalenderverknüpfungen, werden sicher in der Cloud gespeichert. Wenn Sie die App neu installieren oder das Gerät wechseln, bleiben Ihre Daten erhalten.
- **Autorisiertes Drittanbieter-Konto:** Melden Sie sich sofort mit bestehenden Konten von Facebook, Google oder Apple ID an.

KALENDER SYNCHRONISIEREN

Externe Kalender synchronisieren: Die Synchronisierung mit externen Kalenderdiensten muss ausschließlich innerhalb der Whale-Framely-App erfolgen.

- **Einweg-Synchronisation:** Wenn Sie einen Kalender als Quelle (z. B. Google, Outlook oder iCloud) verbinden, werden alle Änderungen in diesem Kalender automatisch aktualisiert und auf dem MeteoPix Touch 10.1-Gerät angezeigt.
- **Zweiwege-Synchronisation (nur Google Kalender):** Für Google-Kalender-Nutzer können Sie die Zweiwege-Synchronisation aktivieren. Das bedeutet, dass alle Ereignisse, die Sie direkt auf dem MeteoPix Touch 10.1 erstellen oder bearbeiten, in Echtzeit auch mit Ihrem Google Kalender synchronisiert werden.

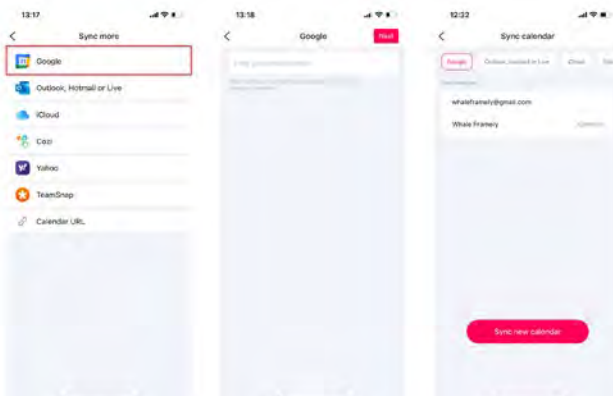
HINWEIS! Diese erweiterte Synchronisationsfunktion ist bei Verwendung eines Besucherkontos nicht verfügbar.



SO SYNCHRONISIEREN SIE MIT GOOGLE KALENDER

Befolgen Sie diese Schritte in der Whale-Framely-App, um Ihren Google Kalender zu verbinden:

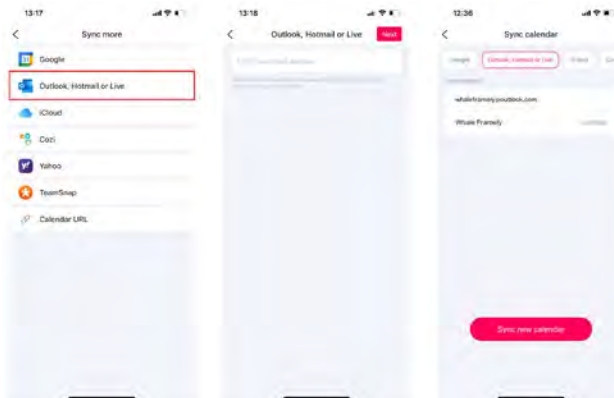
39. Öffnen Sie die App und navigieren Sie zu Ihrem persönlichen Bereich, indem Sie auf das „User“-Symbol unten rechts tippen.
40. Wählen Sie die Option „Sync Calendar“.
41. Wählen Sie „Google Calendar“ aus der Liste der verfügbaren Optionen.
42. Geben Sie auf der angezeigten Autorisierungsseite Ihre Google-Zugangsdaten sicher ein, um der Whale-Framely-App den Zugriff auf Ihre Kalenderdaten zu erlauben.
43. Nach erfolgreicher Autorisierung wird eine Liste aller Ihrer Google Kalender angezeigt. Wählen Sie die Kalender aus, die mit Ihrem MeteoPix Touch 10.1 synchronisiert werden sollen.
44. Sie kehren zur Einstellungsseite des Google Kalenders zurück, auf der Sie die Einrichtung abschließen können, einschließlich der Auswahl zwischen Einweg- oder Zweiwege-Synchronisation und der Auswahl der MeteoPix-Geräte, auf denen die Ereignisse angezeigt werden.



SO SYNCHRONISIEREN SIE MIT MICROSOFT OUTLOOK KALENDER

Befolgen Sie diese Schritte in der Whale-Framely-App, um Ihren Outlook Kalender zu verbinden:

1. Öffnen Sie die App und navigieren Sie zu Ihrem persönlichen Bereich, indem Sie auf das „User“-Symbol unten rechts tippen.
2. Wählen Sie die Option „Sync Calendar“.
3. Wählen Sie „Outlook“ aus der Liste der verfügbaren Kalenderdienste.
4. Geben Sie auf der angezeigten Autorisierungsseite Ihre Microsoft-Zugangsdaten sicher ein, um der Whale-Framely-App den Zugriff auf Ihre Outlook-Daten zu erlauben.
5. Nach erfolgreicher Autorisierung wird eine Liste aller Ihrer Outlook Kalender angezeigt. Wählen Sie die Kalender aus, die mit Ihrem MeteoPix Touch 10.1 synchronisiert werden sollen.
6. Sie kehren zur Outlook-Synchronisationsverwaltungsseite zurück, auf der Sie Einstellungen wie die Auswahl synchronisierter Geräte und die Verwaltung des Synchronisationsstatus abschließen können.



SO SYNCHRONISIEREN SIE DEN ICLOUD-KALENDER ÜBER EINEN ÖFFENTLICHEN LINK

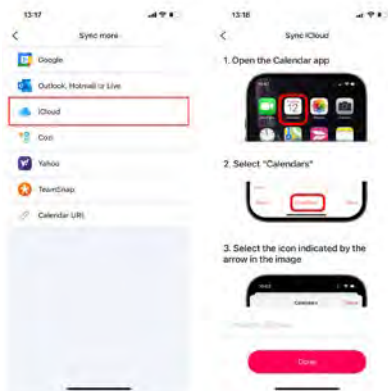
Schritt 1: Öffentlichen Kalenderlink abrufen (auf Ihrem iPhone)

1. Öffnen Sie die Kalender-App auf Ihrem iPhone und tippen Sie unten auf „Kalender“.
2. Tippen Sie auf das „i“-Symbol neben dem iCloud-Kalender, den Sie synchronisieren möchten.
3. Aktivieren Sie den Schalter „Öffentlicher Kalender“ und tippen Sie anschließend auf „Kopieren“ bei dem angezeigten Freigabelink.

Schritt 2: Link verbinden (in der Whale-Framely-App)

4. Öffnen Sie die Whale-Framely-App, tippen Sie auf das „User“-Symbol und wählen Sie „Sync Calendar“.
5. Wählen Sie die Option „iCloud“.
6. Fügen Sie die kopierte URL in das Eingabefeld ein, um die Synchronisierung zu starten.
7. Nach Abschluss können Sie die Synchronisationseinstellungen (Geräteauswahl, Ereignisfilterung usw.) auf der iCloud-Synchronisationsseite der App verwalten.

Nach Abschluss können Sie die Synchronisationseinstellungen (Geräteauswahl, Ereignisfilterung usw.) auf der iCloud-Synchronisationsseite der App verwalten.



SO SYNCHRONISIEREN SIE DEN COZI-KALENDER ÜBER EINE URL

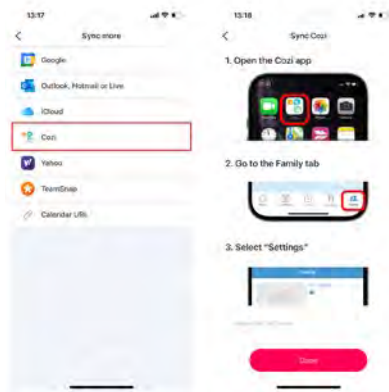
Schritt 1: Cozi-Kalenderlink abrufen (auf Ihrem Mobiltelefon)

1. Öffnen Sie die Cozi-App.
2. Für iOS-Nutzer: Tippen Sie in der unteren Leiste auf „Family“ und gehen Sie anschließend zu „Family Settings“.
3. Für Android-Nutzer: Tippen Sie auf das „Menü“-Symbol (in der Regel drei Linien) in der oberen linken Ecke.
4. Suchen Sie auf der Familienseite den Punkt „Settings“ und tippen Sie darauf.
5. Wählen Sie „Share Cozi Calendar“, um die Cozi-URL zu erzeugen und zu kopieren.

Schritt 2: Link verbinden (in der Whale-Framely-App)

6. Öffnen Sie die Whale-Framely-App, tippen Sie auf „User“ und wählen Sie „Sync Calendar“.
7. Wählen Sie die Option „Cozi“.
8. Fügen Sie die kopierte URL in das Eingabefeld ein, um die Synchronisation abzuschließen.

Nach Abschluss können Sie die Cozi-Verbindungseinstellungen (synchronisierte Geräte, Ereignisse usw.) auf der Synchronisationsverwaltungsseite der App verwalten.



SO SYNCHRONISIEREN SIE DEN YAHOO-KALENDER ÜBER EINE URL

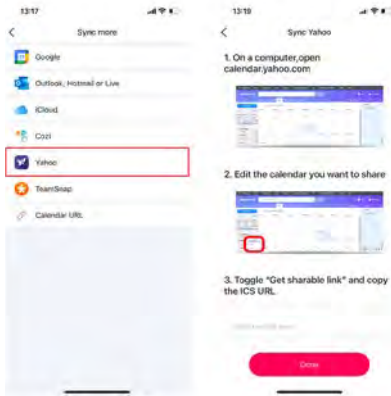
Schritt 1: Yahoo-Kalenderlink abrufen (über Webbrowser)

1. Öffnen Sie auf einem Computer calendar.yahoo.com.
2. Gehen Sie zum Kalenderbereich in Yahoo.
3. Klicken Sie auf „My Calendars“ und wählen Sie anschließend „Edit Calendar“.
4. Aktivieren Sie „Get a shareable link“ und kopieren Sie die ICS-URL.

Schritt 2: Link verbinden (in der Whale-Framely-App)

1. Öffnen Sie die Whale-Framely-App, tippen Sie auf das „User“-Symbol und wählen Sie „Sync Calendar“.
2. Wählen Sie die Option „Yahoo“.
3. Fügen Sie die kopierte URL in das Eingabefeld ein, um die Synchronisation abzuschließen.

Nach der Synchronisation können Sie die Yahoo-Verbindungseinstellungen (synchronisierte Geräte, Ereignisse usw.) auf der Synchronisationsverwaltungsseite der App verwalten.



SO SYNCHRONISIEREN SIE DEN TEAMSAP-KALENDER ÜBER EINE URL

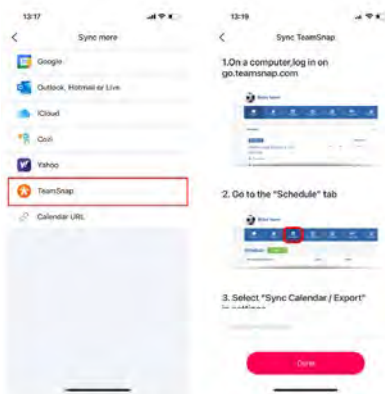
Schritt 1: TeamSnap-Kalenderlink abrufen (über Webbrowser)

1. Öffnen Sie Ihren Webbrowser und rufen Sie die TeamSnap-Website unter go.teamsnap.com auf.
2. Wechseln Sie zum Reiter „Schedule“.
3. Wählen Sie im Menü „Settings“ die Option „Sync Calendar/Export“.
4. Kopieren Sie den URL-Link, der entweder für den „Full Calendar“ oder „Matches Only“ bereitgestellt wird.

Schritt 2: Link verbinden (in der Whale-Framely-App)

5. Öffnen Sie die Whale-Framely-App, tippen Sie auf das „User“-Symbol und wählen Sie „Sync Calendar“.
6. Wählen Sie die Option „Teamsnap“.
7. Fügen Sie die kopierte URL in das Eingabefeld ein, um die Synchronisation abzuschließen.

Nach der Synchronisation können Sie die TeamSnap-Verbindungseinstellungen (synchronisierte Geräte, Ereignisse usw.) auf der Synchronisationsverwaltungsseite der App verwalten.



SO SYNCHRONISIEREN SIE EINEN EXTERNEN KALENDER ÜBER EINE URL (ICS-LINK)

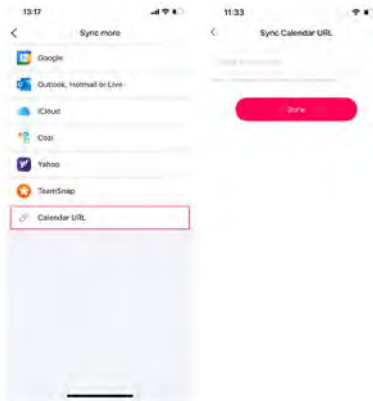
Schritt 1: Öffentliche URL abrufen

1. Zunächst müssen Sie den Abonnement-Link (URL) des externen öffentlichen Kalenders abrufen, den Sie hinzufügen möchten. Dieser Link wird in der Regel von jedem Kalender bereitgestellt, der das ICS- (iCalendar-)Format unterstützt.
2. Kopieren Sie diese URL in die Zwischenablage Ihres Smartphones.

Schritt 2: URL in der App verbinden

3. Öffnen Sie die Whale-Framely-App, tippen Sie auf das „User“-Symbol und wählen Sie „Sync Calendar“.
4. Wählen Sie die Option „URL Sync“.
5. Fügen Sie die kopierte URL in das Eingabefeld ein, um die Synchronisierung abzuschließen.

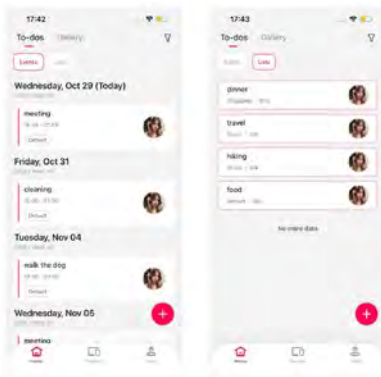
Nach der Synchronisierung können Sie diesen externen Kalender auf der Synchronisationsseite der App verwalten.



HOME

Das Modul „Home“ dient zur Verwaltung Ihrer persönlichen Beiträge zum Kalender. In diesem Bereich können Sie schnell eigene Ereignisse und Listen erstellen, bearbeiten und sofort über Ihre verbundenen Kalender synchronisieren.

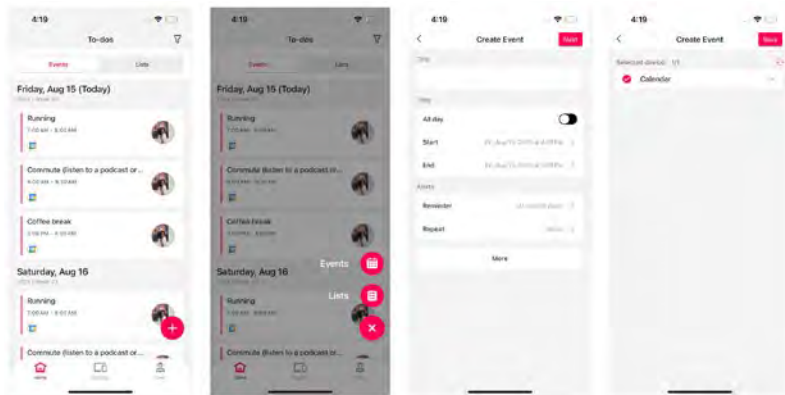
HINWEIS! Dieses Modul zeigt und verwaltet nur die Ereignisse und Listen, die Ihrem Konto zugeordnet sind, nicht die von anderen Familienmitgliedern. (nur wenn Sie eingeladen sind)



MEINE EREIGNISSE

So erstellen und teilen Sie ein neues Ereignis

1. Öffnen Sie die Whale-Framely-App und navigieren Sie zum Modul „Home“.
2. Tippen Sie auf das [+] -Symbol unten rechts auf dem Bildschirm und wählen Sie im Pop-up-Menü „Event“.
3. Geben Sie den Titel des Ereignisses, Uhrzeit, Datum sowie alle weiteren erforderlichen Details ein.
4. Wählen Sie im Bereich „Sharing“ die Kalender aus, mit denen das Ereignis synchronisiert werden soll (Mehrfachauswahl möglich). Geben Sie außerdem die „Invitees“ an (die Mitglieder, die berechtigt sind, das Ereignis anzuzeigen und zu bearbeiten).
5. Tippen Sie auf [Save], um die Ereigniseinstellungen zu speichern. Ihr neues Ereignis erscheint sofort in den ausgewählten Kalendern.



Detaillierte Erläuterung der Ereigniseinstellungen

Einstellungen	Beschreibung
Titel	Legen Sie den Namen des Ereignisses fest.
Zeit	Definieren Sie den Zeitraum des Ereignisses, entweder ganztägig oder mit bestimmten Zeitfenstern.
Kategorie	Weisen Sie dem Ereignis eine Kategorie zu, um späteres Filtern und Verwalten zu erleichtern.
Beschreibung	Fügen Sie Notizen hinzu, um zusätzliche Details zum Ereignis bereitzustellen.
Öffentlich	Wenn aktiviert, wird das Ereignis öffentlich im Kalender angezeigt; wenn deaktiviert, ist es nur für Sie sichtbar.
Erinnerung	Legen Sie eine Erinnerungszeit vor Beginn des Ereignisses fest.
Wiederholen	Sie können festlegen, dass das Ereignis als wiederkehrendes Ereignis angelegt wird.
Eingeladene (Invitee)	Laden Sie andere als Eingeladene (Invitees) ein, um Ereignisse gemeinsam anzuzeigen und zu bearbeiten.

Ereignisverwaltung

- **Details anzeigen:** Tippen Sie auf ein erstelltes Ereignis, um alle Informationen anzuzeigen, einschließlich Uhrzeit, Ort und der Kalender, mit denen es synchronisiert wurde.
- **Details bearbeiten:** Ändern Sie den Inhalt des Ereignisses (z. B. Uhrzeit, Titel, Freigabeoptionen) nach Bedarf. Tippen Sie auf „Save“, um die Aktualisierungen sofort mit allen ausgewählten Kalendern zu synchronisieren.
- **Ereignis löschen:** Entfernen Sie ein Ereignis, das nicht mehr benötigt wird.
- **Filtern & Suchen:** Verwenden Sie die Filteroptionen, um Ereignisse schnell zu finden und zu verwalten, indem Sie sie nach Kalenderquelle oder einem bestimmten Zeitraum sortieren.

MEINE LISTEN

So erstellen und teilen Sie eine neue Liste

1. Öffnen Sie die Whale-Framely-App und navigieren Sie zum Modul „Home“.
2. Tippen Sie auf das [+] -Symbol unten rechts auf dem Bildschirm und wählen Sie im Pop-up-Menü „List“.
3. Geben Sie den Listentitel ein, wählen Sie eine Kategorienbezeichnung für die Liste aus und beginnen Sie mit dem Hinzufügen Ihrer To-do-Aufgaben.
4. Wählen Sie im Bereich „Sharing“ die Kalender aus, mit denen die Liste synchronisiert werden soll (Mehrfachauswahl möglich). Geben Sie außerdem die „Invitees“ an (die Mitglieder, die die Liste erhalten und sehen sollen).
5. Tippen Sie auf die Schaltfläche [Save], um die Listeneinstellungen zu speichern. Die neue Liste wird sofort mit den ausgewählten Kalendern synchronisiert.

Detaillierte Erläuterung der Listeneinstellungen

Einstellungen	Beschreibung
Titel	Beschreiben Sie die Liste kurz.
Kategorie	Weisen Sie der Liste eine Kategorie zu, um späteres Filtern und Verwalten zu erleichtern.
Öffentlich	Wenn aktiviert, wird die Liste öffentlich im Kalender angezeigt; wenn deaktiviert, ist sie nur für Sie sichtbar.
Eingeladene (Invitee)	Laden Sie andere als Eingeladene (Invitee) ein, um die Liste gemeinsam anzuzeigen und zu bearbeiten.

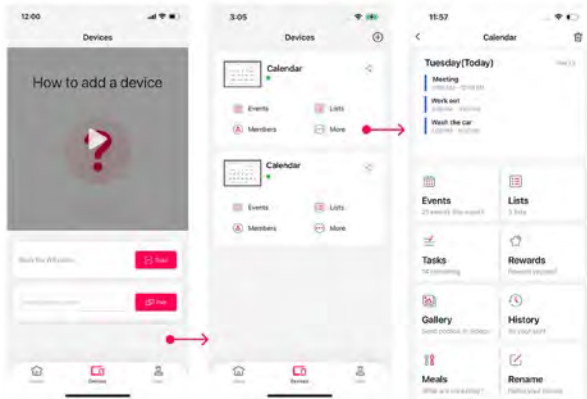
Listenverwaltung

- **Details anzeigen:** Tippen Sie auf eine erstellte Liste, um alle Informationen anzuzeigen, einschließlich aller To-do-Aufgaben und der Kalender, mit denen sie synchronisiert wurde.
- **Listendetails ändern:** Ändern Sie den Listentitel oder die Kategorienbezeichnung. Klicken Sie auf „Save“, um die Aktualisierungen sofort zu synchronisieren.
- **Aufgaben bearbeiten:** Dazu gehört das Hinzufügen oder Entfernen von Aufgaben sowie das Ändern von Aufgabeninformationen oder das Sortieren der Aufgaben nach Priorität.
- **Aufgabenstatus abschließen:** Tippen Sie auf eine Aufgabe, um sie als erledigt zu markieren, oder tippen Sie erneut, um den Status „erledigt“ aufzuheben.

- **Liste kopieren:** Tippen Sie auf diese Option, um die gesamte Liste zu duplizieren und Zeit bei der Erstellung wiederkehrender Listen zu sparen (z. B. wöchentlicher Einkauf).
- **Filter:** Filtern Sie die Anzeige nach Kalenderquelle, um schnell zu sehen, welche Listen zu einem bestimmten Kalender gehören.

GERÄTE

Das Modul „Devices“ ermöglicht es Ihnen, jeden MeteoPix Touch 10.1-Rahmen in Ihrem Zuhause hinzuzufügen und zu verwalten.




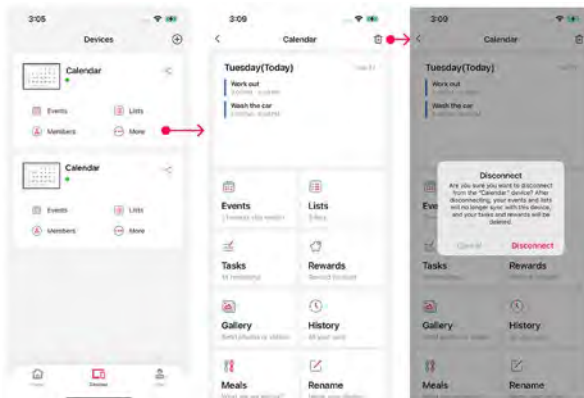
Trennen eines verbundenen Kalenders

Sie können eine Kalenderverbindung einfach entfernen, wenn sie nicht mehr benötigt wird.

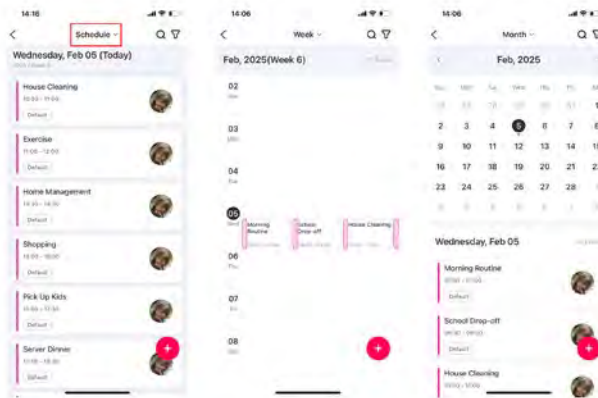
⚠️ WARNUNG! Auswirkungen des Trennens: Sobald die Verbindung entfernt wurde, werden alle Ereignisse, die Sie zuvor in diesem spezifischen Kalender erstellt haben, nicht mehr mit dem MeteoPix Touch 10.1 synchronisiert.

Vorgehensweise zum Trennen:

1. Tippen Sie in der App auf das Symbol des Kalenders, den Sie trennen möchten.
2. Tippen Sie auf das  Symbol oben rechts.
3. Überprüfen Sie das Bestätigungs-Pop-up und tippen Sie auf [Disconnect], um das Löschen zu bestätigen.



KALENDER

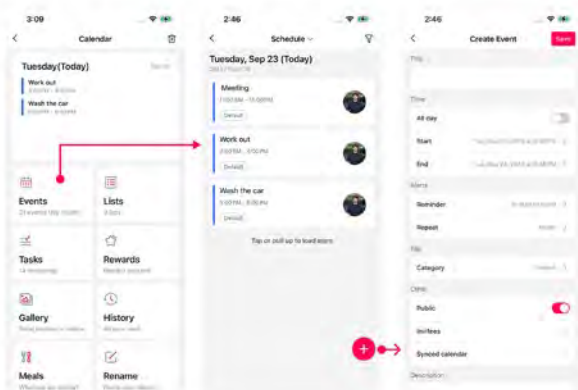


Wechsel der Kalenderansicht

Der Kalender unterstützt den Wechsel zwischen drei verschiedenen Ansichten – Zeitplan, Woche und Monat – und ermöglicht so einen schnellen Zugriff sowie die Verwaltung von Ereignissen über verschiedene Zeiträume hinweg.

- **Zeitplanansicht (Zeitleiste):** Zeigt alle Ereignisse chronologisch und nach Datum getrennt an. Diese Ansicht unterstützt vertikales Scrollen, um einfach durch Ereignisse an unterschiedlichen Daten zu navigieren.
- **Wochenansicht (Planung):** Bietet eine umfassende Übersicht über die Ereignisse der aktuellen Woche. Die sieben Tage werden vertikal angezeigt, wobei die Ereignisse jedes Tages horizontal aufgelistet sind. Dies ist ideal für die Planung und um die gesamte Woche auf einen Blick zu sehen. Sie können einfach zu vergangenen oder kommenden Wochen wechseln.
- **Monatsansicht (global):** Bietet eine vollständige, globale Übersicht über den gesamten Monat und eignet sich für die langfristige Planung sowie zur Identifizierung arbeitsreicher Zeiträume. Der Kalender des aktuellen Monats wird angezeigt, und Sie können zu anderen Monaten wechseln. Durch Antippen eines bestimmten Datums werden alle Ereignisse für diesen Tag angezeigt.

Ereignis erstellen



Hier sind einige Optionen zur Überarbeitung des Abschnitts zur Ereigniserstellung und -verwaltung für ein einzelnes Gerät, wobei der Erstellungsprozess klar von den Verwaltungsfunktionen getrennt wird:

Option 1 (Strukturiert und klar): Erstellen eines Ereignisses für ein einzelnes Gerät

In der App erstellte Ereignisse werden sofort mit dem ausgewählten Kalender synchronisiert.

Hinweis zur Zweiwege-Synchronisation: Wenn Sie die Zweiwege-Synchronisation mit Google Kalender aktiviert haben, werden alle Änderungen, die Sie an einem Ereignis in der MeteoPix Touch 10.1 App vornehmen, ebenfalls sofort in Ihrem Google Kalender übernommen.

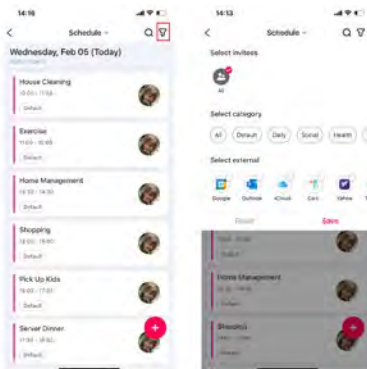
- **Gerät auswählen:**Öffnen Sie die Whale-Framely-App und navigieren Sie zum Modul „MeteoPix Touch 10.1s“. Wählen Sie den spezifischen Kalender/das Gerät aus, das Sie verwalten möchten.
- **Ereignis hinzufügen:**Tippen Sie auf das [+] -Symbol unten rechts auf dem Bildschirm.
- **Details eingeben:**Geben Sie alle Ereignisinformationen ein, einschließlich Titel, Uhrzeit und weiterer erforderlicher Details.
- **Speichern:**Tippen Sie auf die Schaltfläche [Save], um das Ereignis sofort mit dem Kalender des Geräts zu synchronisieren.

Ereignisverwaltung (App)

- **Details anzeigen:**Tippen Sie in der Kalenderansicht auf das Ereignis, um auf die detaillierten Informationen zuzugreifen,einschließlich Titel, Uhrzeit, Beschreibung und Synchronisationsstatus.
- **Ereignis löschen:**Tippen Sie auf der Detailseite des Ereignisses auf die Schaltfläche [Delete]. Ein Bestätigungs-Pop-up wird angezeigt.

⚠️ WARNUNG! Gelöschte Ereignisse werden dauerhaft entfernt und können nicht wiederhergestellt werden.

Filter



Der Kalender ermöglicht es Ihnen, die angezeigten Ereignisse zur schnellen Verwaltung und Ansicht mithilfe von drei Kategorien zu filtern:

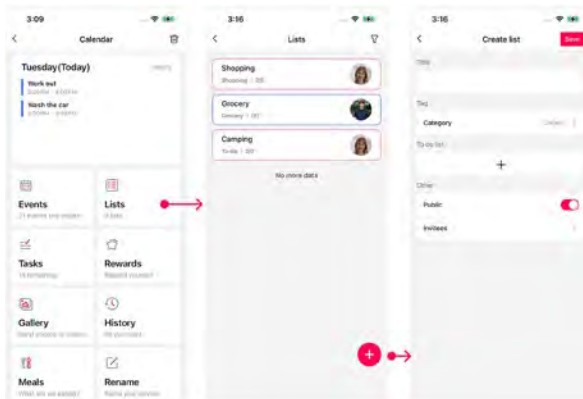
- **Nach Mitgliedern filtern:** Zeigt nur Ereignisse an, an denen die ausgewählten Familienmitglieder beteiligt sind.
- **Nach Kategorien filtern:** Zeigt Ereignisse nach Themen geordnet an, z. B. Alltag, Soziales, Gesundheit oder andere definierte Kategorien.
- **Drittanbieter-Kalenderfilter:** Nachdem Sie externe Dienste (wie Google oder Outlook) synchronisiert haben, können Sie diese einzelnen Drittanbieter-Kalender ein- oder ausschalten, um festzulegen, welche Ereignisse angezeigt werden.

LISTEN

Die Listenfunktion hält Ihre gesamte Familie auf dem Laufenden, indem sie sofort zwischen Ihrem MeteoPix-Kalender und der mobilen App synchronisiert. Sie können eine unbegrenzte Anzahl von Listen für verschiedene Zwecke erstellen.

Erstellen einer Liste

HINWEIS! Listen müssen innerhalb der Whale-Framely-App erstellt werden! Jede Liste kann mehrere unterschiedliche Aufgabeneinträge unter dem Haupttitel enthalten. Nach erfolgreicher Erstellung in der App wird die Liste automatisch synchronisiert und im MeteoPix Touch 10.1 Kalender angezeigt.



1. Öffnen Sie die App und suchen Sie den Kalender, den Sie verwalten möchten, im Modul „Devices“.
2. Tippen Sie auf [Lists] und anschließend auf das [+] Symbol unten rechts auf dem Bildschirm, um mit der Bearbeitung der neuen Liste zu beginnen.
3. Geben Sie den Titel der Liste ein, wählen Sie eine Kategorienbezeichnung aus und fügen Sie die ersten To-do-Aufgaben hinzu.
4. Tippen Sie auf die Schaltfläche [Save]. Die Liste erscheint sofort im ausgewählten MeteoPix Touch 10.1 Kalender.

Funktionen zur Listenverwaltung

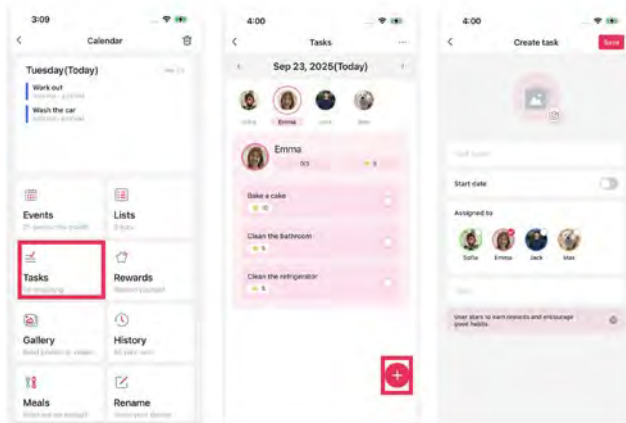
- **Details anzeigen:** Tippen Sie auf eine Liste, um deren gesamten Inhalt, den Status der Aufgaben und die Kalender anzuzeigen, mit denen sie synchronisiert ist.

- **Liste bearbeiten:**Ändern Sie den Listentitel, die Kategorie oder den Aufgabeninhalt und tippen Sie auf „Save“, um alle Änderungen zu synchronisieren.
- **Aufgabenverwaltung:**Dazu gehören das Hinzufügen oder Löschen von Aufgaben, das Bearbeiten von Aufgabendetails sowie das Sortieren der Aufgaben nach Priorität.
- **Aufgabe abschließen:**Schalten Sie den Status einer Aufgabe um, um sie als erledigt oder nicht erledigt zu markieren.
- **Liste kopieren:**Tippen Sie auf diese Funktion, um sofort eine doppelte Liste zu erstellen und bei wiederkehrenden Aufgaben Zeit zu sparen.
- **Filter:**Filtern Sie die Listenansicht nach MeteoPix Touch 10.1 Gerät, um Inhalte anzuzeigen, die einem bestimmten Rahmen zugeordnet sind.

AUFGABEN

Aufgaben helfen Ihnen bei der Verwaltung wichtiger täglicher Aktivitäten, wie z. B. Haushaltsarbeiten wie „Garage aufräumen“ oder „Rasen mähen“.

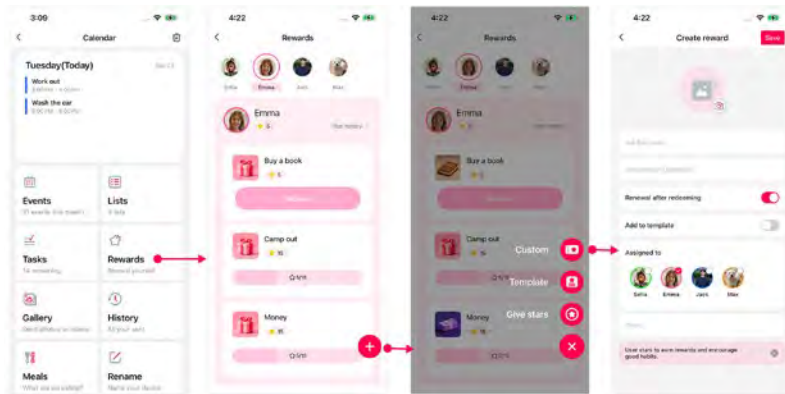
Erstellen einer Aufgabe



1. Wählen Sie das Modul „Tasks“.
2. Wählen Sie die Person aus, für die Sie die Aufgabe erstellen.
3. Tippen Sie auf die Schaltfläche [+] unten rechts, um eine neue Aufgabe hinzuzufügen.
4. Benennen Sie die Aufgabe und weisen Sie sie den entsprechenden Familienmitgliedern zu. Für jedes ausgewählte Mitglied wird eine separate, individuelle Aufgabe erstellt.
5. Aktivieren Sie „Time“, wenn die Aufgabe zu einer bestimmten Uhrzeit erledigt werden muss. Aktivieren Sie „Repeats“, wenn die Aufgabe täglich, wöchentlich oder monatlich wiederholt werden soll.
6. Tippen Sie auf [Save], um die Aufgabe(n) zu erstellen und zuzuweisen.

BELOHNUNGEN

Belohnungen sind eine Funktion, die Kinder/Mitglieder motiviert, indem ihre Fortschritte auf dem Weg zu Zielen sichtbar und nachvollziehbar gemacht werden.



Erstellen einer Belohnung

1. Wählen Sie das Modul „Rewards“.
2. Wählen Sie die Person aus, für die Sie die Belohnung erstellen.
3. Tippen Sie auf die Schaltfläche „+“, um das Erstellungsformular zu öffnen.
4. Geben Sie den Namen der Belohnung ein (z. B. „Filmabend“ oder „Neues Spielzeug“).
5. Geben Sie den numerischen Wert (Sternkosten) ein, der zum Einlösen der Belohnung erforderlich ist.
6. (Optional): Fügen Sie ein entsprechendes Bild hinzu. Dies ist besonders hilfreich für jüngere Mitglieder, um das Ziel zu visualisieren.
7. (Optional): Aktivieren Sie diese Option, wenn die Belohnung nach dem Einlösen durch ein Mitglied automatisch sofort wieder verfügbar sein soll.
8. Tippen Sie auf [Save], um die Belohnung erfolgreich zu erstellen.

GALERIE

HINWEIS! Wenn Ihre Fotos/Videos nicht in der App angezeigt werden oder Sie Ihr Album nicht finden können, überprüfen Sie bitte in den Einstellungen Ihres Smartphones, ob die App über die Berechtigung zum Zugriff auf Ihre Fotomediathek verfügt.

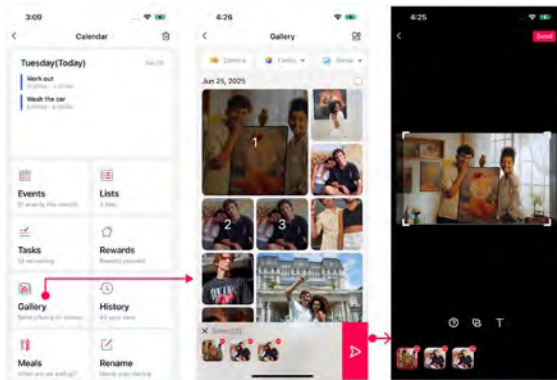
Wichtige Einschränkungen & Tipps:

- **Videolänge:**Jede einzelne Videodatei unterstützt eine maximale Länge von 60 Sekunden.
- **Anzeige-Tipp:**Für die beste visuelle Darstellung laden Sie Fotos hoch, die der aktuellen physischen Ausrichtung des Geräts (horizontal oder vertikal) entsprechen.
- **Upload-Limit:**Bis zu 50 Elemente können pro Vorgang hochgeladen werden

Fotos und Videos teilen

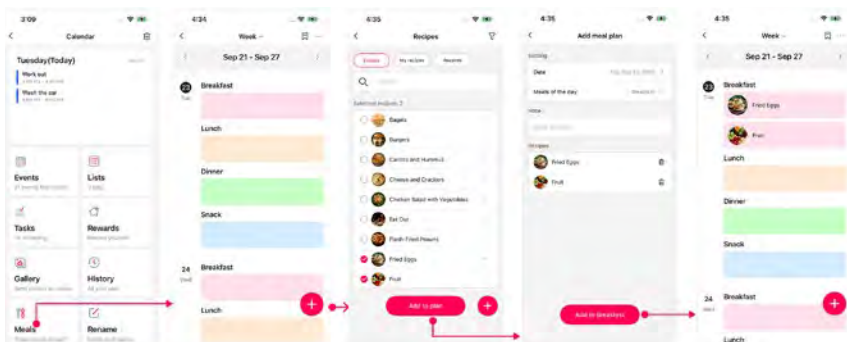
Die Anwendung macht das Teilen besonders einfach und ermöglicht es Benutzern, Fotos in nur einem einzigen Schritt auf den Rahmen hochzuladen. Um Fotos oder Videos zu teilen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie Fotos und Videos aus.
2. Bearbeiten Sie Bilder (optional).
3. Wählen Sie die Ziel-Fotorahmen aus.
4. Senden.



MAHLZEITEN

Die Funktion „Meals“ ermöglicht es Ihnen, den Speiseplan für eine ganze Woche in nur wenigen Minuten zu planen.



Erstellen eines Mahlzeitenplans

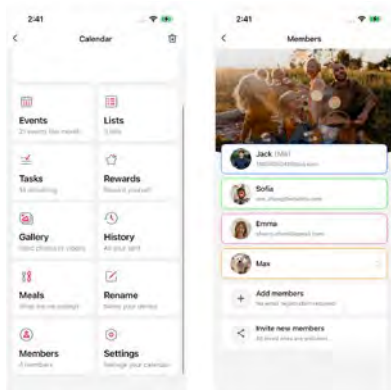
1. Wählen Sie das Modul „Meals“.
2. Tippen Sie auf den Titel der jeweiligen Mahlzeit (z. B. Frühstück, Mittagessen), die Sie planen möchten, oder tippen Sie auf die Schaltfläche [+].
3. Wählen Sie die Rezepte aus Ihrer Recipe Box aus, die Sie hinzufügen möchten (Mehrfachauswahl möglich).
4. Tippen Sie nach der Auswahl auf [Add to Plan].

5. Auf der Detailseite des Mahlzeitenplans können Sie Zutaten oder detaillierte Anleitungen einfügen. Tippen Sie auf [Add], wenn Sie fertig sind.
6. Nach dem Hinzufügen können Sie einfach auf den Titel der Mahlzeit tippen, um alle Details anzuzeigen.

Tip: Wenn die Mahlzeit, die Sie hinzufügen möchten, nicht in der Standardliste enthalten ist, klicken Sie auf das [+] -Symbol unten rechts, um Ihre eigenen bevorzugten Mahlzeiten hinzuzufügen. Nach der Erstellung können Sie diese später unter „My Recipes“ leicht wiederfinden, ohne sie erneut erstellen zu müssen.

MITGLIEDER

Im Modul „Members“ können Sie die Informationen aller Familienmitglieder durchsuchen, die mit dem ausgewählten Kalender verbunden sind.



Mitglieder verwalten

Auf dieser Verwaltungsseite können Sie die Kerndaten aller Familienmitglieder einsehen, einschließlich Avatare, Namen, E-Mail-Adressen und zugewiesener Farbindikatoren.

MeteoPix Touch 10.1 Mitglieder (Nicht-App-Nutzer) Sie können lokale Mitglieder für Personen anlegen, die die mobile App nicht nutzen (z. B. kleine Kinder). Dadurch können Sie Ereignisse speziell für diese Personen im Kalender erstellen und zuweisen.

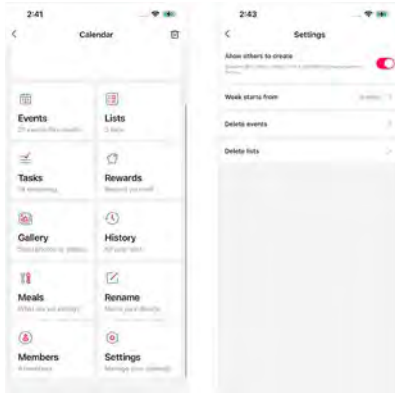
So laden Sie ein Familienmitglied ein:

1. Wählen Sie im Modul „MeteoPix Touch 10.1s“ der App den Kalender aus, den Sie teilen möchten, und suchen Sie den Bereich „My Family“.
2. Tippen Sie auf [Invite New Member]. Das System erzeugt automatisch sowohl einen QR-Code als auch einen eindeutigen Kopplungscode.
3. Sie können den QR-Code entweder auf Ihrem Smartphone speichern oder den Kopplungscode kopieren und ihn per E-Mail, IM-App oder auf einem beliebigen anderen Weg mit dem neuen Mitglied teilen.
4. Der Empfänger muss die Whale-Framely-App herunterladen und installieren. Anschließend kann er den Kalender durch Scannen des QR-Codes oder durch manuelle Eingabe des Kopplungscode verbinden.

5. Der Einladungscode ist 48 Stunden gültig. Der Kopplungsvorgang muss innerhalb dieses Zeitraums abgeschlossen werden.
6. Nach erfolgreicher Verbindung erhält das neue Mitglied vollen Zugriff, um die Kalenderdetails einzusehen und gemeinsam zu verwalten.

EINSTELLUNGEN

Im Modul „Members“ können Sie die Informationen aller Familienmitglieder durchsuchen, die mit dem ausgewählten Kalender verbunden sind.



Benutzerdefinierte Kalendereinrichtung

Um Ihr Kalendererlebnis zu personalisieren, stellt die App mehrere benutzerdefinierte Einstellungen zur Verfügung:

- **Wochenbeginn:** Wählen Sie aus, ob die Wochenansicht am Sonntag oder am Montag beginnen soll. Die Kalenderanzeige wird entsprechend aktualisiert.
- **Abgeschlossene Listen anzeigen:** Aktivieren oder deaktivieren Sie diese Option, um festzulegen, ob als abgeschlossen markierte Listen weiterhin im Kalender angezeigt werden sollen.
- **Gerät darf erstellen:** Wenn aktiviert, kann das Gerät Sie bei der Erstellung von Ereignissen und Listen unterstützen.

Effiziente Verwaltung

- **Ereignisse & Listen löschen (Massenlöschung):** Die App unterstützt das gleichzeitige Löschen mehrerer Ereignisse und Listen, wodurch die Bereinigung vereinfacht und Zeit gespart wird.
- **Verlauf:** Zum Anzeigen der auf das Gerät hochgeladenen Fotos.
- **Umbenennen:** Gerät umbenennen.

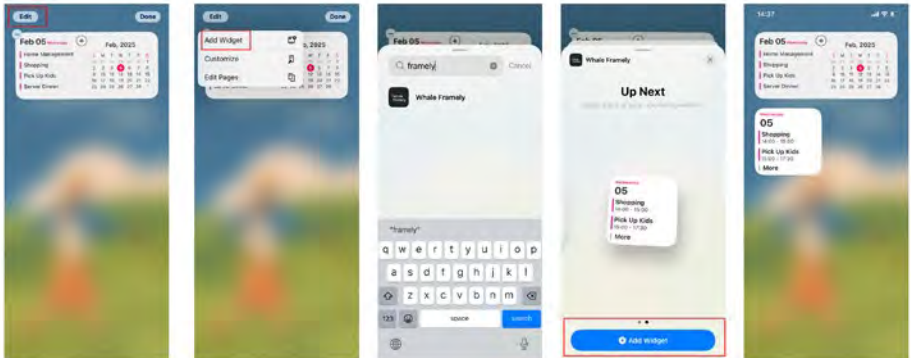
WIDGET

Die App bietet zwei Widget-Stile, mit denen Sie Ihren Tagesplan direkt auf Ihrem Smartphone überprüfen können, ohne die App zu öffnen.



So fügen Sie ein Widget auf dem iPhone (iOS) hinzu

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm Ihres iPhones lange auf einen freien Bereich, bis die App-Symbole zu wackeln beginnen (Jiggle-Modus).
2. Tippen Sie auf das [+] -Symbol (oder auf „Home-Bildschirm bearbeiten“, je nach Version), um die Widget-Bibliothek zu öffnen.
3. Scrollen Sie in der Widget-Bibliothek nach unten oder verwenden Sie die Suchleiste, um „Whale Framely“ zu finden.
4. Wählen Sie den gewünschten Widget-Stil aus und tippen Sie auf [Add Widget], um ihn auf Ihrem Home-Bildschirm zu platzieren.



So fügen Sie ein Widget auf Android hinzu

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm Ihres Android-Smartphones lange auf einen freien Bereich, bis der Bearbeitungsmodus des Startbildschirms erscheint (es kann eine Symbolleiste oder ein Pop-up-Menü angezeigt werden).
2. Suchen Sie in diesem Modus die Option „Widgets“ und tippen Sie darauf.
3. Scrollen Sie in der Widget-Bibliothek oder suchen Sie nach „Whale Framely“.
4. Wählen Sie den gewünschten Widget-Stil entsprechend Ihren Vorlieben aus.
5. Ziehen Sie das ausgewählte Widget an eine freie Stelle auf dem Home-Bildschirm und lassen Sie los, um die Platzierung abzuschließen.



21. REINIGUNG UND WARTUNG

Trennen Sie das Gerät vor der Reinigung von der Stromversorgung!
Verwenden Sie zur Reinigung der Außenseite des Geräts ausschließlich ein trockenes Tuch. Um Schäden an der Elektronik zu vermeiden, verwenden Sie keine Reinigungsflüssigkeiten.

22. ENTSORGUNG



Entsorgen Sie die Verpackungsmaterialien entsprechend ihrer Art, z. B. Papier oder Karton, ordnungsgemäß. Wenden Sie sich an Ihren örtlichen Entsorgungsdienst oder die Umweltbehörde, um Informationen zur fachgerechten Entsorgung zu erhalten.



Entsorgen Sie elektronische Geräte nicht über den Hausmüll!
Gemäß der Richtlinie 2012/19/EU des Europäischen Parlaments über Elektro- und Elektronik-Altgeräte und deren Umsetzung in deutsches Recht müssen gebrauchte elektronische Geräte getrennt gesammelt und umweltgerecht recycelt werden.

23. EG-KONFORMITÄTSERKLÄRUNG

CE Hiermit erklärt die Bresser GmbH, dass der Gerätetyp mit der Artikelnummer 16411 der Richtlinie 2014/53/EU entspricht. Der vollständige Text der EU-Konformitätserklärung ist unter der folgenden Internetadresse verfügbar:

http://www.bresser.de/download/16411/CE/16411_CE.pdf

24. GARANTIE & SERVICE

Die reguläre Garantiezeit beträgt 2 Jahre und beginnt am Tag des Kaufs. Um von der auf der Geschenkverpackung angegebenen verlängerten freiwilligen Garantiezeit zu profitieren, ist eine Registrierung auf unserer Website erforderlich.

Die vollständigen Garantiebedingungen sowie Informationen zur Verlängerung der Garantiezeit und Details zu unseren Serviceleistungen finden Sie unter www.bresser.de/warranty_terms.

25. INFORMATIONEN ZUR DATENSICHERHEIT

25.1 DATENERFASSUNG

Dieses Produkt erfasst und verarbeitet nur Daten, die zur Bereitstellung von Kalender- und zugehörigen Diensten erforderlich sind. Abhängig von der Nutzung durch den Benutzer können die folgenden Datentypen betroffen sein:

25.1.1. KONTO- UND PERSONENBEZOGENE INFORMATIONEN

- E-Mail-Adresse, Profilname, Profilbild
- Kontoinformationen, die zur Identitätsprüfung verwendet werden

25.1.2. KALENDER- UND BENUTZERGENERIERTE DATEN

- Kalenderereignisse (Titel, Uhrzeit, Erinnerungen, Beschreibung)
- To-do-Einträge, Aufgaben, Belohnungslisten
- Von Benutzern innerhalb der App erstellte Inhalte

25.1.3. GERÄTE- UND TECHNISCHE INFORMATIONEN

- Gerätetyp, Geräte-ID, MAC-Adresse
- Systemeinstellungen (Sprache, Land/Region)
- App-Version, Absturzprotokolle und Diagnosedaten

25.1.4. INFORMATIONEN ZUR GERÄTEBINDUNG UND KONTOVERKNÜPFUNG

- Informationen zu gekoppelten Geräten
- Informationen zu verknüpften Benutzerkonten auf demselben Gerät

25.1.5. SYNCHRONISIERUNGSDATEN VON DRITTANBIETERN

- Daten von Kalenderdiensten von Drittanbietern (z. B. Google, Microsoft), einschließlich:
- Terminplaninformationen (Titel, Uhrzeit, Erinnerungen usw.)
- Kalenderkonfigurationsinformationen (Konto-ID, Kalendertyp)

25.2 DATENSCHUTZMASSNAHMEN

Wir setzen branchenübliche technische und organisatorische Maßnahmen ein, um die Sicherheit der Benutzerdaten zu schützen:

25.2.1. SICHERHEIT DER DATENÜBERTRAGUNG

- Alle Daten werden über verschlüsselte Protokolle (HTTPS) übertragen.

25.2.2. SICHERHEIT DER CLOUD-SPEICHERUNG

- Es werden strenge Zugriffskontrollmechanismen eingesetzt, um unbefugten Zugriff zu verhindern.
- Verschlüsselung im Ruhezustand: AES-256 wird verwendet, um persistente Daten wie zugrunde liegende RDS-Speicher, Backups, Snapshots und Replikate einheitlich zu verschlüsseln. Die Schlüsselverwaltung erfolgt über KMS, um unbefugten Zugriff auf Ebene des Speichermediums zu verhindern.
- Verschlüsselung bei der Übertragung: Die Netzwerkkommunikation zwischen Clients und RDS wird auf Grundlage des TLS-Protokolls verschlüsselt, um Vertraulichkeit und Integrität während der Übertragung sicherzustellen und Abhören, Manipulation sowie Man-in-the-Middle-Angriffe abzuwehren.
- Regelmäßige Sicherheitsprüfungen und Systemaktualisierungen werden durchgeführt.

25.2.3. KONTO- UND ZUGRIFFSKONTROLLE

- Identitätsauthentifizierung über das Kontosystem
- Bereitstellung eines Gerätekopplungsmechanismus, um illegalen Zugriff zu verhindern
- Strikte Trennung der Daten verschiedener Benutzer

25.2.4. PRINZIP DER DATENMINIMIERUNG

- Es werden nur Daten erfasst, die zur Umsetzung der Funktionen erforderlich sind
- Personenbezogene Daten werden ohne Zustimmung des Benutzers nicht verkauft oder weitergegeben
- Internes Sicherheitsmanagement
- Nur befugtes Personal kann auf relevante Daten zugreifen
- Mitarbeiter und Dienstleister sind an Vertraulichkeits- und Datenschutzpflichten gebunden

25.3 VERANTWORTLICHKEITEN DES BENUTZERS

Benutzer tragen ebenfalls eine wichtige Verantwortung für die Gewährleistung der Datensicherheit. Benutzern wird empfohlen:

- Kontoinformationen (wie E-Mail-Adresse und Passwort) sicher aufzubewahren
- Pairingcodes oder Replikationscodes nicht an andere weiterzugeben
- Gekoppelte Geräte regelmäßig zu prüfen und zu verwalten
- Die App ausschließlich über offizielle Kanäle herunterzuladen und zu verwenden
- Bei ungewöhnlicher Anmeldung oder Sicherheitsrisiken das Passwort zeitnah zu ändern

25.4 MASSNAHMEN VOR DER ENTSORGUNG DES GERÄTS

25.4.1. WENN DAS GERÄT NORMAL GESTARTET WERDEN KANN

Rufen Sie die Einstellungen zum Zurücksetzen des Geräts auf, um Daten zu löschen.

- Gehen Sie zu Einstellungen - Allgemein - Gerät zurücksetzen, um einen Werksreset durchzuführen. Dadurch werden alle lokal gespeicherten Daten und Kontoinformationen gelöscht.
- Kontoauflösung: Gehen Sie zu App - Benutzer - Persönliche Informationen und wählen Sie Konto löschen, um alle Benutzerinformationen zu löschen.

25.4.2. WENN DAS GERÄT NICHT NORMAL GESTARTET WERDEN KANN

- Datensicherung
- Mit Ausnahme von Fotodaten werden andere Daten in der Cloud gesichert. Wenn das Gerät beschädigt ist, können die Daten auf einem neuen Gerät durch Datenreplikation wiederhergestellt werden, solange das Mobiltelefon noch mit dem Gerät verbunden ist.
- Alle Gerätedaten können über die APP gelöscht werden.
- Gerät entkoppeln
- Entfernen Sie das Gerät in der App aus dem Konto.
- Kontosicherheit (Empfehlung)
- Wenn das Gerät von mehreren Personen verwendet wurde, wird empfohlen, das Kontopasswort zu ändern.

26. TECHNISCHE DATEN

26.1 UNTERSTÜTZTE BILD- UND VIDEOFORMATE

Freigabekanäle	Unterstützte Bildformate	Unterstützte Videoformate
Android-Client	JPG/JPEG/PNG HEIC und HEIF erfordern Android 10 oder höher	MP4/M4V/FLV
iOS-Client	JPG/JPEG/PNG/HEIC/HEIF WEBP/BMP	MP4/M4V/MOV

WIFI-STANDARD

Geräte	Unterstützte WiFi-Frequenz und unterstützter Standard
10.1	2.4G; 802.11b/g/n
15.6	2.4G/5G; 802.11 a/b/g/n/ac/ax

PASSWORTWIEDERHERSTELLUNGSSCHLÜSSEL

Der Passwortwiederherstellungsschlüssel kann verwendet werden, um einen Passwortvorgang für den Dienst einzuleiten und den Kontoschutz zu entsperren, wenn das Passwort vergessen wurde: **2575**

HINWEIS! Weitere Informationen zum Zurücksetzen Ihres Passworts finden Sie auch im Abschnitt „Kontoschutz & Passwortwiederherstellung“.

TABLE OF CONTENTS

1. Introduction	46
2. About this manual	46
3. General safety instructions	47
4. Scope of delivery	47
5. The Companion App: Whale Framely	47
6. the Weather Photo Frame and Accessories	48
7. Parts Overview	49
8. Power Supply	49
9. How to download and installing the App	50
10. Initial Set-up	50
11. Add members to the Calendar	52
12. Dashboard Overview	53
13. Calendar	53
14. Tasks	55
15. Rewards	56
16. LISTS	57
17. MEALS	58
18. Photos	59
19. Settings	60
20. Whale Framely App	66
21. Cleaning and Maintenance	86
22. Disposal	86
23. EC Declaration of Conformity	86
24. Warranty & Service	86
25. Information on data security	86
26. Technical specificatons	89

1. INTRODUCTION

WELCOME TO YOUR NEW BRESSER WEATHER PHOTO FRAME!

Thank you for choosing the MeteoPix Touch 10.1. This device is more than just a digital photo frame; it is a smart hub for your home. It displays online weather information and helps you efficiently manage your family's schedules and to-do lists.

With the MeteoPix Touch 10.1, you can:

- Stay Organized: Plan and manage events, lists, and tasks.

- Connect: Share schedules and stay in sync with family members.
- Relive Memories: Upload and display photos from your smartphone via the app.
- Flexible Placement: Place the device horizontally or vertically anywhere in your home.

2. ABOUT THIS MANUAL



This instruction manual is to be considered part of the device. Before using the device, please read the safety instructions and the user manual carefully.

Keep this user manual for future reference. If the device is sold or passed on, the instruction manual must be provided to the new owner/user of the product.

3. GENERAL SAFETY INSTRUCTIONS

- **RISK OF CHOKING!** Keep packaging material, like plastic bags and rubber bands, out of the reach of children, as these materials pose a choking hazard.
- **RISK OF ELECTRIC SHOCK!** This device contains electronic components that operate via an external power supply. Children should only use the device under adult supervision. Only use the device as described in the manual; otherwise, you run the risk of an electric shock.
- **RISK OF FIRE/EXPLOSION!** Use only the recommended power adaptor type and cable. Do not short-circuit the device or any part of its power supply, or throw them into a fire. Excessive heat or improper handling could trigger a short-circuit, a fire or an explosion.
- The manufacturer is not liable for damage related to improperly installed or to the use of not authorized parts for power supply! Read the technical data for detailed information!
- Do not disassemble the device. In the event of a defect, please contact your dealer. The dealer will contact the Service Centre and can send the device in to be repaired, if necessary.
- Check this device, cables and connections for damage before use.
- Do not immerse the unit in water.
- Do not subject the unit to excessive force, shock, dust, extreme temperature or high humidity, which may result in malfunction, shorter electronic life span, damaged batteries and distorted parts.
- Place your device so that it can be disconnected from the power supply at any time. The power outlet should

always be near your appliance and should be easily accessible, as the plug of the power cord serves as a disconnect device from the mains supply.

- To disconnect the unit from the mains, always pull the mains plug and never pull the cable!

4. SCOPE OF DELIVERY

Weather photo frame, DC 5V/2A power adaptor, USB-C power cable, 2x wall mount screws, stand with knurled screw, instruction manual

5. THE COMPANION APP: WHALE FRAMELY

To unlock the full potential of your device, you will need the Whale Framely app.

- **Compatibility:** Available for both Android and iOS.
- **Features:** Plan events, manage appointments, upload photos, and sync with third-party calendars (Google, Outlook, etc.) from anywhere.

Read more about this in the chapter 'Downloading and installing the app'.

6. THE WEATHER PHOTO FRAME AND ACCESSORIES

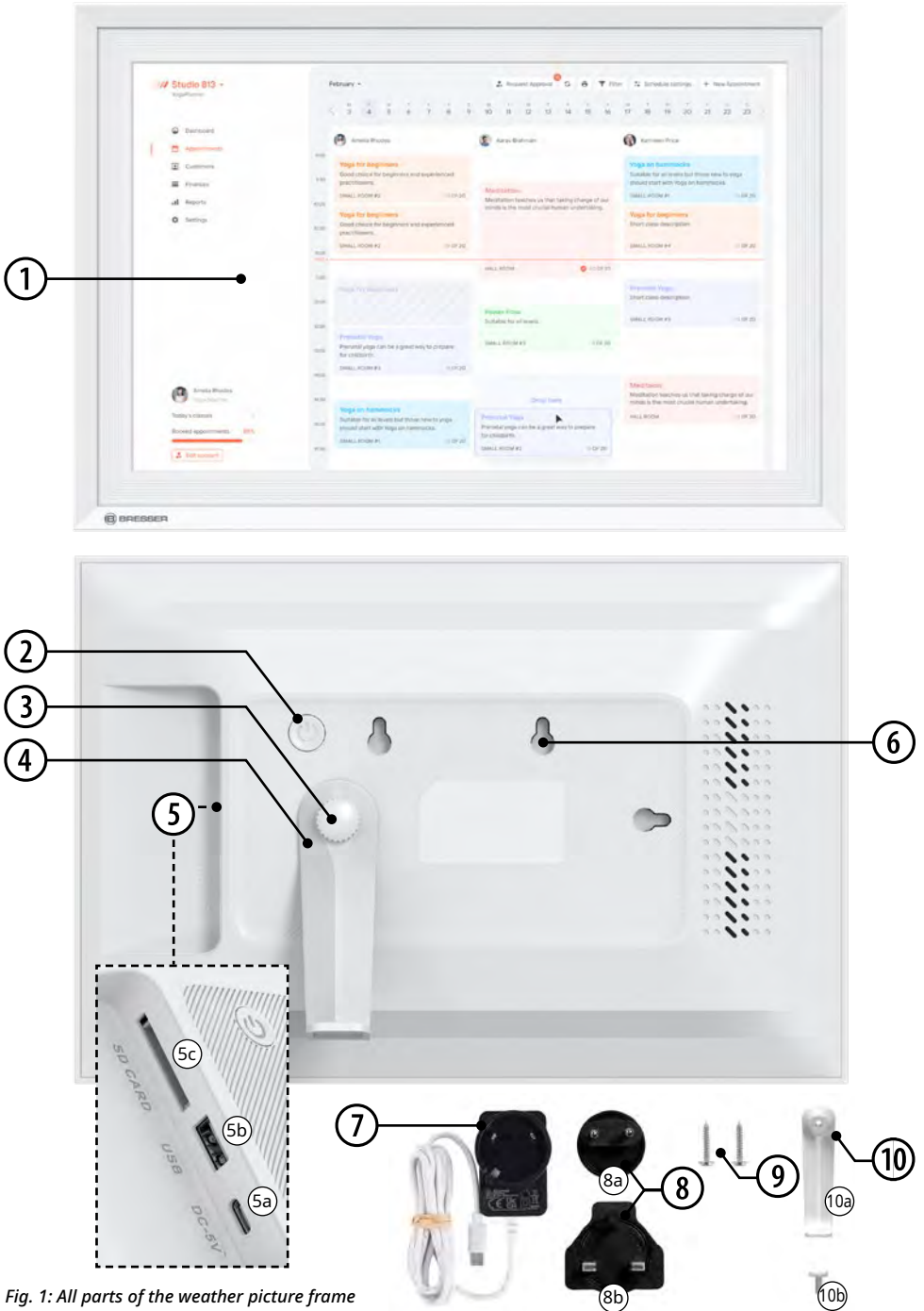


Fig. 1: All parts of the weather picture frame

7. PARTS OVERVIEW

1. Touch display
2. Power button
3. Knurled screw for stand fixation
4. Stand
5. Connection panel with USB-C port (5a) for power supply, USB-A port (5b) for maintenance only and SD card slot (5c, inactive)
6. 3x Wall mount holes for horizontal or vertical wall mount
7. DC 5V/2A power adaptor with USB-C cable
8. EU (8a) & UK (8b) plug adaptor
9. 2x Screws for wall mounting fixation
10. Stand (10a) with knurled screw (10b)

NOTE! The USB-A port (5b) and the SD-card slot (5c) are factory-only interfaces used for license programming during production. These interfaces are not accessible to users and do not support any data reading or writing. Please do not attempt to use these ports.

8. POWER SUPPLY

ESTABLISHING THE POWER SUPPLY

1. Place the desired plug adapter for EU (8a) or UK (8b) onto the power adaptor so that it clicks audibly into place.
2. Connect the USB-C cable of the power adaptor (7) with the USB-C port (5a) on the frame's backside.
3. Plug the DC 5V/2A power adaptor (7) into a power socket.
4. To remove the plug adapter from the mains adapter, press the push button next to the mounting plate and pull out the plug adapter at the same time.

POWERING ON/OFF THE WEATHER PHOTO FRAME

1. When the device is connected to the power supply, press and hold the power button for 3 seconds to turn it on.
2. When the device is already on, press and hold the power button for 3 seconds to open the OSD menu, where you can choose available frame functions or settings.
3. To turn off or restart the device, choose the adequate function from the frame's OSD menu.

9. HOW TO DOWNLOAD AND INSTALLING THE APP

1. Scan the QR code below with your smartphone camera to go directly to the download page.



2. Log in to the appropriate store to download the free app.
iOS: open the Apple App Store and search for “Whale Framely”.
Android: open the Google Play Store and search for “Whale Framely”.

10. INITIAL SET-UP

When you turn on your MeteoPix Touch 10.1 for the first time, the setup wizard will guide you through the following steps.

1. Choose the display language for your device (e.g., English, German, French, etc.).



2. Select your home Wi-Fi network from the list and enter the password to connect the device to the internet.



NOTE! A stable internet connection is required for weather updates and calendar synchronization.

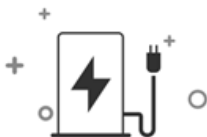
- The device usually syncs the time automatically once connected to Wi-Fi. You can also set the time zone, date, and time manually if needed.



NOTE! Software Update (Important) The system may prompt you to upgrade to the latest software version. We strongly recommend upgrading immediately to ensure you have the latest features and security fixes.

⚠ WARNING!

Do NOT disconnect the power supply during the update process. Turning off the device while it is updating may damage the system or render it unusable.

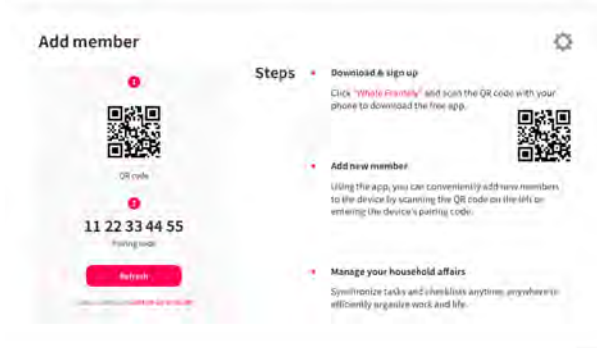


Do not turn off the power during operation.

3s

11. ADD MEMBERS TO THE CALENDAR

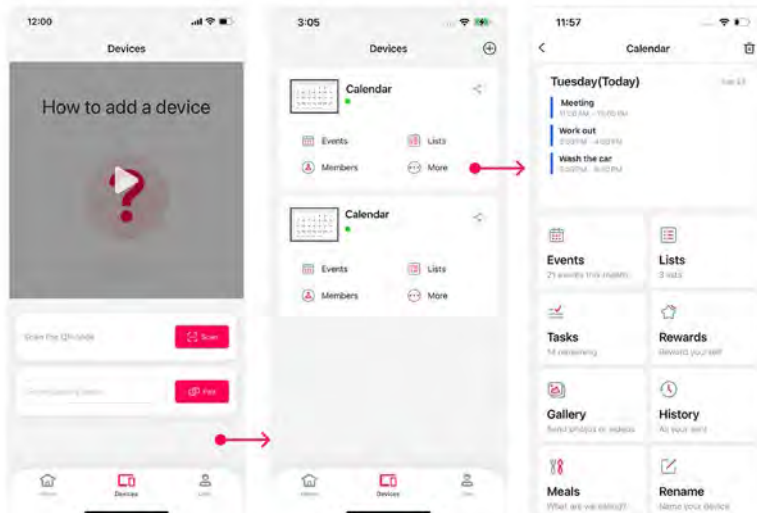
If you would like to share the calendar with your family members or roomates, follow the next steps.



1. Open the “Whale Framely” app on your phone.
2. Sign up or Log in.
3. Go to the Devices tab in the app.
4. On the MetePix device screen, you will see a QR code and a Pairing Code.
5. Scan the QR code with your app or enter the Pairing Code manually.

NOTE! The pairing code is valid for 48 hours. If it expires, simply refresh the screen to generate a new one.

Tip: You can share this code with other family members so they can also connect to the calendar from their phones.



Once the device is successfully added, you can plan your events anytime anywhere and stay closely connected with your family.

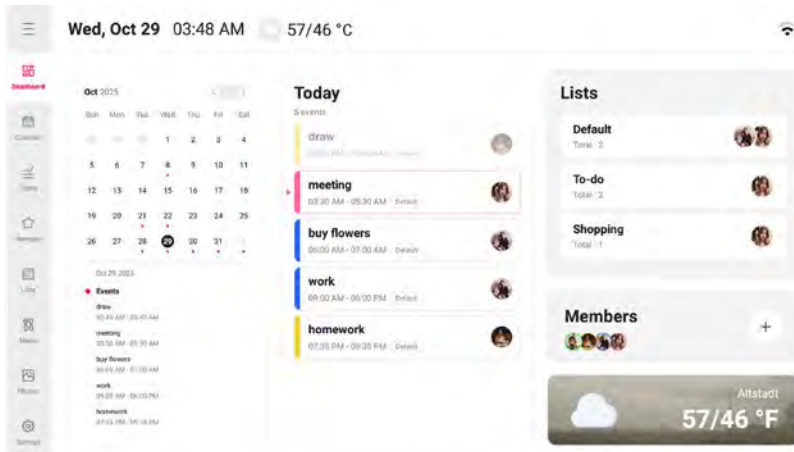
12. DASHBOARD OVERVIEW

Once set up, you will see the “Dashboard”. This is your “Home” screen that gives you a quick overview of your day.

- **Weather Info:** Displays current weather and temperature.
- **Mini Calendar:** A small monthly view to check dates.
- **Today's events:** Shows your agenda for the current day.
 - *Highlighting:* The current time period is highlighted so you can see exactly where you are in your day.
 - *Status:* Completed events appear in gray; pending events appear in standard color.
- **List:** Shows active to-do lists (e.g., Shopping, Chores) and how many items are pending.
- **Members:** Displays icons of family members connected to the device.

Tip: Tap on the ☰ icon in the top left corner to show or hide the left sidebar.

13. CALENDAR

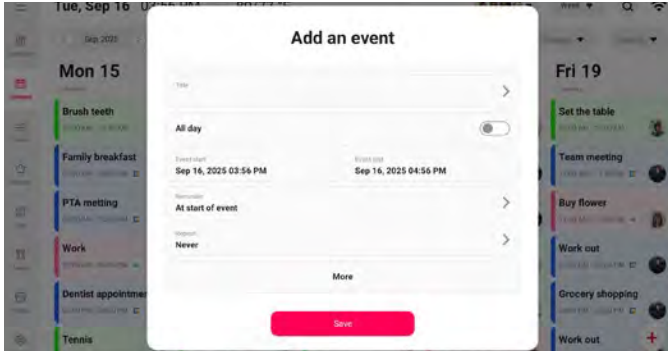


VIEWING YOUR SCHEDULE

You can switch between three different views to suit your planning needs:

- **Events View:** A chronological timeline of upcoming events. Best for a quick “what’s next” look.
- **Week View:** Displays the full week. Ideal for planning your weekly routine.
- **Month View:** Shows the entire month. Perfect for long-term planning and seeing holidays or birthdays at a glance.

CREATING AN EVENT



Events created on the device will automatically sync to the on your phone.

1. Open the Calendar module on the device.
2. Tap the “+” icon in the bottom right corner.
3. Fill in the details:
 - **Creator:** Who is this event for?
 - **Title:** e.g., “Dentist Appointment” or “Soccer Practice”.
 - **Time:** Set start and end times, or toggle “All Day”.
 - **Reminders:** Set alerts (e.g., 15 minutes before).
 - **Repetition:** Set recurrence (Daily, Weekly, Monthly) if needed.
 - **More:** choose a Category (e.g. default, daily, social, health, learning, work)
4. Tap on [Save]. The event is now synced!

MANAGING EVENTS

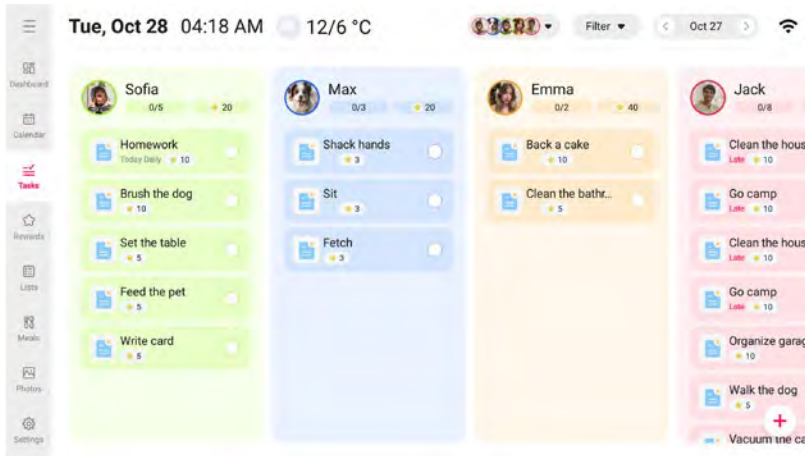
- **View Details:** Tap any event to see the full description, time, and location.
- **Edit:** Tap an event, then select Edit to change the time or details.
- **Delete:** Tap an event, select Delete, and confirm. Note: Deleted events cannot be recovered.

FILTERING & SEARCH

If your calendar is full, use these tools to find what you need:

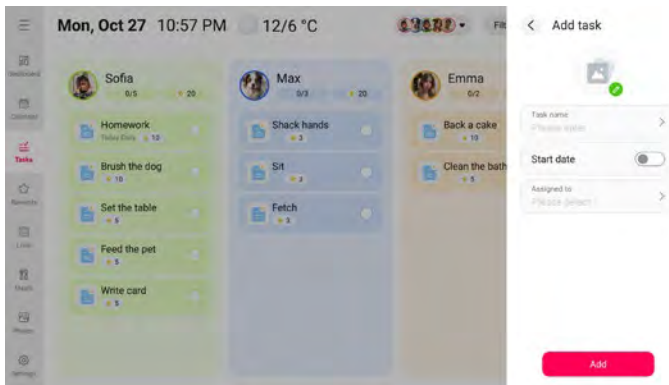
- **Filter by Member:** Select a family member (e.g., “Jack”) to see only their events.
- **Filter by Category:** View specific types of events, such as “Social,” “Health,” or “Work.”
- **Filter by Source:** If you have synced Google or Outlook calendars, you can toggle them on or off here.
- **Search:** Use the magnifying glass icon to search for events by keyword (e.g., “Birthday”).

14. TASKS



While “Lists” are great for checklists, the Tasks module is designed for specific chores and scheduled activities, such as “Clean the garage” or “Mow the lawn”.

CREATING A TASK



1. Open the “Tasks” module.
2. Tap the [+] icon in the bottom right corner.
3. Fill in the details:
 - **Task Name:** Enter the chore name.
 - **Date & Time:** Toggle “Start date” to schedule it.
 - **Assignee:** Assign the task to specific family members (e.g., Kids).
 - **Stars:** Assign a star value (reward points) for completing the task.

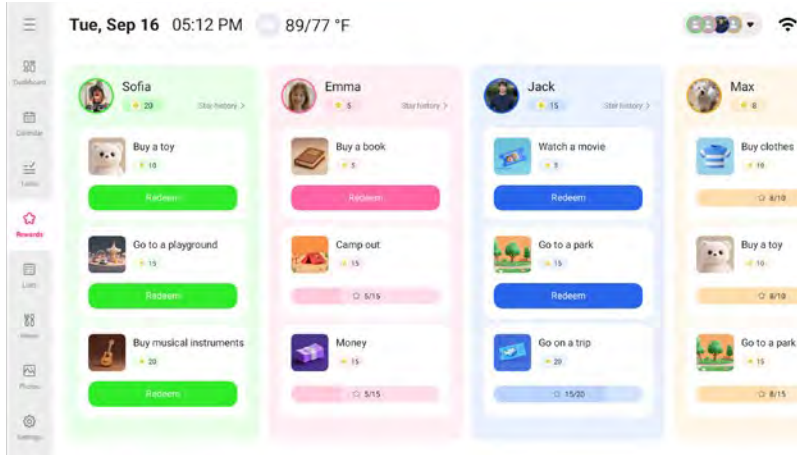
NOTE! Stars can only be assigned via the app.

4. Tap [Add] to save and sync.

MANAGING TASKS

- **View Details:** Tap a task to see the time, assignee, and star value.
- **Reorder:** Long-press a section of the taskbar, then drag it (left/right) to reposition it in the preview.
- **Repeat:** You can set tasks to repeat daily, weekly, or monthly via the App settings.

15. REWARDS



The “Rewards” feature is a great way to motivate family members (especially children) by turning task completion into a game. Members earn stars for completing tasks, which they can redeem for rewards.

HOW IT WORKS

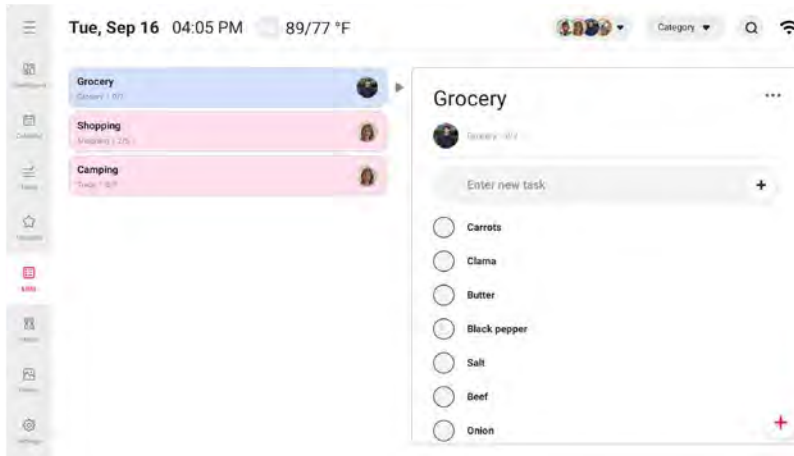
- **Earn Stars:** Members complete “Tasks” assigned to them to earn stars.
- **View Rewards:** In the Rewards module on the device, you can see available rewards (e.g., “Buy a toy,” “Go to the park”) and the star cost.
- **Redeem:** Read next paragraph “Redeem” for detailed information.

REDEEM

1. Tap [Rewards] in the navigation bar.
2. Select the member profile.
3. Tap the [Redeem] button on the desired reward.

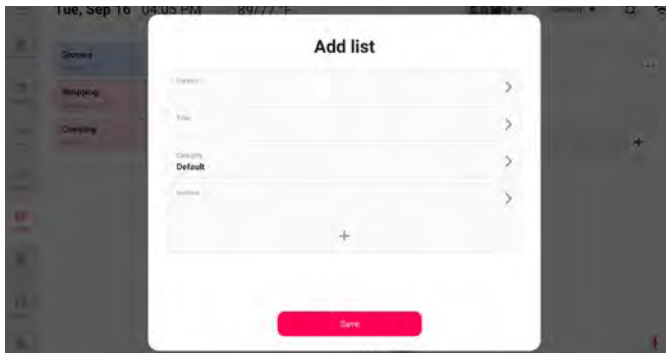
NOTE! You can view and redeem rewards on the MetePix 10.1 device, but you must create new rewards using the “Whale Framely” App on your smartphone.

16. LISTS



The “Lists” module is perfect for managing shopping lists, packing lists, or general to-do checklists. Items created here sync instantly between the device and your mobile app.

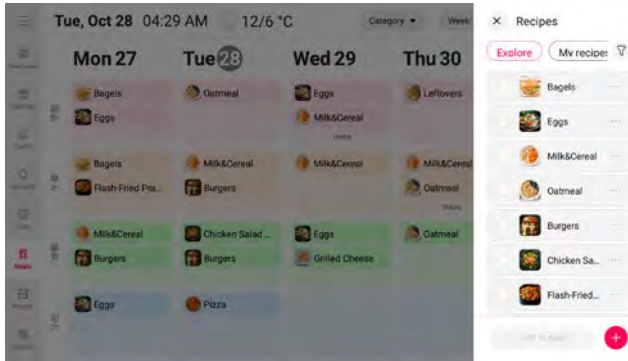
CREATING A LIST



1. Open the “Lists” module on the MeteoPix Touch 10.1.
2. Tap the [+] icon in the bottom right corner.
3. Enter the list title (e.g., “Grocery Store”) and Creator.
4. Add a category and the invetees
5. Tap the [+] icon and add a new entry on your list.
6. Tap [Save]. The list will appear on the screen and in the creator’s app.

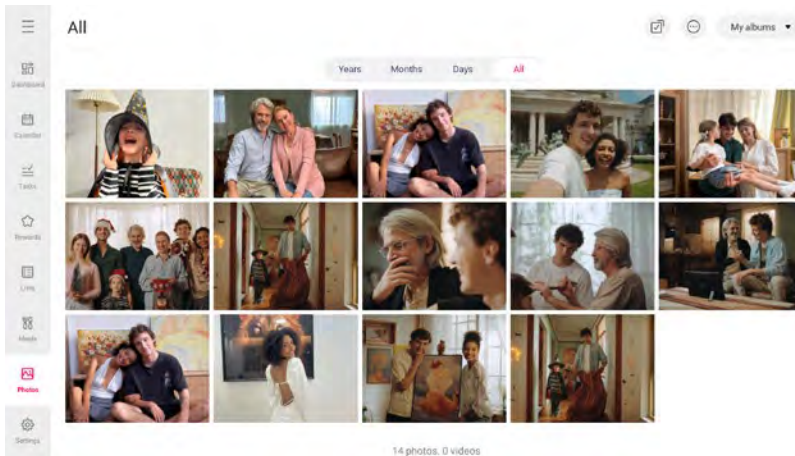
VIEWING DETAILS

Tap on any scheduled dish to view the full details, including the image and ingredient list.



18. PHOTOS

Turn your device into a digital photo frame. You can share photos and videos directly from your smartphone to the device.



VIEWING PHOTOS & VIDEOS

- **Browse:** View photos in chronological order or reverse order.
- **Filter:** Choose to view only photos, only videos, or specific albums.
- **Search:** Use the time tab to jump to photos from a specific date.

SLIDESHOW SETTINGS

NOTE! To adjust slideshow settings, go to the "Settings" section and select "Photos". You will find options for Photo Screensaver and Slideshow with more detailed settings.

DISPLAY SETTINGS

- **Interval:** Set how long each photo stays on screen.
- **Diashow- Effect:** Choose between Standard, Shuffle, Scale in/out and Accordion
- **Background Effect:** Choose a blurred background style if the photo doesn't fit the screen perfectly.
- **Fill Frame:** Toggle this to scale photos to fill the entire screen.
- **Video Volume:** Toggle this to control video volume
- **Automatic Playback:** Choose for automatic playback of videos in the order they were recorded
- **Mute Video:** Choose to disable video sound
- **Weather & Time:** Overlay the current weather and time on top of your slide-show.

NOTE! Detailed information on the display settings can be found in section 19.

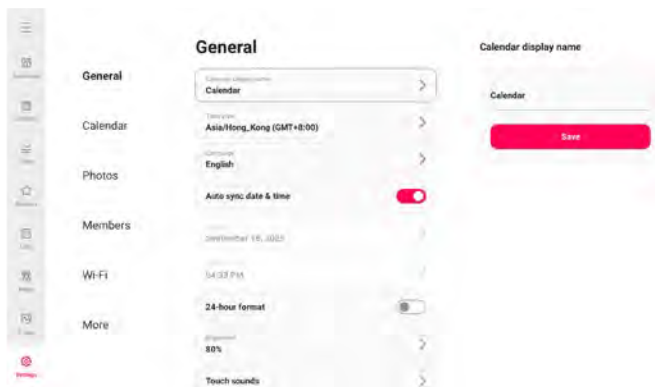
IMPORTANT LIMITS & TIPS

- **Video Limit:** The device supports video playback, but each video is up to 60 seconds.
- **Orientation:** The display adjusts based on whether the device is placed horizontally or vertically. For the best visual result, try to upload photos that match the device's current orientation. Photos

19. SETTINGS

The Settings module is where you personalize and manage your MeteoPix Touch 10.1 device.

GENERAL



CHANGE DEVICE NAME

Change the name of the device (default name is "MeteoPix Touch 10.1"). This name will also appear in the connected members list on their smartphones.

SET TIME ZONE

Set the time zone manually according to the current location.

SET LANGUAGE

Select the preferred languages: DE, EN, FR, NL, IT, ES, PL, SE, FI and many more (a total of 26 languages available)

AUTOMATIC SYNC DATE & TIME

Once enabled, the MeteoPix Touch 10.1 will sync and correct the date and time via the internet automatically.

DATE/TIME SETTINGS

When you disable 'Automatic sync date & time' feature, manually adjusting is also available.

12-/24-HOUR TIME FORMAT

Enable/Disable 24-hour time format. (default is 12-hour format)

BRIGHTNESS SETTINGS

Simply drag the bar on the right side to adjust the screen brightness level.

TOUCH SCREEN SOUND

Enable ('on') or disable ('off') the touch screen sound. (default is 'off')

When the sound is enabled, change the volume as preferred.

FONT SIZE

Default standard font size, with 4 levels of size selection available: Small, Normal, Large and Extra Large. Click on the display and select the right size for you.

SLEEP MODE

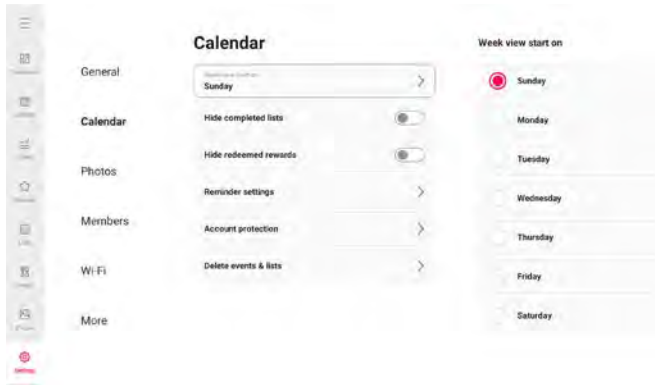
The purpose of this mode is to save more energies for your house when you are sleeping.

The MeteoPix Touch 10.1 offers a sleep mode, the screen turns off to reduce power consumption during the set-up period of time. The default setting turns off the screen at 20:00 and turns it back on at 08:00. To change this, simply set the start/end time for sleep mode.

RESET

NOTE! This move will delete ALL DATA from the MeteoPix Touch 10.1! All photos, members /connections and settings will be permanently removed!

CALENDAR



WEEK VIEW

Select with which day the week view should begin.

HIDE COMPLETED LISTS

Click the toggle button to show or hide completed lists.

HIDE REDEEMED REWARDS

Click the toggle button to show or hide redeemed rewards.

REMINDER SETTINGS

You can enable the reminder feature on the MeteoPix Touch 10.1 to alert you about upcoming events.

- **Event Reminder Settings:** When enabled, reminders will trigger based on the preset lead time; when disabled, no reminders will be sent.
- **Volume Reminder:** Adjust the volume of the reminder to ensure the sound is clear and loud enough, suitable for different environments.
- **Sound Reminder:** Choose your preferred ringtone from the sound list for the reminder.
- **Duration Reminder:** Customize the duration of the ringtone to ensure the alert suits your needs.

ACCOUNT PROTECTION & PASSWORD RECOVERY

The Account Protection feature safeguards family accounts, preventing accidental deletion by accidental touch children.

Click the toggle button to lock the account. You can set a password with 4 digits.

NOTE!

If you have forgotten your password, there are two ways to recover it:

Recommended: Enter the following Password recovery key that will allow you to set a new password (password reset). The vkey code is '2575'.

Optional: Go to Settings and reset the entire device. Use this option with caution! Note that all data will be permanently deleted!

DELETE EVENTS & LISTS

Supports bulk deletion of events and lists, saving you time efficiently.

PHOTOS

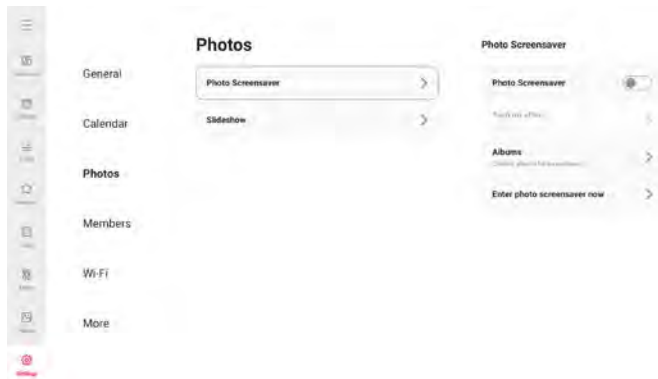


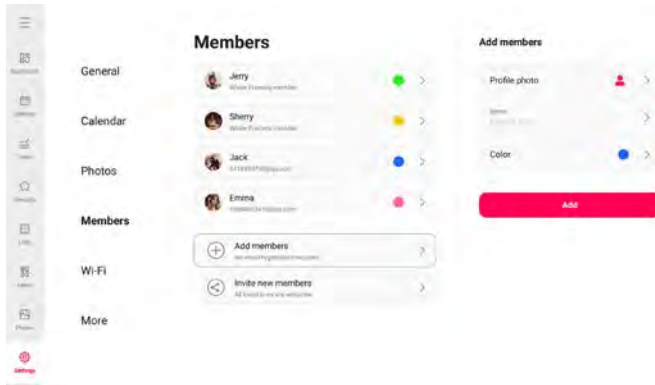
PHOTO SCREENSAVER

Use this setting to enable or disable the screensaver function. Once enabled, you can select a specific photo album to display and set a *Screensaver Timer* to automatically activate the screensaver after a few minutes of inactivity.

SLIDESHOW

- **Slideshow intervals:** Set the photo display time interval.
- **Slideshow:** You can set your preferred photo slide in effects.
- **Background Effect:** Choose between several different photo background options to be shown as bars if the photo does not fill the screen.
- **Fill frame:** This function is to change the scaling of all current photos on the frame or not
- **Video volume:** Adjust the video's volume.
- **Video autoplay:** When turned on, video will be automatically played; when turned off, video will be paused.
- **Video mute:** When enabled, received videos will play with the sound muted.
- **Weather&Time:** Enable and disable the weather and time. When enabled, the weather and time are displayed on the slideshow, and when disabled, they are not displayed.

MEMBERS



This list displays all connected members that are authorized to manage the events in your calendar.

ADD MEMBERS

You can create a new member for those who don't have account.

1. Tap [Add Member].
2. Select a profile photo, enter the member name and select a color.
3. Tap [Add].

Once completed, you can create events for them.

INVITE NEW MEMBERS

To invite a new member to manage the events together, simply tap the [Invite new members] button and share the generated pairing code or QR code in your preferred method.

UNBIND MEMBERS

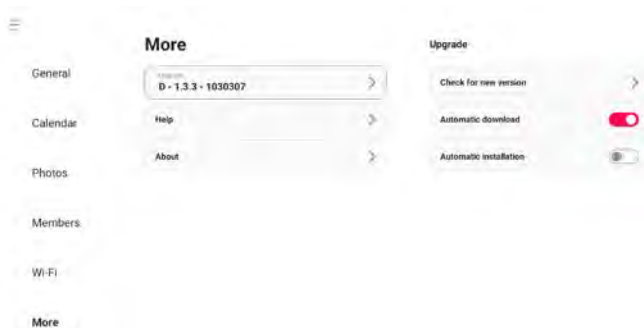
Select the chosen member and tap [Unbind]. Then this member will be disconnected from this account and all associated content will no longer be displayed.

NETWORK & FINAL SETTINGS



- **Wi-Fi:** Set the Wi-Fi network that the device will connect to.
- **Reset Wi-Fi:** This will remove all saved Wi-Fi networks and restart the device. Your account information and data will remain stored on the device after selecting 'Reset Wi-Fi'.

MORE



SOFTWARE VERSION UPDATE

Check for updates to the calendar software.

- **Automatic Download:** When enabled, the higher version will be automatically downloaded to the local MeteoPix Touch 10.1 upon detection. If disabled, manual checking is required.
- **Automatic Installation:** When enabled, the higher version will be automatically installed after a successful download; If disabled, manual installation is required.

HELP

- **Frequently Asked Questions:** Refer to the FAQ section to quickly resolve any questions you may have while using the app.
- **App Download:** Scan the QR code to download the MeteoPix Touch 10.1 App and easily manage your events.
- **User Agreement:** View the privacy policy and terms of use to learn more.

ABOUT

View basic information about the MeteoPix Touch 10.1, such as model, MAC address, system version, etc.

20. WHALE FRAMELY APP

QUICK SETUP

APP LOGIN AND ACCOUNT TYPES

The Whale Framely App is your efficient mobile tool, offering three methods for logging in:

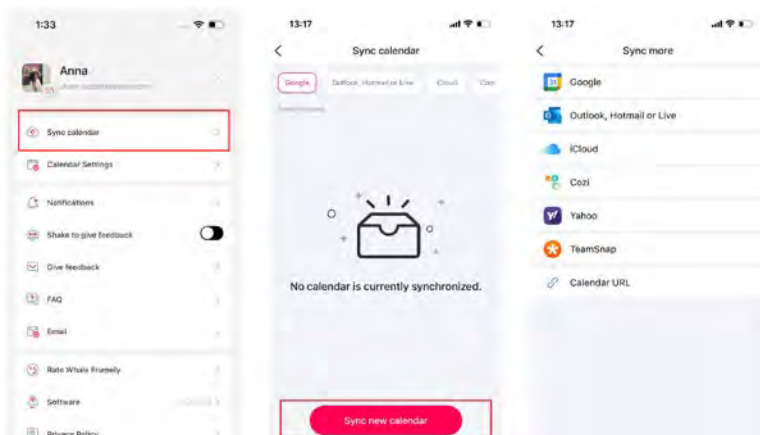
- **Visitor Account (Temporary):** Data is not retained in the cloud. These accounts are temporary, and all data generated will be permanently deleted if the app is uninstalled or reset.
- **Email Account (Cloud-Backed):** Data, including your profile picture, nickname, and calendar bindings, is securely retained in the cloud. If you reinstall the app or change devices, your data will remain intact.
- **Third-Party Authorized Account:** Log in instantly using your existing accounts from Facebook, Google, or Apple ID.

SYNC CALENDAR

Sync External Calendars: Synchronization with external calendar services must be performed exclusively within the Whale Framely App.

- **One-Way Sync:** When you connect a source calendar (such as Google, Outlook, or iCloud), any changes made in that source calendar will automatically update and be reflected on the MeteoPix Touch 10.1 device.
- **Two-Way Sync (Google Calendar only):** For Google Calendar users, you can enable two-way synchronization. This means any events you create or edits you make directly on the MeteoPix Touch 10.1 will also sync in real-time back to your Google Calendar.

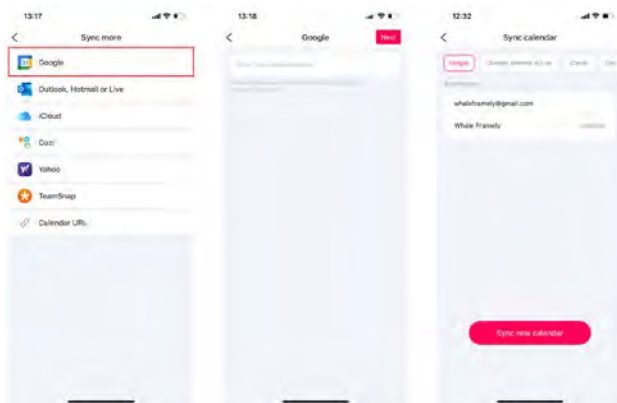
NOTE! This advanced sync feature is unavailable when using a Visitor Account.



HOW TO SYNC WITH GOOGLE CALENDAR

Follow these steps in the Whale Framely App to connect your Google Calendar:

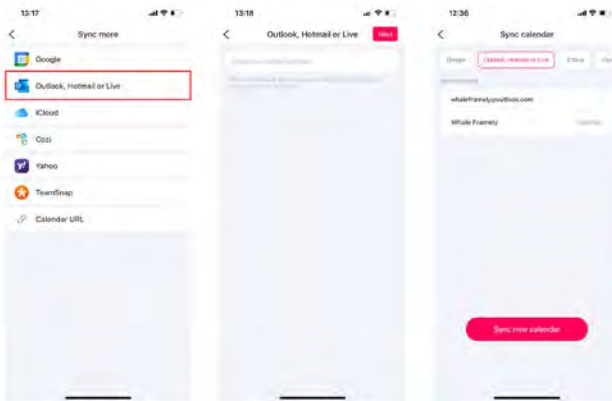
1. Open the App and navigate to your Personal Center by tapping the “User” icon in the bottom right corner.
2. Select the “Sync Calendar” option.
3. Choose “Google Calendar” from the list of available options.
4. On the pop-up authorization page, securely enter your Google account credentials to authorize the Whale Framely App to access your calendar data.
5. Once authorized, a list of all your Google Calendars will appear. Select which specific calendars you wish to sync to your MeteoPix Touch 10.1.
6. You will return to the Google Calendar settings page, where you can finalize your setup, including selecting One-Way or Two-Way synchronization and choosing which MeteoPix devices will display the events.



HOW TO SYNC WITH MICROSOFT OUTLOOK CALENDAR

Follow these steps in the Whale Framely App to connect your Outlook Calendar:

1. Open the App and navigate to your Personal Center by tapping the “User” icon in the bottom right corner.
2. Select the “Sync Calendar” option.
3. Choose “Outlook” from the list of available calendar services.
4. On the pop-up authorization page, securely enter your Microsoft account credentials to authorize the Whale Framely App to access your Outlook data.
5. Once authorized, a list of all your Outlook Calendars will appear. Select which specific calendars you wish to sync to your MeteoPix Touch 10.1.
6. You will return to the Outlook sync management page, where you can finalize settings such as selecting synced devices and managing synchronization status.



HOW TO SYNC ICLOUD CALENDAR VIA PUBLIC LINK

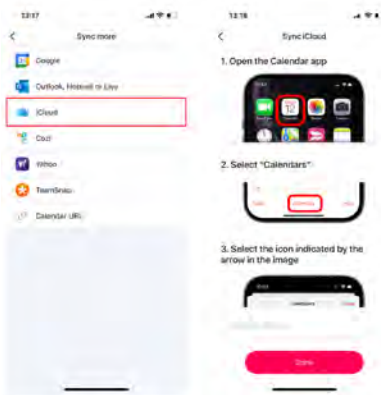
Step 1: Obtain the Public Calendar Link (on your iPhone)

1. Open the Calendar App on your iPhone and tap “Calendars” at the bottom.
2. Tap the ‘i’ icon next to the specific iCloud calendar you want to sync.
3. Toggle the “Public Calendar” switch ON, and then tap “Copy” on the generated Share Link that appears.

Step 2: Connect the Link (in the Whale Framely App)

4. Open the Whale Framely App, tap the “User” icon, and select “Sync Calendar.”
5. Choose the “iCloud” option.
6. Paste the copied URL into the input field to start synchronization.
7. Once complete, you can manage the sync settings (device selection, event filtering, etc.) on the App’s iCloud sync page.

Once complete, you can manage the sync settings (device selection, event filtering, etc.) on the App’s iCloud sync page.



HOW TO SYNC COZI CALENDAR VIA URL

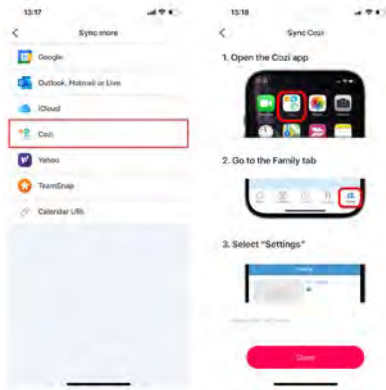
Step 1: Obtain the Cozi Calendar Link (on your mobile phone)

1. Open the Cozi App.
2. For iOS Users: Tap “Family” in the bottom bar, then go to “Family Settings.”
3. For Android Users: Tap the “Menu” icon (usually three lines) in the top-left corner.
4. On the Family page, find and tap “Settings.”
5. Select “Share Cozi Calendar” to generate and copy the Cozi URL.

Step 2: Connect the Link (in the Whale Framely App)

6. Open the Whale Framely App, tap “User,” and select “Sync Calendar.”
7. Choose the “Cozi” option.
8. Paste the copied URL into the input field to complete the synchronization.

Once complete, you can manage the Cozi connection settings (synced devices, events, etc.) on the App’s sync management page.



HOW TO SYNC YAHOO CALENDAR VIA URL

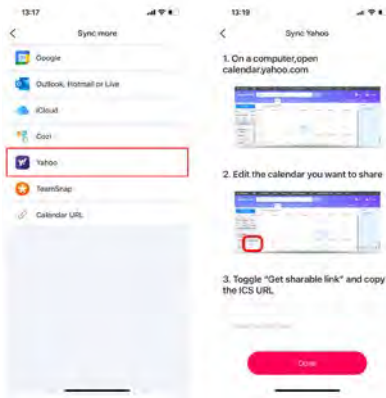
Step 1: Obtain the Yahoo Calendar Link (via Web Browser)

1. On a computer, open calendar.yahoo.com.
2. Go to the Calendar section in Yahoo.
3. Click My Calendars, then select Edit Calendar.
4. Enable "Get a shareable link" and copy the ICS URL.

Step 2: Connect the Link (in the Whale Framely App)

1. Open the Whale Framely App, tap the "User" icon, and select "Sync Calendar."
2. Choose the "Yahoo" option.
3. Paste the copied URL into the input field to complete the synchronization.

Once synced, you can manage the Yahoo connection settings (synced devices, events, etc.) on the App's sync management page.



HOW TO SYNC TEAMS NAP CALENDAR VIA URL

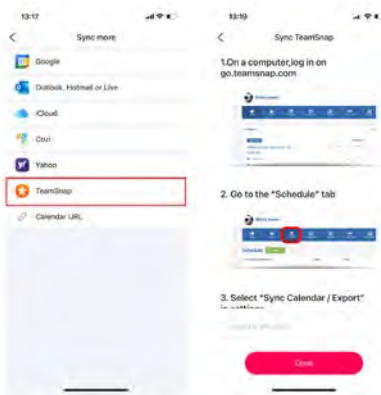
Step 1: Obtain the TeamSnap Calendar Link (via Web Browser)

1. Open your web browser and navigate to the TeamSnap website at go.teamsnap.com.
2. Go to the "Schedule" tab.
3. In the "Settings" menu, select "Sync Calendar/Export."
4. Copy the URL link provided for either the "Full Calendar" or "Matches Only."

Step 2: Connect the Link (in the Whale Framely App)

5. Open the Whale Framely App, tap the "User" icon, and select "Sync Calendar."
6. Choose the "Teamsnap" option.
7. Paste the copied URL into the input box to complete the synchronization.

Once synced, you can manage the TeamSnap connection settings (synced devices, events, etc.) on the App's sync management page.



HOW TO SYNC ANY EXTERNAL CALENDAR VIA URL (ICS LINK)

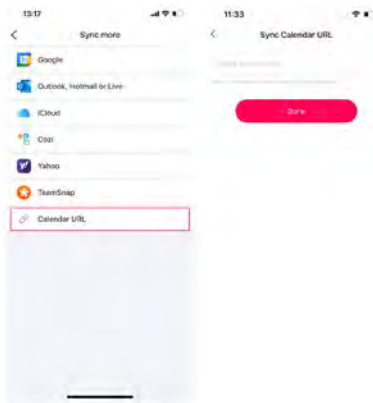
Step 1: Get the Public URL

1. First, you must obtain the subscription link (URL) of the external public calendar you wish to add. This link is typically provided by any calendar that supports the ICS (iCalendar) format.
2. Copy this URL to your phone's clipboard.

Step 2: Connect the URL in the App

3. Open the Whale Framely App, tap the "User" icon, and select "Sync Calendar."
4. Choose the "URL Sync" option.
5. Paste the copied URL into the input field to complete the synchronization.

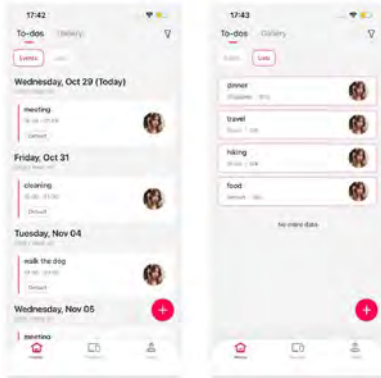
Once synced, you can manage this external calendar on the App's sync page.



HOME

The “Home” module is designed for managing your personal contributions to the calendar. From this tab, you can quickly create, edit, and instantly synchronize your own events and lists across your connected calendars.

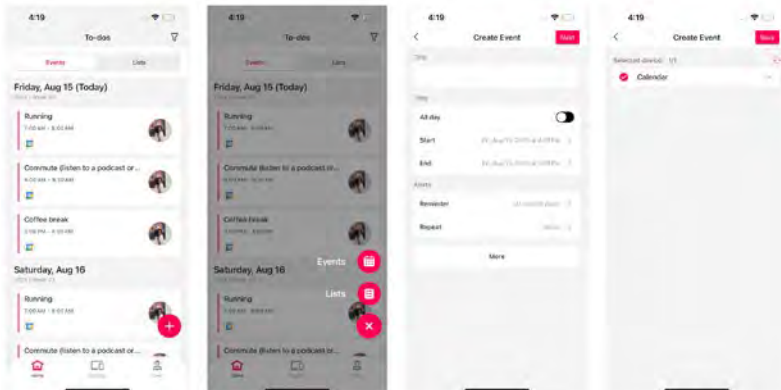
NOTE! This module displays and manages only the events and lists associated with your account, not those belonging to other family members. (only if you are invited)



MY EVENTS

How to Create and Share a New Event

1. Open the Whale Framely App and navigate to the “Home” module.
2. Tap the [+] icon in the bottom right corner of the screen and select “Event” from the pop-up menu.
3. Fill in the event title, time, date, and any other necessary details.
4. In the “sharing” section, select the calendar(s) you wish to sync the event to (you can choose multiple). Also, specify the inviters (the members who are authorized to view and edit the event).
5. Tap [Save] to save the event settings. Your new event will instantly appear on the selected calendar(s).



Detailed explanation of event settings

Settings	Description
Title	Set the name of the event.
Time	Define the time period of the event, supporting all-day or specific time slots.
Category	Assign a category to the event for easier filtering and management later.
Description	Add notes to provide additional details about the event.
Public	When enabled, the event will be publicly displayed on the calendar; when disabled, it will only be visible to you.
Reminder	Set a reminder time before the event starts.
Repeat	You can choose to set the event as a repeat event.
Invitee	Invite others as Invitees to view and edit events together

Event Management

- **View Details:** Tap any created event to see its comprehensive information, including the time, location, and the specific calendars it was synchronized to.
- **Edit Details:** Modify the event's content (e.g., time, title, sharing options) as needed. Tap 'Save' to instantly sync the updates to all selected calendars.
- **Delete Event:** Remove an event that is no longer needed.
- **Filter & Search:** Use the filter options to quickly find and manage events by sorting them according to the calendar source or a specific time range.

MY LISTS

How to Create and Share a New List

1. Open the Whale Framely App and navigate to the "Home" module.
2. Tap the [+] icon in the bottom right corner of the screen and select "List" from the pop-up menu.
3. Input the list title, select a category label for the list, and begin adding your to-do tasks.
4. In the sharing section, select the calendar(s) you wish to sync the list to (multiple selections are allowed). Also, specify the "Invitees" (the members who will receive and see the list).
5. Tap the [Save] button to save the list settings. The new list will instantly be synchronized on the selected calendar(s).

Detailed explanation of list settings

Settings	Description
Title	Briefly describe the list
Category	Assign a category to the List for easier filtering and management later.

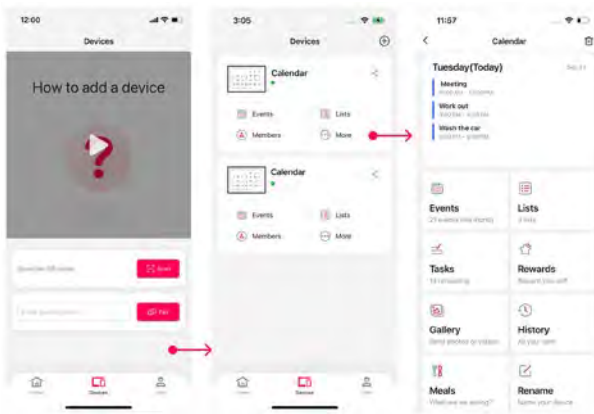
Settings	Description
Public	When enabled, the list will be publicly displayed on the calendar; when disabled, it will only be visible to you.
Invitee	Invite others as Invitees to view and edit the List together.

List Management

- **View Details:** Tap any created list to see its comprehensive information, including all to-do tasks and the calendars it was synchronized to.
- **Modify List Details:** Change the List title or its category label. Click “Save” to sync the updates instantly.
- **Edit Tasks:** This includes adding or removing tasks, as well as modifying task information or sorting the tasks by priority.
- **Complete Task Status:** Tap a task to mark it as complete, or tap again to cancel its completed status.
- **Copy List:** Tap this option to duplicate the entire list, saving time when creating recurring lists (e.g., weekly shopping).
- **Filter:** Filter the display by calendar source to quickly view which lists belong to a specific calendar.

DEVICES

The “Devices” module allows you to add and manage every MeteoPix Touch 10.1 frame in your home.




Unbinding a Connected Calendar

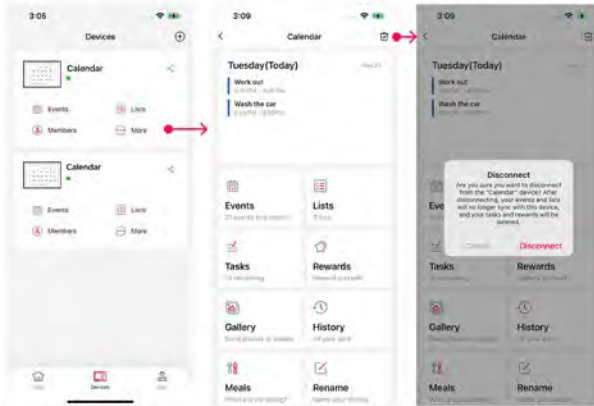
You can easily remove a calendar connection if it is no longer required.

⚠ WARNING!

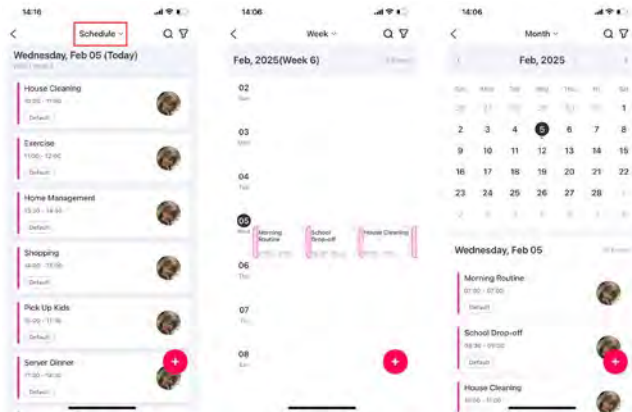
Impact of Unbinding Once the connection is removed, all events you previously created on that specific calendar will no longer be synchronized to the MeteoPix Touch 10.1.

Unbind Procedure:

1. In the App, tap the icon of the calendar you wish to disconnect.
2. Tap the  icon in the top right corner.
3. Review the confirmation pop-up and tap [Disconnect] to confirm the deletion.



CALENDAR



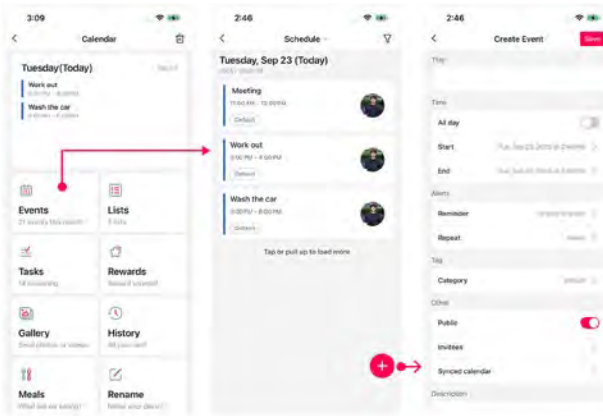
Calendar View Switching

The calendar supports switching between three different views – Schedule, Week, and Month – allowing for quick access and management of events across different time ranges.

- **Schedule View (Timeline):** Displays all events chronologically, separated by date. This view supports vertical scrolling to easily navigate through events across different dates.
- **Week View (Planning):** Provides a comprehensive overview of the current week's events. The seven days are displayed vertically, with each day's events listed horizontally, making it ideal for planning and seeing your entire week at a glance. You can easily switch to previous or upcoming weeks.

- **Month View (Global):** Offers a full, global perspective of the entire month, suitable for long-term planning and identifying busy periods. The current month's calendar is shown, and you can switch to other months. Tapping a specific date will display all events for that day.

Create event



Here are a few options for rewriting the event creation and management section for a single device, clearly separating the creation process from the management features:

Option 1 (Structured and Clear): Creating an Event for a Single Device

Events created in the App are instantly synced to the selected calendar.

Note on Two-Way Sync: *If you have enabled two-way sync with Google Calendar, any changes you make to an event in the MeteoPix Touch 10.1 App will also be instantly reflected in your Google Calendar.*

- **Select Device:** Open the Whale Framely App and navigate to the “MeteoPix Touch 10.1s” module. Select the specific calendar/device you want to manage.
- **Add Event:** Tap the [+] icon in the bottom right corner of the screen.
- **Enter Details:** Fill in all event information, including the title, time, and other necessary details.
- **Save:** Tap the [Save] button to instantly sync the event to the device's calendar.

Event Management (App)

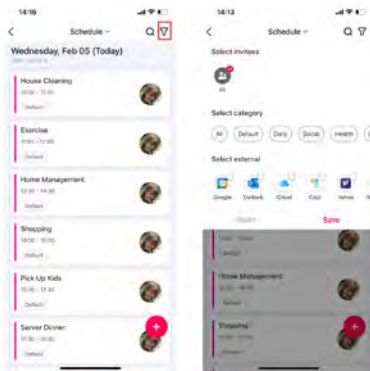
- **View Details:** Tap the event in the calendar view to access its detailed information, including the title, time, description, and synchronization status.
- **Delete Event:** On the event detail page, tap the [Delete] button. A confirmation pop-up will appear.



WARNING!

Deleted events are permanently removed and cannot be recovered.

Filter



The calendar allows you to filter the displayed events using three categories for quick management and viewing:

- **Filter by Members:** Only shows events that involve the specific family members you select.
- **Filter by Categories:** Displays events organized by subject, such as Daily, Social, Health, or other defined categories.
- **Third-Party Calendar Filter:** Once you have synced external services (like Google or Outlook), you can toggle these individual third-party calendars on or off to manage which events appear.

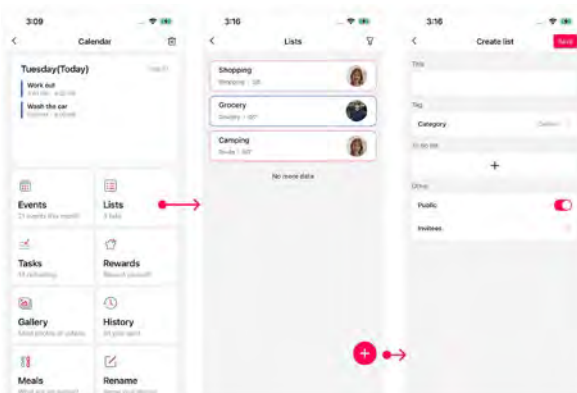
LISTS

The list feature keeps your entire family updated by synchronizing instantly between your MeteoPix calendar and the mobile App. You can create an unlimited number of lists for various purposes.

Creating a List

NOTE! Lists must be created within the Whale Framely App!

Each list can include multiple different task items underneath the main title. Once successfully created in the App, the list is automatically synced and displayed on the MeteoPix Touch 10.1 calendar.



1. Open the App and find the calendar you want to manage within the “Devices” module.
2. Tap on [Lists], then tap the [+] icon in the bottom right corner of the screen to begin editing the new list.
3. Input the title of the list, select a category label, and add the initial to-do task items.
4. Tap the [Save] button. The list will instantly appear on the selected MeteoPix Touch 10.1 calendar.

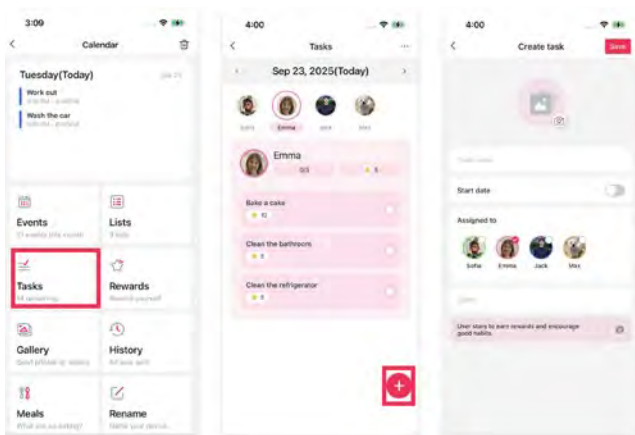
List Management Features

- **View Details:** Tap a list to see its full contents, task statuses, and which calendars it is synced with.
- **Edit List:** Change the List title, category, or task content, and tap “Save” to sync all modifications.
- **Task Management:** This includes adding or deleting task items, editing task details, and sorting tasks by priority.
- **Complete Task:** Toggle the status of a task to mark it as completed or incomplete.
- **Copy List:** Tap this function to instantly create a duplicate list, saving time for recurring tasks.
- **Filter:** Filter the list view by MeteoPix Touch 10.1 device to see content specific to a particular frame.

TASKS

Tasks help you manage important daily activities, like household chores such as “Clean the garage” or “Mow the lawn.”

Creating a Task

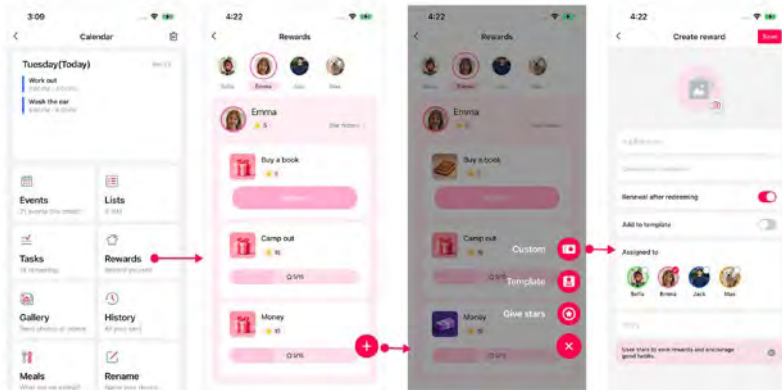


1. Select the “Tasks” module.
2. Choose the person for whom you are creating the task.
3. Tap the [+] button in the bottom right corner to add a new task.
4. Name the task and assign it to the relevant family members. A separate, individual task will be created for each member selected.

- Toggle “Time” ON if the task must be completed at a specific time. Toggle “Repeats” ON if you want the task to recur daily, weekly, or monthly.
- Tap [Save] to create and assign the task(s).

REWARDS

Rewards is a feature that helps motivate kids/members by making their progress toward goals visible and trackable.



Creating a Reward

- Select the “Rewards” module.
- Choose the person for whom you are creating the reward.
- Tap the “+” button to open the creation form.
- Enter the name of the reward (e.g., “Movie Night” or “New Toy”).
- Enter the numerical value (star cost) required to redeem the reward.
- (Optional): Add a relevant image. This is particularly helpful for younger members to visualize the goal.
- (Optional): Enable this option if the reward should automatically become available again immediately after a member redeems it.
- Tap [Save] to successfully create the reward.

GALLERY

NOTE! *If your photos/videos do not appear in the app or you cannot find your album, please go to your phone's settings and check whether the app has permission to access your photo library.*

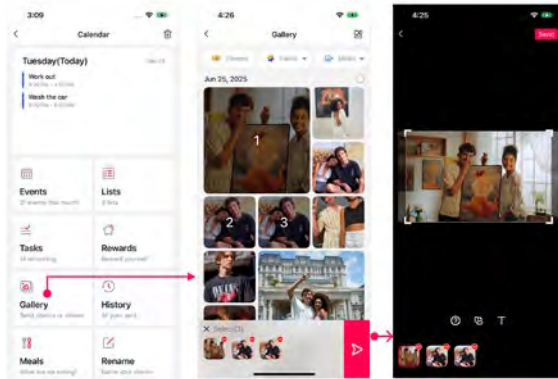
Important Limits & Tips:

- **Video Length:** Each individual video file supports a maximum length of 60 seconds.
- **Display Tip:** For the best visual performance, upload photos that match the current physical orientation of the device (horizontal or vertical).
- **Upload limit:** Up to 50 items can be uploaded per each time

Sharing Photos and Videos

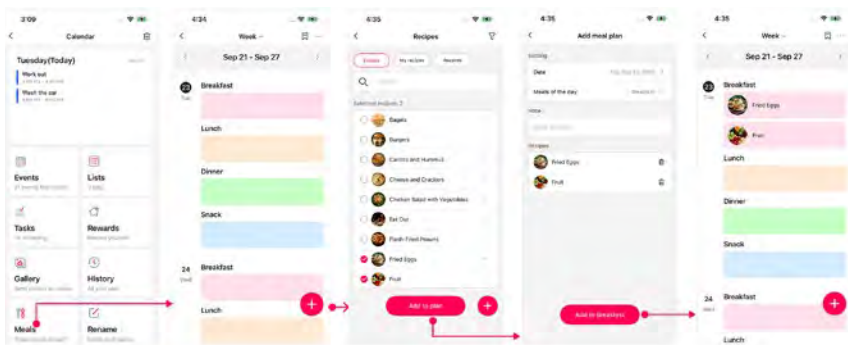
The application makes sharing effortless, allowing users to upload photos to the frame in just one simple step. To share photos or videos proceed as follows:

1. Select photos and videos.
2. Edit pictures (optional).
3. Select the target photo frames.
4. Send.



MEALS

The “Meals” feature allows you to plan a whole week’s meals in just a few minutes.



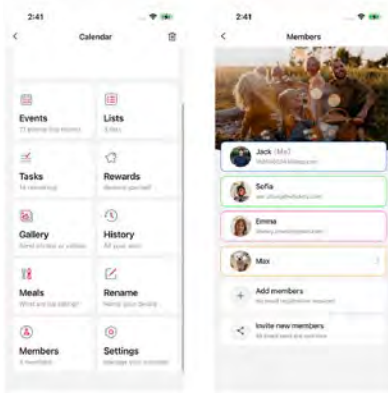
Creating a Meal Plan

1. Select the “Meals” module.
2. Tap the title for the specific mealtime (e.g., Breakfast, Lunch) you want to plan, or tap the [+] button.
3. Choose the recipes you want to add from your Recipe Box (multiple selections are supported).
4. Tap [Add to Plan] after making your selections.
5. On the detailed meal plan page, you can paste recipe ingredients or detailed instructions. Tap [Add] when finished.
6. Once added, you can simply tap the title for that meal to view its full details.

Tip: If the meal you want to add is not in the default list, click the [+] icon at the bottom right corner to add your favorite custom meals. Once created, you can easily find it again in "My Recipes" for future use without having to create it again.

MEMBERS

In the "Members" module, you can easily browse the information of all family members connected to the selected calendar.



Managing members

On this management page, you can view the core details for all family members including their avatars, names, email addresses, and assigned color identifiers.

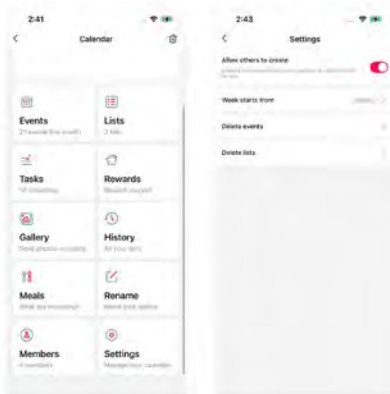
MeteoPix Touch 10.1 Members (Non-App Users) You can create local members for individuals who do not use the mobile App (e.g., young children). This allows you to create and assign events specifically to them on the calendar.

How to Invite a Family Member:

1. In the "MeteoPix Touch 10.1s" module of the App, select the calendar you want to share and find the "My Family" section.
2. Tap [Invite New Member]. The system will automatically generate both a QR code and a unique pairing code.
3. You can either save the QR code to your phone or copy the pairing code to share it with the new member via email, IM app or any preferred method.
4. The recipient must download and install the Whale Framely App. They can then bind to your calendar by scanning the QR code or manually entering the pairing code.
5. The invitation code is valid for 48 hours. The binding process must be completed within this time frame.
6. Once connected, the new member gains full access to view and collaboratively manage the calendar details.

SETTINGS

In the “Members” module, you can easily browse the information of all family members connected to the selected calendar.



Custom Calendar Personalization

To personalize your calendar experience, the App provides several custom settings:

- **Week Starts From:** Select whether the Week View should begin on Sunday or Monday. The calendar display will update accordingly.
- **Display Completed Lists:** Toggle this option to choose whether lists marked as completed should remain visible on the calendar display.
- **Allow Device to Create:** When enabled, this allows the device to assist you in the creation of events and lists.

Efficient Management

- **Delete Events & Lists (Bulk Deletion):** The App supports the bulk deletion of multiple events and lists simultaneously, streamlining cleanup and saving you time.
- **History:** To review the uploaded photos on the device.
- **Rename:** Rename the device.

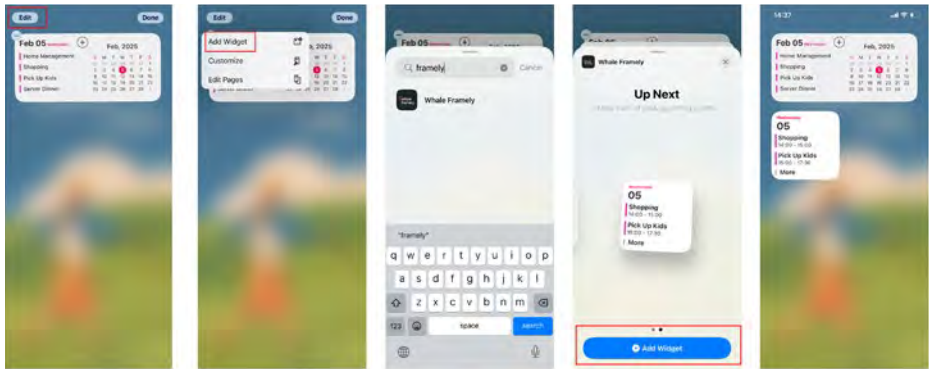
WIDGET

The App offers two styles of widgets for you to help you check your daily schedule from your phone without open the App.



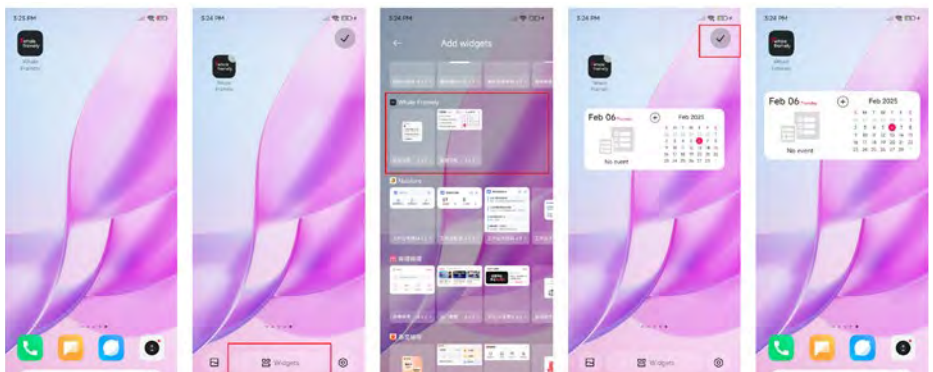
How to Add a Widget on iPhone (iOS)

1. On your iPhone's Home Screen, long-press any blank area until the app icons begin to wiggle (Jiggle Mode).
2. Tap the [+] sign (or the "Edit Home Screen" option, depending on your version) to open the widgets library.
3. In the widgets library, scroll down or use the search bar to find "Whale Framely."
4. Select the desired widget style and tap [Add Widget] to place it on your Home Screen.



How to Add a Widget on Android

1. On your Android phone's Home Screen, long-press a blank area until the desktop editing mode appears (this may display a toolbar or a pop-up menu).
2. In this mode, find and tap the "Widgets" option.
3. In the widget library, scroll or search to find "Whale Framely."
4. Select the desired widget style based on your preference.
5. Drag the selected widget to an empty spot on the Home Screen, then release your finger to finalize placement.



21. CLEANING AND MAINTENANCE

Before cleaning the device, disconnect it from the power supply!

Only use a dry cloth to clean the exterior of the device. To avoid damaging the electronics, do not use any cleaning fluid.

22. DISPOSAL



Dispose of the packaging materials properly, according to their type, such as paper or cardboard. Contact your local waste-disposal service or environmental authority for information on the proper disposal.



Do not dispose of electronic devices in the household garbage!

As per Directive 2012/19/EU of the European Parliament on waste electrical and electronic equipment and its adaptation into German law, used electronic devices must be collected separately and recycled in an environmentally friendly manner.

23. EC DECLARATION OF CONFORMITY

CE Hereby, Bresser GmbH declares that the equipment type with article number 16411 is in compliance with Directive: 2014/53/EU. The full text of the EU declaration of conformity is available at the following internet address:
http://www.bresser.de/download/16411/CE/16411_CE.pdf

24. WARRANTY & SERVICE

The regular warranty period is 2 years and begins on the day of purchase. To benefit from an extended voluntary warranty period as stated on the gift box, registration on our website is required.

You can consult the full warranty terms as well as information on extending the warranty period and details of our services at www.bresser.de/warranty_terms.

25. INFORMATION ON DATA SECURITY

25.1. DATA COLLECTION

This product only collects and processes data necessary to provide calendar and related services. Depending on user usage, the following data types may be involved:

25.1.1. ACCOUNT AND PERSONAL INFORMATION

- Email address, nickname, profile picture
- Account information used for identity verification

25.1.2. CALENDAR AND USER-GENERATED DATA

- Calendar events (title, time, reminders, description)
- To-do items, tasks, reward lists
- Content created by users within the app

25.1.3. DEVICE AND TECHNICAL INFORMATION

- Device type, device ID, MAC address
- System settings (language, country/region)
- App version, crash logs and diagnostic data

25.1.4. DEVICE BINDING AND ACCOUNT ASSOCIATION INFORMATION

- Information of bound devices
- Information of associated user accounts on the same device

25.1.5. THIRD-PARTY SYNCHRONIZATION DATA

- Data from third-party calendar services (e.g., Google, Microsoft), including:
- Schedule information (title, time, reminders, etc.)
- Calendar configuration information (account ID, calendar type)

25.2. DATA PROTECTION MEASURES

We adopt industry-standard technical and management measures to protect user data security:

25.2.1. DATA TRANSMISSION SECURITY

- All data is transmitted through encrypted protocols (HTTPS).

25.2.2. CLOUD STORAGE SECURITY

- Strict access control mechanisms are adopted to prevent unauthorized access.
- Encryption at Rest: AES-256 is used to uniformly encrypt persistent data such as underlying RDS storage, backups, snapshots and replicas. Key management is realized through KMS to prevent unauthorized access at the storage medium level.
- Encryption in Transit: Network communication between clients and RDS is encrypted based on TLS protocol to ensure confidentiality and integrity during transmission, and resist eavesdropping, tampering and man-in-the-middle attacks.
- Regular security checks and system updates are conducted.

25.2.3. ACCOUNT AND ACCESS CONTROL

- Identity authentication through the account system
- Provide a device binding mechanism to prevent illegal access
- Strict isolation between different users' data

25.2.4. DATA MINIMIZATION PRINCIPLE

- Only collect data necessary to realize functions
- Do not sell or share personal data without user authorization
- Internal Security Management
- Only authorized personnel can access relevant data
- Employees and service providers are bound by confidentiality and data protection obligations

25.3. USER RESPONSIBILITIES

Users also bear important responsibilities in ensuring data security. Users are recommended to:

- Keep account information (such as email and password) properly
- Do not share device sharing codes or replication codes with others
- Regularly check and manage bound devices
- Download and use the app only through official channels
- If abnormal login or security risks are found, change the password in a timely manner

25.4. OPERATIONS BEFORE DEVICE DISPOSAL

25.4.1. WHEN THE CALENDAR DEVICE CAN START NORMALLY

You can enter the device reset settings to clear data.

- Go to Settings - General - Reset Device to perform a factory reset, which will clear all local cached data and account information.
- Account cancellation: Go to App - User Center - Personal Information and select Cancel Account to delete all user information.

25.4.2. WHEN THE CALENDAR DEVICE CANNOT START NORMALLY

- Data Backup
- Except for photo data, other data is backed up to the cloud. If the device is damaged, as long as the mobile phone is still bound to the device, data can be restored to a new device through data replication.
- All device data can be deleted through the APP.
- Unbind Device
- Remove the device from the account in the App.
- Account Security (Recommendation)
- If the device has been used by multiple people, it is recommended to change the account password.

26. TECHNICAL SPECIFICATONS

26.1. SUPPORTED IMAGE AND VIDEO FORMATS

Sharing Channels	Supported Image Formats	Supported Video Formats
Android Client	JPG/JPEG/PNG HEIC and HEIF require Android 10 or higher	MP4/M4V/FLV
iOS Client	JPG/JPEG/PNG/HEIC/HEIF WEBP/BMP	MP4/M4V/MOV

WIFI STANDARD

Devices	Supported WiFi frequency and standard
10.1	2.4G; 802.11b/g/n
15.6	2.4G/5G; 802.11 a/b/g/n/ac/ax

PASSWORD RECOVERY KEY

The password recovery key can be used to initiate a password for the service to un-lock account protection if the password is forgotten: **2575**

NOTE! Please also refer to the section 'Account protection & password recovery' for further information on resetting your password.

TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction	92
2. À propos de ce manuel	92
3. Consignes générales de sécurité	93
4. Contenu de la livraison	93
5. L'application compagnon :	
Whale Framely	93
6. le cadre photo météo et les accessoires	94
7. Vue d'ensemble des pièces	95
8. Alimentation électrique	95
9. Comment télécharger et installer l'application	95
10. Configuration initiale	96
11. Ajouter des membres au calendrier	98
12. Vue d'ensemble du tableau de bord	99
13. Calendrier	99
14. Tâches	101
15. Récompenses	102
16. LISTES	103
17. REPAS	104
18. Photos	105
19. Paramètres	106
20. Application Whale Framely	112
21. Nettoyage et entretien	131
22. Élimination	131
23. Déclaration CE de conformité	131
24. Garantie et service	131
25. Informations sur la sécurité des données	131
26. Caractéristiques techniques	134

1. INTRODUCTION

BIENVENUE AVEC VOTRE NOUVEAU BRESSER –WEATHER PHOTO FRAME !

Merci d'avoir choisi le MeteoPix Touch 10.1. Cet appareil est bien plus qu'un simple cadre photo numérique ; il s'agit d'un centre intelligent pour votre maison. Il affiche des informations météorologiques en ligne et vous aide à gérer efficacement les plannings de votre famille ainsi que vos listes de tâches.

Avec le MeteoPix Touch 10.1, vous pouvez :

- Rester organisé : planifier et gérer des événements, des listes et des tâches.

- Rester connecté : partager des plannings et rester synchronisé avec les membres de votre famille.
- Revivre vos souvenirs : téléverser et afficher des photos depuis votre smartphone via l'application.
- Placement flexible : placer l'appareil horizontalement ou verticalement n'importe où dans votre maison.

2. À PROPOS DE CE MANUEL



Le présent manuel d'instructions doit être considéré comme faisant partie de l'appareil. Avant d'utiliser l'appareil, veuillez lire attentivement les consignes de sécurité et le manuel

d'utilisation.

Conservez ce manuel d'utilisation pour toute référence ultérieure. Si l'appareil est vendu ou transmis, le manuel d'instructions doit être remis au nouveau propriétaire/utilisateur du produit.

3. CONSIGNES GÉNÉRALES DE SÉCURITÉ

- **RISQUE D'ÉTOUFFEMENT** ! Conservez les matériaux d'emballage, tels que les sacs en plastique et les élastiques, hors de portée des enfants, car ces matériaux présentent un risque d'étouffement.
- **RISQUE DE CHOC ÉLECTRIQUE** ! Cet appareil contient des composants électroniques alimentés par une source d'alimentation externe. Les enfants ne doivent utiliser l'appareil que sous la surveillance d'un adulte. Utilisez l'appareil uniquement comme décrit dans le manuel ; dans le cas contraire, vous vous exposez à un risque de choc électrique.
- **RISQUE D'INCENDIE/D'EXPLOSION** ! Utilisez uniquement le type d'adaptateur secteur et le câble recommandés. Ne court-circuitez pas l'appareil ni aucune partie de son alimentation électrique et ne les jetez pas au feu. Une chaleur excessive ou une manipulation inadéquate pourraient provoquer un court-circuit, un incendie ou une explosion.
- Le fabricant n'est pas responsable des dommages liés à une installation incorrecte ou à l'utilisation de pièces non autorisées pour l'alimentation électrique ! Consultez les données techniques pour des informations détaillées !
- Ne démontez pas l'appareil. En cas de défaut, veuillez contacter votre revendeur. Le revendeur prendra contact avec le centre de service et pourra envoyer l'appareil en réparation, si nécessaire.
- Vérifiez l'absence de dommages sur cet appareil, les câbles et les

connexions avant utilisation.

- N'immergez pas l'appareil dans l'eau.
- N'exposez pas l'appareil à une force excessive, à des chocs, à la poussière, à des températures extrêmes ou à une forte humidité, car cela pourrait entraîner un dysfonctionnement, réduire la durée de vie des composants électroniques, endommager les piles et déformer certaines pièces.
- Placez votre appareil de manière à pouvoir le déconnecter de l'alimentation électrique à tout moment. La prise de courant doit toujours se trouver à proximité de votre appareil et être facilement accessible, car la fiche du cordon d'alimentation sert de dispositif de déconnexion du réseau électrique.
- Pour débrancher l'appareil du secteur, tirez toujours sur la fiche secteur et jamais sur le câble !

4. CONTENU DE LA LIVRAISON

Cadre photo météo, adaptateur secteur DC 5V/2A, câble d'alimentation USB-C, 2 vis de montage mural, support avec vis moletée, manuel d'instructions

5. L'APPLICATION COMPAGNON : WHALE FRAMELY

Pour exploiter pleinement le potentiel de votre appareil, vous aurez besoin de l'application Whale Framely.

- Compatibilité : disponible pour Android et iOS.
- Fonctions : planifier des événements, gérer des rendez-vous, téléverser des photos et synchroniser avec des calendriers tiers (Google, Outlook, etc.) depuis n'importe où.

Pour en savoir plus à ce sujet, consultez le chapitre « Téléchargement et installation de l'application ».

6. LE CADRE PHOTO MÉTÉO ET LES ACCESSOIRES

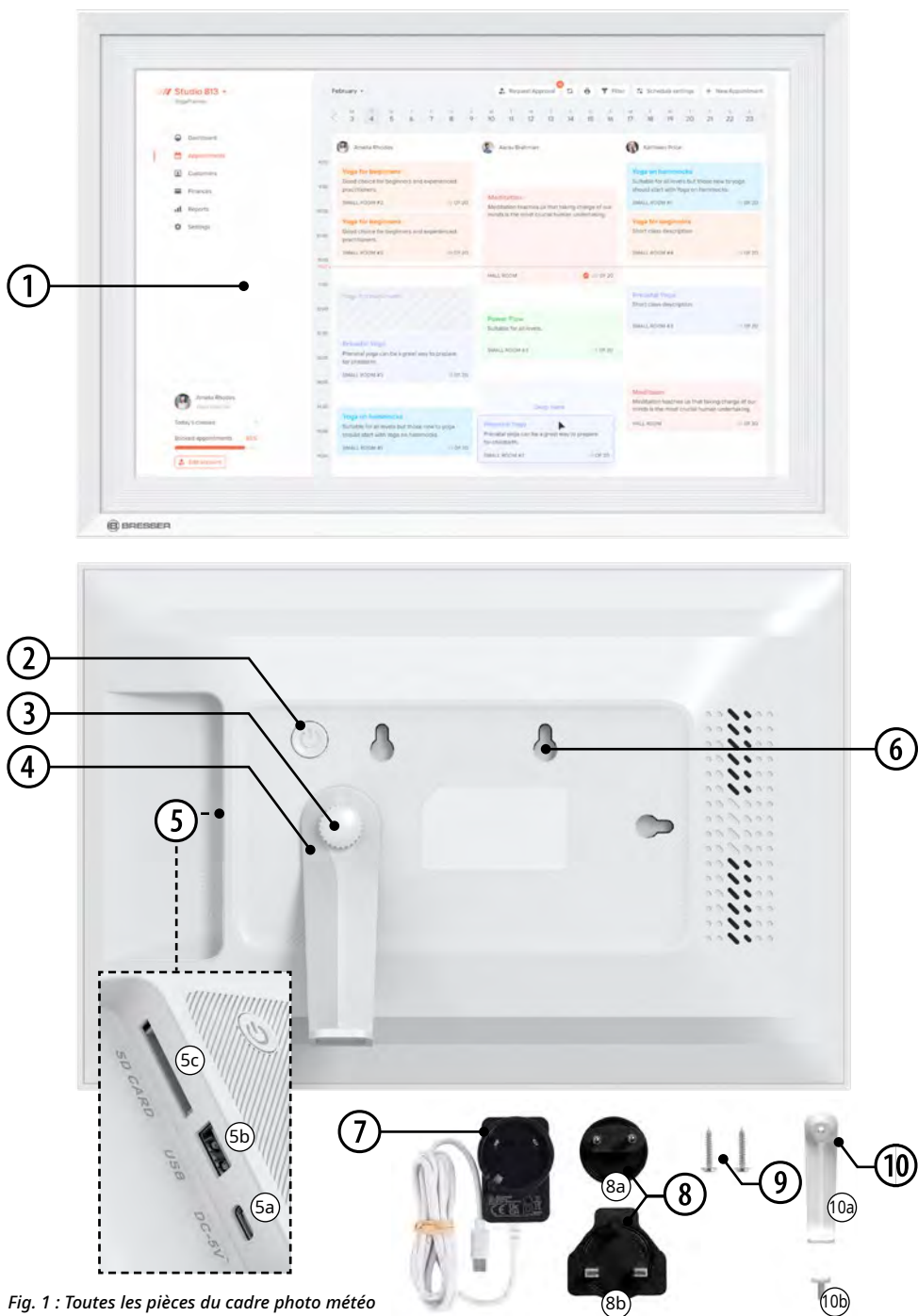


Fig. 1 : Toutes les pièces du cadre photo météo

7. VUE D'ENSEMBLE DES PIÈCES

1. Écran tactile
2. Bouton d'alimentation
3. Vis moletée pour la fixation du support
4. Support
5. Panneau de connexion avec port USB-C (5a) pour l'alimentation électrique, port USB-A (5b) réservé à la maintenance et logement pour carte SD (5c, inactif)
6. 3 trous de montage mural pour une fixation murale horizontale ou verticale
7. Adaptateur secteur DC 5V/2A avec câble USB-C
8. Adaptateur de fiche EU (8a) et UK (8b)
9. 2 vis pour la fixation du montage mural
10. Support (10a) avec vis moletée (10b)

REMARQUE ! Le port USB-A (5b) et le logement pour carte SD (5c) sont des interfaces réservées à l'usine, utilisées pour la programmation des licences pendant la production. Ces interfaces ne sont pas accessibles aux utilisateurs et ne prennent en charge aucune lecture ni écriture de données. Veuillez ne pas essayer d'utiliser ces ports.

8. ALIMENTATION ÉLECTRIQUE

ÉTABLISSEMENT DE L'ALIMENTATION ÉLECTRIQUE

11. Placez l'adaptateur de fiche souhaité pour EU (8a) ou UK (8b) sur l'adaptateur secteur de sorte qu'il s'enclenche de manière audible.
12. Connectez le câble USB-C de l'adaptateur secteur (7) au port USB-C (5a) situé à l'arrière du cadre.
13. Branchez l'adaptateur secteur DC 5V/2A (7) dans une prise de courant.
14. Pour retirer l'adaptateur de fiche de l'adaptateur secteur, appuyez sur le bouton-poussoir situé à côté de la plaque de montage et retirez en même temps l'adaptateur de fiche.

MISE EN MARCHÉ/ARRÊT DU CADRE PHOTO MÉTÉO

1. Lorsque l'appareil est raccordé à l'alimentation électrique, appuyez sur le bouton d'alimentation et maintenez-le enfoncé pendant 3 secondes pour l'allumer.
2. Lorsque l'appareil est déjà allumé, appuyez sur le bouton d'alimentation et maintenez-le enfoncé pendant 3 secondes pour ouvrir le menu OSD, dans lequel vous pouvez choisir les fonctions ou réglages disponibles du cadre.
3. Pour éteindre ou redémarrer l'appareil, choisissez la fonction appropriée dans le menu OSD du cadre.

9. COMMENT TÉLÉCHARGER ET INSTALLER L'APPLICATION

1. Scannez le code QR ci-dessous avec l'appareil photo de votre smartphone pour accéder directement à la page de téléchargement.



2. Connectez-vous à la boutique appropriée pour télécharger l'application gratuite.
iOS : ouvrez l'Apple App Store et recherchez « Whale Framely ».
Android : ouvrez le Google Play Store et recherchez « Whale Framely ».

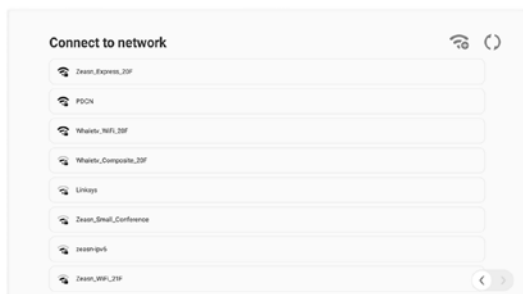
10. CONFIGURATION INITIALE

Lorsque vous allumez votre MeteoPix Touch 10.1 pour la première fois, l'assistant de configuration vous guidera à travers les étapes suivantes.

15. Choisissez la langue d'affichage de votre appareil (par ex., anglais, allemand, français, etc.).

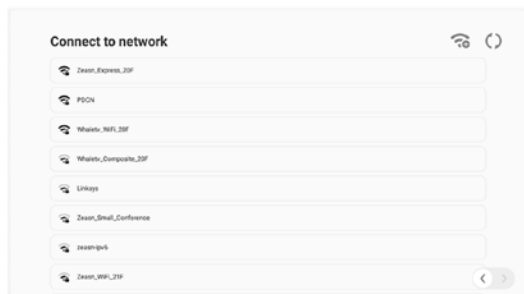


16. Sélectionnez votre réseau Wi-Fi domestique dans la liste et saisissez le mot de passe pour connecter l'appareil à Internet.



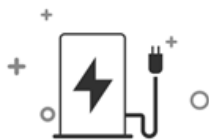
REMARQUE ! Une connexion Internet stable est nécessaire pour les mises à jour météo et la synchronisation du calendrier.

17. L'appareil synchronise généralement l'heure automatiquement une fois connecté au Wi-Fi. Vous pouvez également régler manuellement le fuseau horaire, la date et l'heure si nécessaire.



REMARQUE ! Mise à jour logicielle (Important) Le système peut vous inviter à effectuer une mise à niveau vers la version logicielle la plus récente. Nous vous recommandons vivement d'effectuer cette mise à niveau immédiatement afin de bénéficier des dernières fonctions et des correctifs de sécurité les plus récents.

⚠ AVERTISSEMENT ! Ne débranchez PAS l'alimentation électrique pendant le processus de mise à jour. Éteindre l'appareil pendant sa mise à jour peut endommager le système ou le rendre inutilisable.

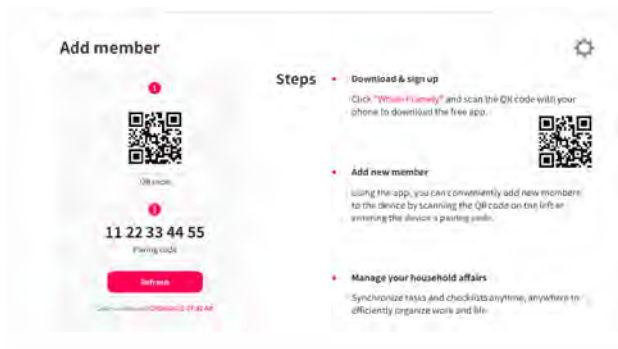


Do not turn off the power during operation.

3s

11. AJOUTER DES MEMBRES AU CALENDRIER

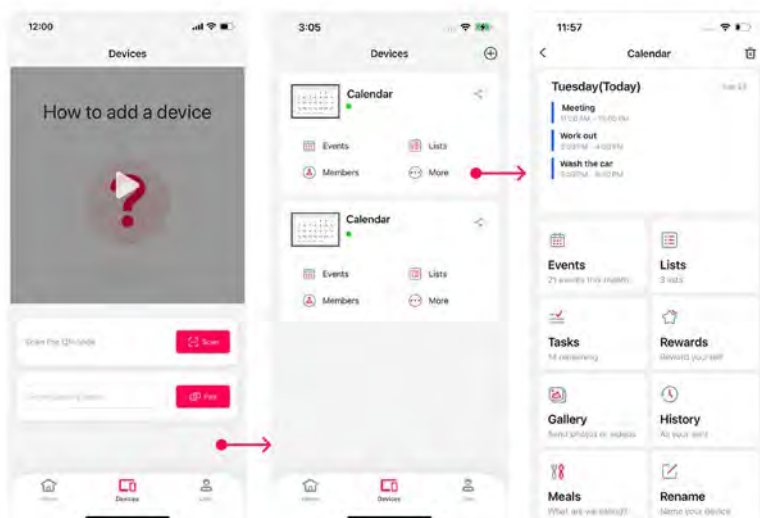
Si vous souhaitez partager le calendrier avec les membres de votre famille ou vos colocataires, suivez les étapes suivantes.



1. Ouvrez l'application « Whale Framely » sur votre téléphone.
2. Inscrivez-vous ou connectez-vous.
3. Accédez à l'onglet Appareils dans l'application.
4. Sur l'écran de l'appareil MeteoPix, vous verrez un code QR et un code d'appariement.
5. Scannez le code QR avec votre application ou saisissez le code d'appariement manuellement.

REMARQUE ! Le code d'appariement est valable pendant 48 heures. S'il expire, rafraîchissez simplement l'écran pour en générer un nouveau.

Conseil : vous pouvez partager ce code avec d'autres membres de la famille afin qu'ils puissent eux aussi se connecter au calendrier depuis leur téléphone.



Une fois l'appareil ajouté avec succès, vous pouvez planifier vos événements à tout moment et en tout lieu, et rester étroitement connecté avec votre famille.

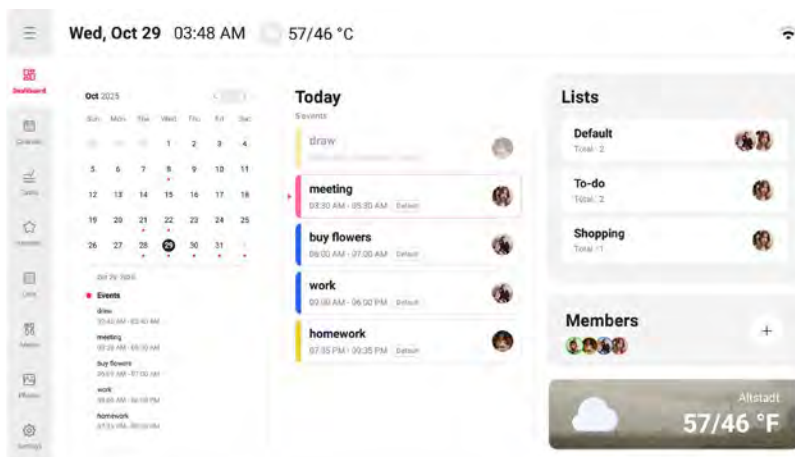
12. VUE D'ENSEMBLE DU TABLEAU DE BORD

Une fois la configuration terminée, vous verrez le « Vue d'ensemble ». Il s'agit de votre écran « Accueil », qui vous donne un aperçu rapide de votre journée.

- **Informations météo** : Affiche la météo actuelle et la température.
- **Mini-calendrier** : Une petite vue mensuelle pour vérifier les dates.
- **Événements du jour** : Affiche votre agenda pour la journée en cours.
 - *Mise en évidence* : La période horaire actuelle est mise en évidence afin que vous puissiez voir exactement où vous en êtes dans votre journée.
 - *Statut* : Les événements terminés apparaissent en gris ; les événements en attente apparaissent dans la couleur standard.
- **Liste** : Affiche les listes de tâches actives (par ex., Shopping, Chores) et le nombre d'éléments en attente.
- **Membres** : Affiche les icônes des membres de la famille connectés à l'appareil.

Conseil : appuyez sur l'☰ icône en haut à gauche pour afficher ou masquer la barre latérale gauche.

13. CALENDRIER

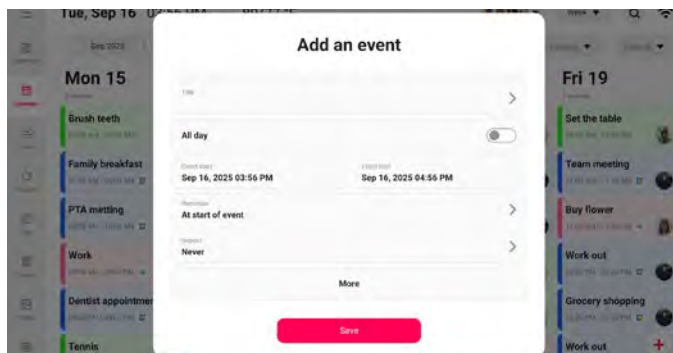


AFFICHER VOTRE PLANNING

Vous pouvez passer d'une vue à l'autre parmi trois vues différentes selon vos besoins de planification :

- **Vue Événements** : Une chronologie des événements à venir. Idéale pour voir rapidement « ce qui vient ensuite ».
- **Vue Semaine** : Affiche la semaine complète. Idéale pour planifier votre routine hebdomadaire.
- **Vue Mois** : Affiche le mois entier. Parfaite pour la planification à long terme et pour voir les jours fériés ou les anniversaires en un coup d'œil.

CRÉER UN ÉVÉNEMENT



Les événements créés sur l'appareil seront automatiquement synchronisés avec celui de votretéléphone.

6. Ouvrez le module Calendrier sur l'appareil.
7. Appuyez sur l'icône « + » dans le coin inférieur droit.
8. Renseignez les détails :
 - **Créateur** : Pour qui cet événement est-il prévu ?
 - **Titre** : par ex., « Rendez-vous chez le dentiste » ou « Entraînement de football ».
 - **Heure** : Définissez les heures de début et de fin, ou activez « Toute la journée ».
 - **Rappels** : Définissez des alertes (par ex., 15 minutes avant).
 - **Répétition** : Définissez une récurrence (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle) si nécessaire.
 - **Plus** : choisissez une catégorie (par ex. Par défaut, Quotidien, Social, Santé, Apprentissage, Travail)
9. Appuyez sur [Enregistrer]. L'événement est maintenant synchronisé !

GÉRER LES ÉVÉNEMENTS

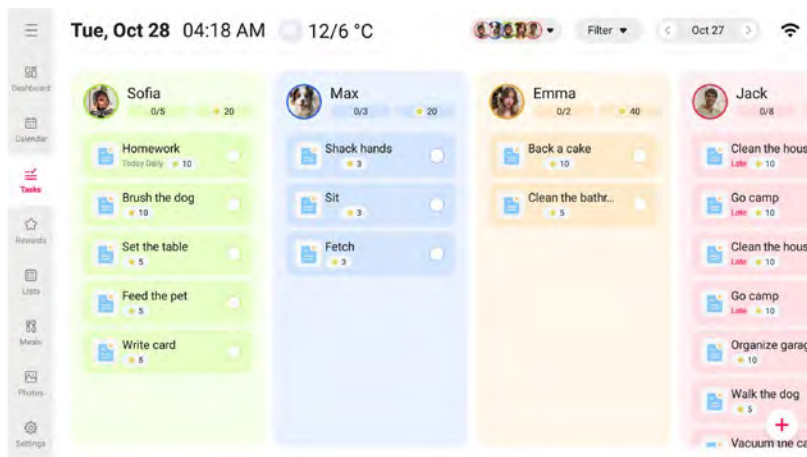
- **Afficher les détails** : Appuyez sur un événement pour voir la description complète, l'heure et le lieu.
- **Modifier** : Appuyez sur un événement, puis sélectionnez Modifier pour modifier l'heure ou les détails.
- **Supprimer** : Appuyez sur un événement, sélectionnez Supprimer, puis confirmez. Remarque : les événements supprimés ne peuvent pas être récupérés.

FILTRAGE ET RECHERCHE

Si votre calendrier est bien rempli, utilisez ces outils pour trouver ce dont vous avez besoin :

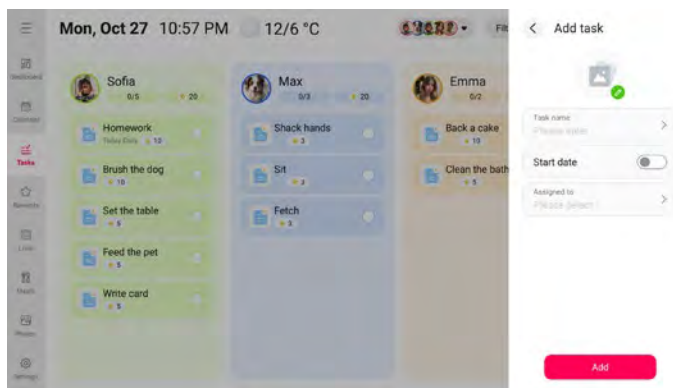
- **Filtrer par membre** : Sélectionnez un membre de la famille (par ex., « Jack ») pour voir uniquement ses événements.
- **Filtrer par catégorie** : Affichez des types d'événements spécifiques, tels que « Social », « Santé » ou « Travail »
- **Filtrer par source** : Si vous avez synchronisé des calendriers Google ou Outlook, vous pouvez les activer ou les désactiver ici.
- **Recherche** : Utilisez l'icône en forme de loupe pour rechercher des événements par mot-clé (par ex. « Anniversaire »).

14. TÂCHES



Alors que les « Listes » sont idéales pour les check-lists, le module Tasks est conçu pour des corvées spécifiques et des activités planifiées, telles que « Nettoyer le garage » ou « Tondre la pelouse ».

CRÉER UNE TÂCHE



18. Ouvrez le module « Tâches ».

19. Appuyez sur l'icône [+] dans le coin inférieur droit.

20. Renseignez les détails :

- **Nom de la tâche** : Saisissez le nom de la corvée.
- **Date et heure** : Activez « Date de début » pour la planifier.
- **Personne assignée** : Assignez la tâche à des membres spécifiques de la famille (par ex., les enfants).
- **Étoiles** : Attribuez une valeur en étoiles (points de récompense) pour l'accomplissement de la tâche.

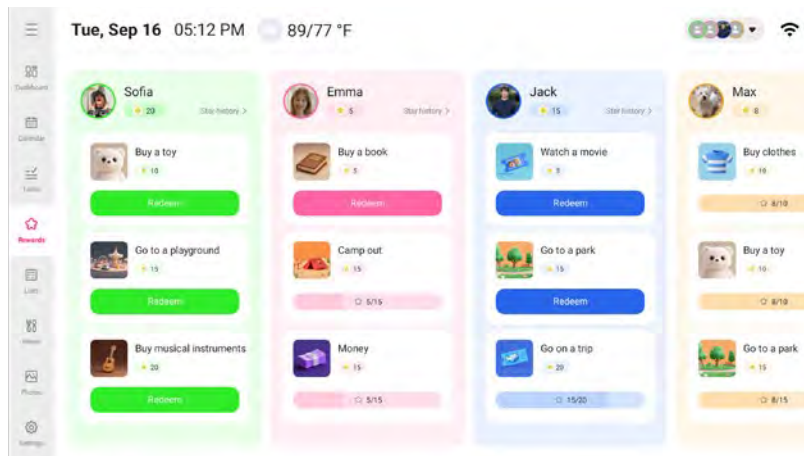
REMARQUE ! Les étoiles ne peuvent être attribuées que via l'application.

21. Appuyez sur [Ajouter] pour enregistrer et synchroniser.

GÉRER LES TÂCHES

- **Afficher les détails** : Appuyez sur une tâche pour voir l'heure, la personne assignée et la valeur en étoiles.
- **Réorganiser** : Maintenez une section de la barre des tâches enfoncée, puis faites-la glisser (gauche/droite) pour la repositionner dans l'aperçu.
- **Répéter** : Vous pouvez définir des tâches répétitives quotidiennes, hebdomadaires ou mensuelles via les paramètres de l'application.

15. RÉCOMPENSES



La fonctionnalité « Récompenses » est un excellent moyen de motiver les membres de la famille (en particulier les enfants) en transformant l'accomplissement des tâches en jeu. Les membres gagnent des étoiles en accomplissant des tâches, qu'ils peuvent échanger contre des récompenses.

COMMENT CELA FONCTIONNE

- **Gagner des étoiles** : Les membres accomplissent les « Tâches » qui leur sont assignées pour gagner des étoiles.
- **Voir les récompenses** : Dans le module Récompenses de l'appareil, vous pouvez voir les récompenses disponibles (par ex., « Acheter un jouet », « Aller au parc ») ainsi que leur coût en étoiles.
- **Échanger** : Lisez le paragraphe suivant « Échanger » pour des informations détaillées.

ÉCHANGER

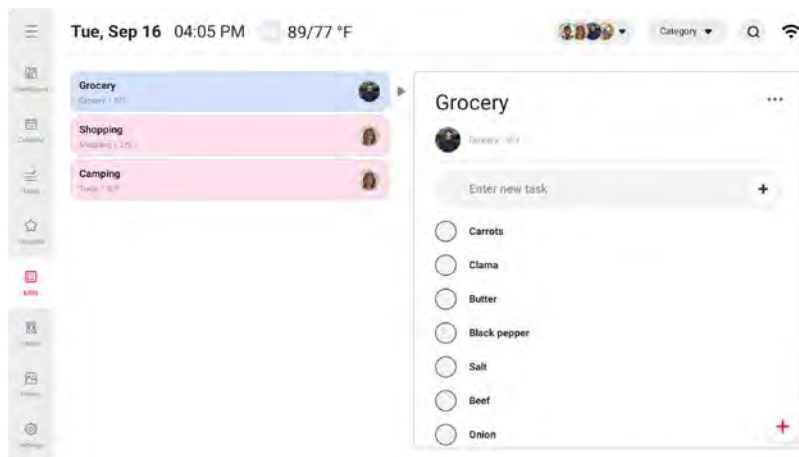
22. Appuyez sur [Récompenses] dans la barre de navigation.

23. Sélectionnez le profil du membre.

24. Appuyez sur le bouton [Échanger] de la récompense souhaitée.

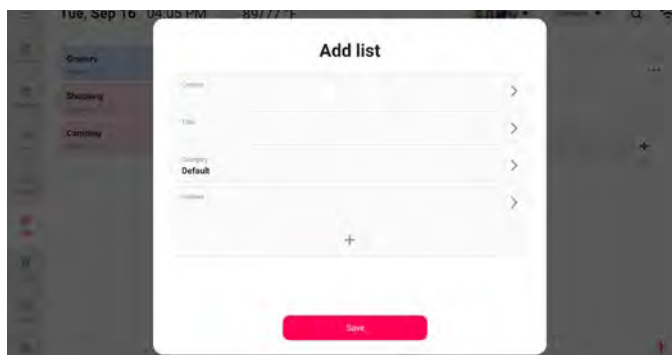
REMARQUE ! Vous pouvez voir et échanger des récompenses sur l'appareil Me-teoPix 10.1, mais vous devez créer de nouvelles récompenses à l'aide de l'application « Whale Framely » sur votre smartphone.

16. LISTES



Le module « Listes » est parfait pour gérer des listes de courses, des listes de bagages ou des check-lists générales de tâches à faire. Les éléments créés ici sont synchronisés instantanément entre l'appareil et votre application mobile.

CRÉER UNE LISTE



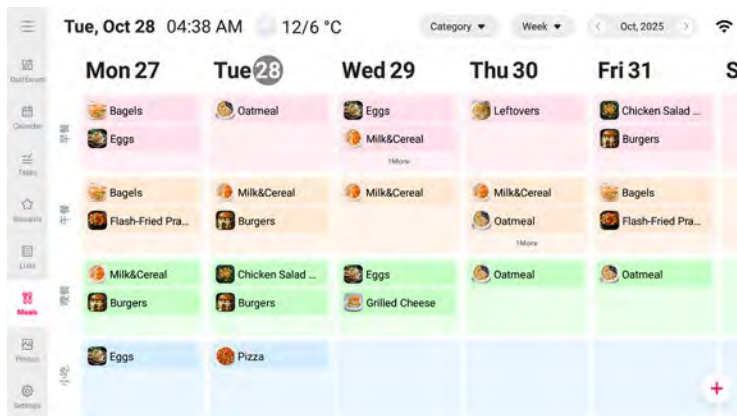
25. Ouvrez le module « Listes » sur le MeteoPix Touch 10.1.
26. Appuyez sur l'icône [+] dans le coin inférieur droit.
27. Saisissez le titre de la liste (par ex., « Magasin d'alimentation ») et le créateur.
28. Ajoutez une catégorie et les invités
29. Appuyez sur l'icône [+] et ajoutez une nouvelle entrée à votre liste.
30. Appuyez sur [Enregistrer]. La liste apparaîtra à l'écran et dans l'application du créateur.

GÉRER LES ÉLÉMENTS DE LA LISTE

- **Marquer comme terminé** : Appuyez sur le petit cercle à côté d'un élément pour le marquer comme terminé. Appuyez à nouveau dessus pour annuler.
- **Réorganiser les éléments** : Appuyez longuement sur une tâche spécifique pour la faire glisser et la déplacer vers le haut ou vers le bas dans la liste.

- **Dupliquer la liste** : Appuyez sur le titre de la liste (icône à trois points à droite du titre) pour accéder aux options, par exemple copier tout le contenu de la liste afin de gagner du temps pour les listes récurrentes.
- **Masquer les éléments terminés** : Vous pouvez activer des paramètres pour masquer les listes terminées afin de garder un affichage clair.

17. REPAS



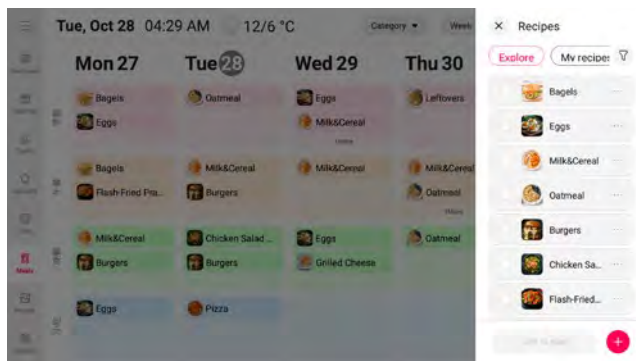
La planification des repas vous permet de programmer le menu de toute la semaine en quelques minutes, vous aidant ainsi à répondre à la question : « Qu'allons-nous manger ? ».

CRÉER UN PLAN DE REPAS

31. Sélectionnez le module « Repas ».
32. Appuyez sur le titre d'un repas spécifique (petit-déjeuner, déjeuner ou dîner) ou appuyez sur le bouton [+].
33. Sélectionner des recettes : choisissez des recettes dans vos « Recettes » (vous pouvez en sélectionner plusieurs).
34. Ajouter au plan : confirmez votre sélection pour les ajouter au calendrier.
35. Éléments personnalisés : si un repas ne figure pas dans votre liste, cliquez sur l'icône [+] pour créer une nouvelle entrée. Elle sera enregistrée dans « Mes recettes » pour une utilisation ultérieure.

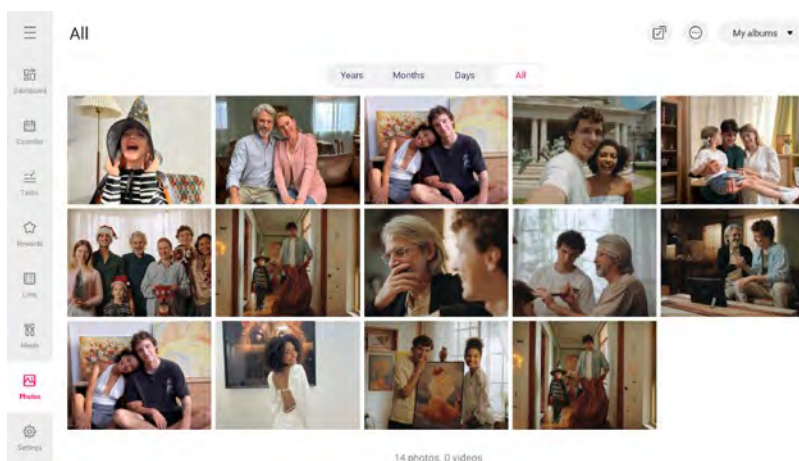
AFFICHER LES DÉTAILS

Appuyez sur n'importe quel plat programmé pour voir tous les détails, y compris l'image et la liste des ingrédients.



18. PHOTOS

Transformez votre appareil en cadre photo numérique. Vous pouvez partager des photos et des vidéos directement depuis votre smartphone vers l'appareil.



AFFICHER DES PHOTOS ET DES VIDÉOS

- **Parcourir** : Affichez les photos dans l'ordre chronologique ou dans l'ordre inverse.
- **Filtrer** : Choisissez d'afficher uniquement les photos, uniquement les vidéos ou des albums spécifiques.
- **Recherche** : Utilisez l'onglet temporel pour accéder directement aux photos d'une date spécifique.

RÉGLAGES DU DIAPORAMA

REMARQUE ! Pour ajuster les réglages du diaporama, accédez à la section « Paramètres » et sélectionnez « Photos ». Vous y trouverez des options pour Écran de veille photo et Diaporama avec des réglages plus détaillés.

PARAMÈTRES D’AFFICHAGE

- **Intervalle** : Définissez la durée d’affichage de chaque photo à l’écran.
- **Effet de diaporama** : Choisissez entre Standard, Aléatoire, Zoom et Accordéon
- **Effet d’arrière-plan** : Choisissez un style d’arrière-plan flou si la photo ne s’adapte pas parfaitement à l’écran.
- **Remplir le cadre** : Activez cette option pour redimensionner les photos afin qu’elles remplissent tout l’écran.
- **Volume des vidéos** : Activez cette option pour contrôler le volume des vidéos
- **Lecture automatique des vidéos** : Choisissez la lecture automatique des vidéos dans l’ordre dans lequel elles ont été enregistrées
- **Couper le son de la vidéo** : Choisissez de désactiver le son des vidéos
- **Météo et heure** : Affichez la météo actuelle et l’heure par-dessus votre diaporama.

REMARQUE ! Des informations détaillées sur les paramètres d’affichage se trouvent dans la section 19.

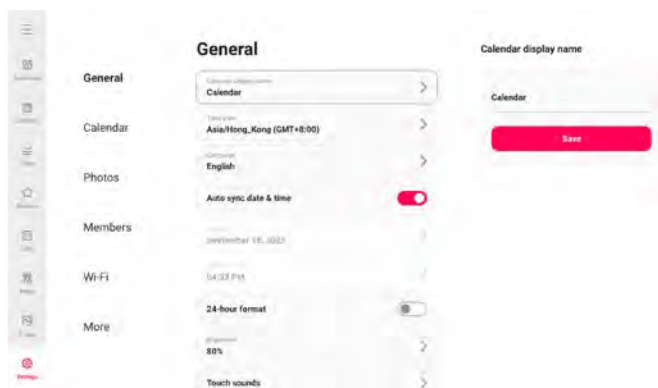
LIMITES IMPORTANTES ET CONSEILS

- **Limite vidéo** :L’appareil prend en charge la lecture vidéo, mais chaque vidéo est limitée à 60 secondes maximum.
- **Orientation** :L’affichage s’ajuste selon que l’appareil est placé horizontalement ou verticalement. Pour obtenir le meilleur résultat visuel, essayez de téléverser des photos correspondant à l’orientation actuelle de l’appareil.Photos

19. PARAMÈTRES

Le module Settings est l’endroit où vous personnalisez et gérez votre appareil Me-teoPix Touch 10.1.

GÉNÉRAL



MODIFIER LE NOM DE L’APPAREIL

Modifiez le nom de l’appareil (le nom par défaut est « Me-teoPix Touch 10.1»). Ce nom apparaîtra également dans la liste des membres connectés sur leurs smartphones.

DÉFINIR LE FUSEAU HORAIRE

Définissez manuellement le fuseau horaire en fonction de l’emplacement actuel.

DÉFINIR LA LANGUE

Sélectionnez les langues préférées : DE, EN, FR, NL, IT, ES, PL, SE, FI et bien d'autres encore (26 langues disponibles au total)

DATE ET HEURE AUTOMATIQUES

Une fois activé, le MeteoPix Touch 10.1 synchronisera et corrigera automatiquement la date et l'heure via Internet.

RÉGLAGES DE LA DATE ET DE L'HEURE

Lorsque vous désactivez la fonction « Date et heure automatiques », un réglage manuel est également possible.

FORMAT 24 HEURES

Activez/désactivez le format horaire 24 heures. (le format par défaut est 12 heures)

RÉGLAGES DE LUMINOSITÉ

Faites simplement glisser la barre située à droite pour ajuster le niveau de luminosité de l'écran.

SON DE L'ÉCRAN TACTILE

Activez ou désactivez le son de l'écran tactile. (L'option par défaut est désactivée) Lorsque le son est activé, modifiez le volume selon vos préférences.

TAILLE DE POLICE

Taille de police standard par défaut, avec 4 niveaux de sélection disponibles : Petit, Normal, Grand et Très grand. Cliquez sur l'écran et sélectionnez la taille qui vous convient.

MODE VEILLE

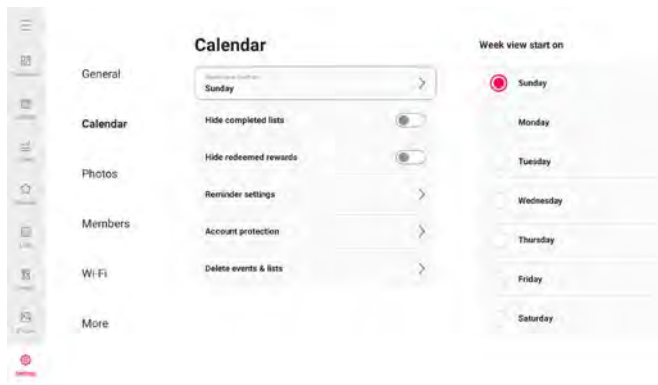
L'objectif de ce mode est d'économiser davantage d'énergie dans votre maison pendant que vous dormez.

Le MeteoPix Touch 10.1 propose un mode veille : l'écran s'éteint afin de réduire la consommation d'énergie pendant la période définie. Le réglage par défaut éteint l'écran à 20:00 et le rallume à 08:00. Pour modifier cela, réglez simplement l'heure de début/fin du mode veille.

RÉINITIALISER

REMARQUE ! Cette action supprimera TOUTES LES DONNÉES du MeteoPix Touch 10.1 ! Toutes les photos, tous les membres / connexions et tous les réglages seront supprimés définitivement!

CALENDRIER



LA SEMAINE COMMENCE LE

Sélectionnez le jour par lequel la vue hebdomadaire doit commencer.

MASQUER LES LISTES TERMINÉES

Cliquez sur le bouton bascule pour afficher ou masquer les listes terminées.

MASQUER LES RÉCOMPENSES ÉCHANGÉES

Cliquez sur le bouton bascule pour afficher ou masquer les récompenses échangées.

PARAMÈTRES DES RAPPELS

Vous pouvez activer la fonction de rappel sur le MeteoPix Touch 10.1 pour être averti des événements à venir.

- **Paramètres de rappel des événements** : Lorsqu'ils sont activés, les rappels se déclenchent selon le délai prédéfini ; lorsqu'ils sont désactivés, aucun rappel ne sera envoyé.
- **Volume du rappel** : Réglez le volume du rappel pour que le son soit clair et suffisamment fort, adapté à différents environnements.
- **Son de rappel** : Choisissez votre sonnerie préférée dans la liste des sons pour le rappel.
- **Durée du rappel** Personnalisez la durée de la sonnerie afin que l'alerte corresponde à vos besoins.

PROTECTION DU COMPTE

La fonction de protection du compte sécurise les comptes familiaux et empêche toute suppression accidentelle causée par une manipulation involontaire par des enfants. Cliquez sur le bouton bascule pour verrouiller le compte. Vous pouvez définir un mot de passe à 4 chiffres.

REMARQUE ! Si vous avez oublié votre mot de passe, il existe deux moyens de le récupérer :

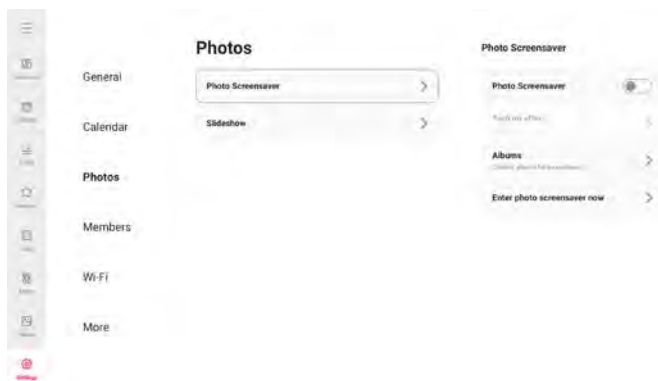
Recommandé : Saisissez la clé de récupération de mot de passe suivante, qui vous permettra de définir un nouveau mot de passe (réinitialisation du mot de passe). Le code vkey est « 2575 ».

Facultatif : Accédez à « Paramètres » et réinitialisez entièrement l'appareil. Utilisez cette option avec prudence ! Veuillez noter que toutes les données seront définitivement supprimées !

SUPPRIMER DES ÉVÉNEMENTS ET DES LISTES

Prend en charge la suppression en masse des événements et des listes, ce qui vous fait gagner du temps efficacement.

PHOTOS



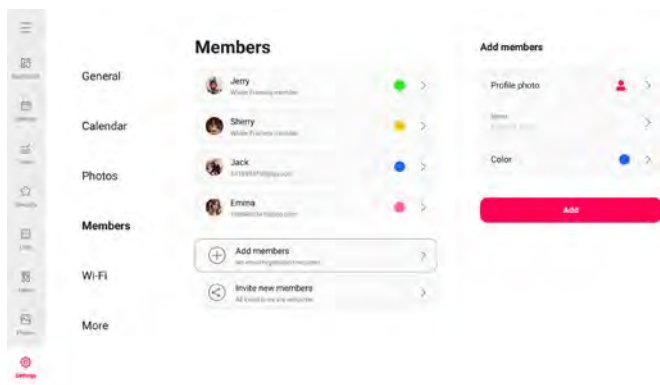
ÉCRAN DE VEILLE PHOTO

Utilisez ce réglage pour activer ou désactiver la fonction d'économiseur d'écran. Une fois activée, vous pouvez sélectionner un album photo spécifique à afficher et définir un *Activer après* pour activer automatiquement l'économiseur d'écran après quelques minutes d'inactivité.

DIAPORAMA

- **Intervalle du diaporama :** Définissez l'intervalle de temps d'affichage des photos.
- **Diaporama :** Vous pouvez définir les effets de transition des photos selon vos préférences.
- **Effet d'arrière-plan :** Choisissez parmi plusieurs options d'arrière-plan photo différentes qui seront affichées sous forme de barres si la photo ne remplit pas l'écran.
- **Remplir le cadre :** Cette fonction permet de modifier ou non la mise à l'échelle de toutes les photos actuelles sur le cadre
- **Volume des vidéos :** Réglez le volume de la vidéo.
- **Lecture automatique des vidéos :** Lorsqu'elle est activée, la vidéo sera lue automatiquement ; lorsqu'elle est désactivée, la vidéo sera en pause.
- **Couper le son de la vidéo :** Lorsqu'elle est activée, les vidéos reçues seront lues sans le son.
- **Heure et météo :** Activez ou désactivez la météo et l'heure. Lorsqu'elles sont activées, la météo et l'heure s'affichent sur le diaporama ; lorsqu'elles sont désactivées, elles ne s'affichent pas.

MEMBRES



Cette liste affiche tous les membres connectés autorisés à gérer les événements de votre calendrier.

AJOUTER DES MEMBRES

Vous pouvez créer un nouveau membre pour les personnes qui n'ont pas de compte.

36. Appuyez sur [Ajouter un membre].

37. Sélectionnez une photo de profil, saisissez le nom du membre et choisissez une couleur.

38. Appuyez sur [Ajouter].

Une fois cette opération terminée, vous pouvez créer des événements pour eux.

INVITER DE NOUVEAUX MEMBRES

Pour inviter un nouveau membre à gérer les événements ensemble, il vous suffit d'appuyer sur le bouton [Inviter de nouveaux membres] et de partager le code d'appairage généré ou le code QR selon la méthode de votre choix.

DISSOCIER DES MEMBRES

Sélectionnez le membre choisi et appuyez sur [Dissocier]. Ce membre sera alors déconnecté de ce compte et tout le contenu associé ne sera plus affiché.

RÉSEAU ET PARAMÈTRES FINAUX



- **Wi-Fi** : Définissez le réseau Wi-Fi auquel l'appareil se connectera.
- **Réinitialiser le Wi-Fi** : Cette action supprimera tous les réseaux Wi-Fi enregistrés et redémarrera l'appareil. Les informations de votre compte et vos données resteront enregistrées sur l'appareil après avoir sélectionné « Réinitialiser le Wi-Fi ».

PLUS



MISE À JOUR DE LA VERSION LOGICIELLE

Vérifiez les mises à jour du logiciel de calendrier.

- **Téléchargement automatique** : Lorsqu'il est activé, la version supérieure sera automatiquement téléchargée sur le MeteoPix Touch 10.1 local dès sa détection. S'il est désactivé, une vérification manuelle est nécessaire.
- **Installation automatique** : Lorsqu'elle est activée, la version supérieure sera automatiquement installée après un téléchargement réussi ; si elle est désactivée, une installation manuelle est requise.

AIDE

- **FAQ** : Consultez la section FAQ pour résoudre rapidement toutes les questions que vous pourriez avoir lors de l'utilisation de l'application.
- **Télécharger l'application** : Scannez le code QR pour télécharger l'application MeteoPix Touch 10.1 et gérer facilement vos événements.
- **Politique de confidentialité** : Consultez la politique de confidentialité et les conditions d'utilisation pour en savoir plus.

À PROPOS

Affichez les informations de base concernant le MeteoPix Touch 10.1, telles que le modèle, l'adresse MAC, la version du système, etc.

20. APPLICATION WHALE FRAMELY

CONFIGURATION RAPIDE

CONNEXION À L'APPLICATION ET TYPES DE COMPTE

L'application Whale Framely est votre outil mobile efficace, offrant trois méthodes de connexion :

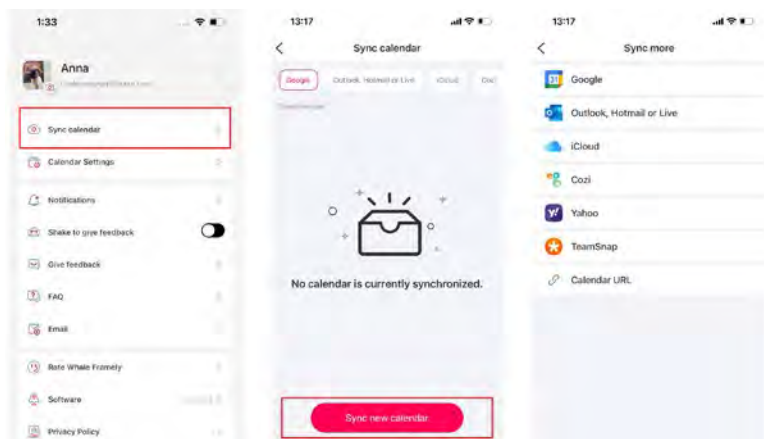
- **Compte visiteur (temporaire) :** Les données ne sont pas conservées dans le cloud. Ces comptes sont temporaires et toutes les données générées seront supprimées définitivement si l'application est désinstallée ou réinitialisée.
- **Compte e-mail (sauvegardé dans le cloud) :** Les données, y compris votre photo de profil, votre pseudonyme et les liaisons de calendrier, sont conservées en toute sécurité dans le cloud. Si vous réinstallez l'application ou changez d'appareil, vos données resteront intactes.
- **Compte autorisé tiers :** Connectez-vous instantanément à l'aide de vos comptes existants Facebook, Google ou Apple ID.

SYNCHRONISER LE CALENDRIER

Synchroniser des calendriers externes : La synchronisation avec des services de calendrier externes doit être effectuée exclusivement dans l'application Whale Framely.

- **Synchronisation à sens unique :** Lorsque vous connectez un calendrier source (tel que Google, Outlook ou iCloud), toute modification effectuée dans ce calendrier source sera automatiquement mise à jour et répercutée sur l'appareil MeteoPix Touch 10.1.
- **Synchronisation bidirectionnelle (Google Calendar uniquement) :** Pour les utilisateurs de Google Calendar, vous pouvez activer la synchronisation bidirectionnelle. Cela signifie que tous les événements que vous créez ou toutes les modifications que vous effectuez directement sur le MeteoPix Touch 10.1 seront également synchronisés en temps réel avec votre Google Calendar.

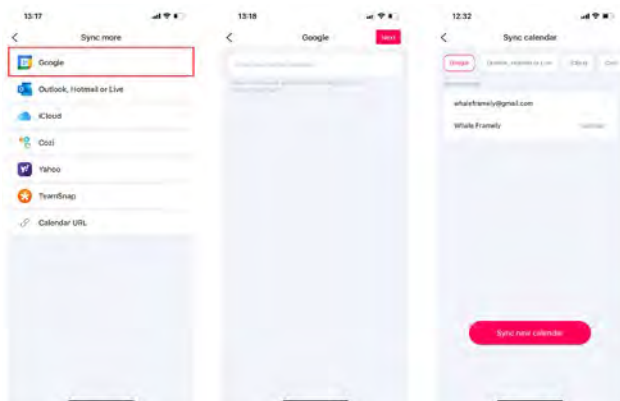
REMARQUE ! Cette fonction avancée de synchronisation n'est pas disponible lorsque vous utilisez un compte visiteur.



COMMENT SYNCHRONISER AVEC GOOGLE CALENDAR

Suivez ces étapes dans l'application Whale Framely pour connecter votre Google Calendar :

39. Ouvrez l'application et accédez à votre centre personnel en appuyant sur l'icône « Utilisateur » dans le coin inférieur droit.
40. Sélectionnez l'option « Synchroniser le calendrier ».
41. Choisissez « Google Calendar » dans la liste des options disponibles.
42. Sur la page d'autorisation contextuelle, saisissez en toute sécurité les identifiants de votre compte Google afin d'autoriser l'application Whale Framely à accéder aux données de votre calendrier.
43. Une fois l'autorisation accordée, une liste de tous vos Google Calendars s'affichera. Sélectionnez les calendriers spécifiques que vous souhaitez synchroniser avec votre MeteoPix Touch 10.1.
44. Vous reviendrez à la page des paramètres de Google Calendar, où vous pourrez finaliser votre configuration, notamment en sélectionnant la synchronisation à sens unique ou bidirectionnelle et en choisissant quels appareils MeteoPix afficheront les événements.

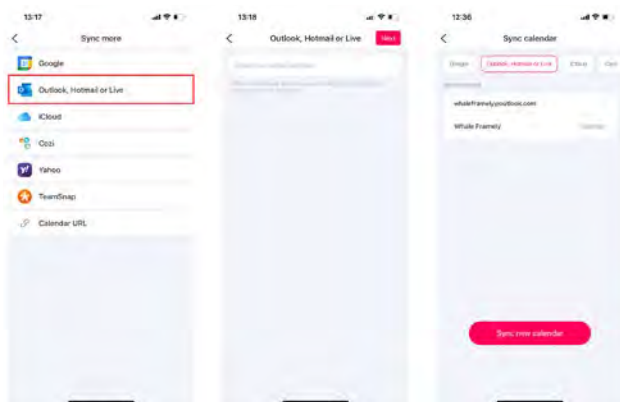


COMMENT SYNCHRONISER AVEC MICROSOFT OUTLOOK CALENDAR

Suivez ces étapes dans l'application Whale Framely pour connecter votre Outlook Calendar :

1. Ouvrez l'application et accédez à votre centre personnel en appuyant sur l'icône « Utilisateur » dans le coin inférieur droit.
2. Sélectionnez l'option « Synchroniser le calendrier ».
3. Choisissez « Outlook » dans la liste des services de calendrier disponibles.
4. Sur la page d'autorisation contextuelle, saisissez en toute sécurité les identifiants de votre compte Microsoft afin d'autoriser l'application Whale Framely à accéder à vos données Outlook.
5. Une fois l'autorisation accordée, une liste de tous vos Outlook Calendars s'affichera. Sélectionnez les calendriers spécifiques que vous souhaitez synchroniser avec votre MeteoPix Touch 10.1.

- Vous reviendrez à la page de gestion de la synchronisation Outlook, où vous pourrez finaliser les paramètres, par exemple en sélectionnant les appareils synchronisés et en gérant l'état de la synchronisation.



COMMENT SYNCHRONISER ICLOUD CALENDAR VIA UN LIEN PUBLIC

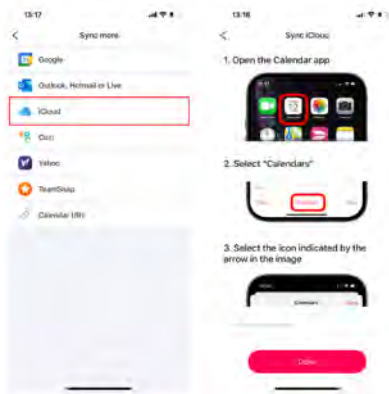
Étape 1 : Obtenir le lien du calendrier public (sur votre iPhone)

- Ouvrez l'application Calendrier sur votre iPhone et appuyez sur « Calendriers » en bas.
- Appuyez sur l'icône « i » à côté du calendrier iCloud spécifique que vous souhaitez synchroniser.
- Activez l'option « Calendrier public », puis appuyez sur « Copier » sur le lien de partage généré qui apparaît.

Étape 2 : Connecter le lien (dans l'application Whale Framely)

- Ouvrez l'application Whale Framely, appuyez sur l'icône « Utilisateur », puis sélectionnez « Synchroniser le calendrier ».
- Choisissez l'option « iCloud ».
- Collez l'URL copiée dans le champ de saisie pour démarrer la synchronisation.
- Une fois l'opération terminée, vous pouvez gérer les paramètres de synchronisation (sélection de l'appareil, filtrage des événements, etc.) sur la page de synchronisation iCloud de l'application.

Une fois l'opération terminée, vous pouvez gérer les paramètres de synchronisation (sélection de l'appareil, filtrage des événements, etc.) sur la page de synchronisation iCloud de l'application.



COMMENT SYNCHRONISER COZI CALENDAR VIA UNE URL

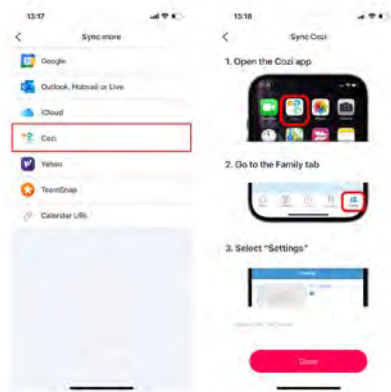
Étape 1 : Obtenir le lien du calendrier Cozi (sur votre téléphone mobile)

1. Ouvrez l'application Cozi.
2. Pour les utilisateurs iOS : appuyez sur « Famille» dans la barre inférieure, puis accédez à « Paramètres ».
3. Pour les utilisateurs Android: appuyez sur l'icône « Menu » (généralement trois lignes) dans le coin supérieur gauche.
4. Sur la page Famille, recherchez et appuyez sur « Paramètres ».
5. Sélectionnez « Partager le calendrier Cozi » pour générer et copier l'URL Cozi.

Étape 2 : Connecter le lien (dans l'application Whale Framely)

6. Ouvrez l'application Whale Framely, appuyez sur l'icône « Utilisateur », puis sélectionnez « Synchroniser le calendrier ».
7. Choisissez l'option « Cozi ».
8. Collez l'URL copiée dans le champ de saisie pour terminer la synchronisation.

Une fois l'opération terminée, vous pouvez gérer les paramètres de connexion Cozi (appareils synchronisés, événements, etc.) sur la page de gestion de la synchronisation de l'application.



COMMENT SYNCHRONISER YAHOO CALENDAR VIA UNE URL

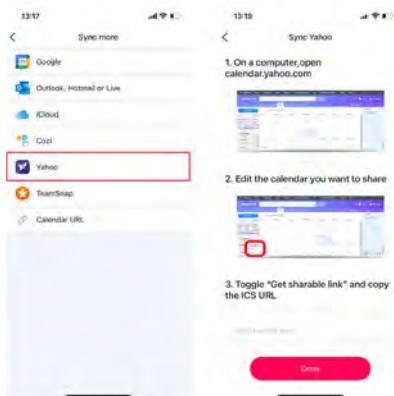
Étape 1 : Obtenir le lien Yahoo Calendar (via un navigateur Web)

1. Sur un ordinateur, ouvrez calendar.yahoo.com.
2. Accédez à la section Calendar dans Yahoo.
3. Cliquez sur My Calendars, puis sélectionnez Edit Calendar.
4. Activez « Obtenir un lien partageable » et copiez l'URL ICS.

Étape 2 : Connecter le lien (dans l'application Whale Framely)

1. Ouvrez l'application Whale Framely, appuyez sur l'icône « Utilisateur », puis sélectionnez « Synchroniser le calendrier ».
2. Choisissez l'option « Yahoo ».
3. Collez l'URL copiée dans le champ de saisie pour terminer la synchronisation.

Une fois la synchronisation effectuée, vous pouvez gérer les paramètres de connexion Yahoo (appareils synchronisés, événements, etc.) sur la page de gestion de la synchronisation de l'application.



COMMENT SYNCHRONISER TEAMSNAPE CALENDAR VIA UNE URL

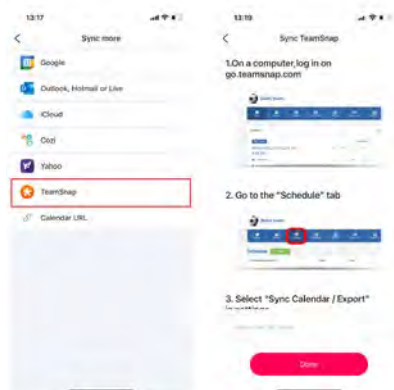
Étape 1 : Obtenir le lien du calendrier TeamSnap (via un navigateur Web)

1. Ouvrez votre navigateur Web et accédez au site TeamSnap à l'adresse go.teamsnap.com.
2. Accédez à l'onglet « Programme ».
3. Dans le menu « Paramètres », sélectionnez « Synchroniser le calendrier ».
4. Copiez le lien URL fourni pour « Calendrier complet » ou « Correspondances uniquement ».

Étape 2 : Connecter le lien (dans l'application Whale Framely)

5. Ouvrez l'application Whale Framely, appuyez sur l'icône « Utilisateur », puis sélectionnez « Synchroniser le calendrier ».
6. Choisissez l'option « Teamsnap ».
7. Collez l'URL copiée dans le champ de saisie pour terminer la synchronisation.

Une fois la synchronisation effectuée, vous pouvez gérer les paramètres de connexion TeamSnap (appareils synchronisés, événements, etc.) sur la page de gestion de la synchronisation de l'application.



COMMENT SYNCHRONISER N'IMPORTE QUEL CALENDRIER EXTERNE VIA UNE URL (LIEN ICS)

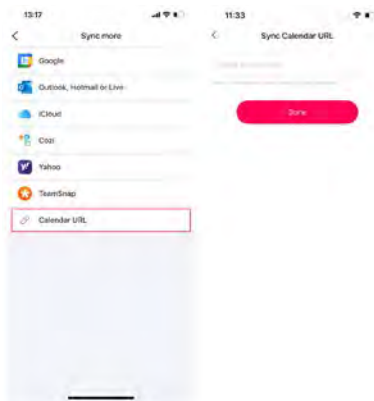
Étape 1 : Obtenir l'URL publique

1. Vous devez d'abord obtenir le lien d'abonnement (URL) du calendrier public externe que vous souhaitez ajouter. Ce lien est généralement fourni par tout calendrier prenant en charge le format ICS (iCalendar).
2. Copiez cette URL dans le presse-papiers de votre téléphone.

Étape 2 : Connecter l'URL dans l'application

3. Ouvrez l'application Whale Framely, appuyez sur l'icône « Utilisateur », puis sélectionnez « Synchroniser le calendrier ».
4. Choisissez l'option « URL du calendrier ».
5. Collez l'URL copiée dans le champ de saisie pour terminer la synchronisation.

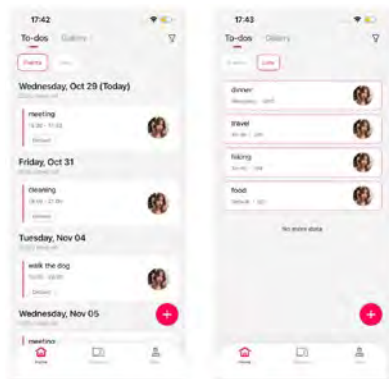
Une fois la synchronisation effectuée, vous pouvez gérer ce calendrier externe sur la page de synchronisation de l'application.



ACCUEIL

Le module « Accueil » est conçu pour gérer vos contributions personnelles au calendrier. Depuis cet onglet, vous pouvez rapidement créer, modifier et synchroniser instantanément vos propres événements et listes sur vos calendriers connectés.

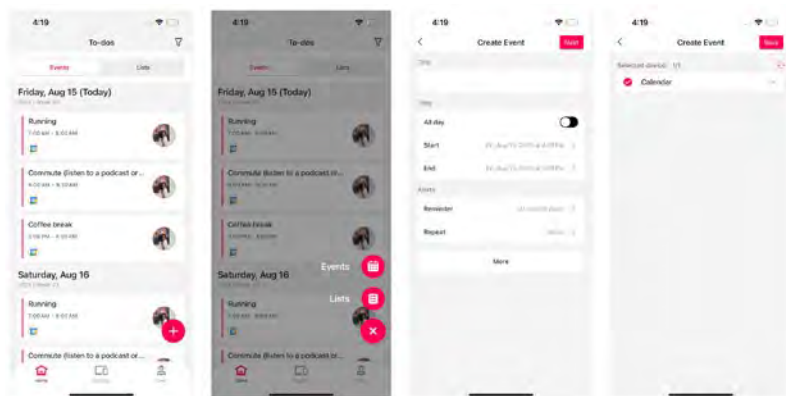
REMARQUE ! Ce module affiche et gère uniquement les événements et les listes associés à votre compte, et non ceux appartenant à d'autres membres de la famille. (uniquement si vous êtes invité)



MES ÉVÉNEMENTS

Comment créer et partager un nouvel événement

1. Ouvrez l'application Whale Framely et accédez au module « Accueil ».
2. Appuyez sur l'icône [+] dans le coin inférieur droit de l'écran et sélectionnez « Événement» dans le menu contextuel.
3. Renseignez le titre de l'événement, l'heure, la date et tout autre détail nécessaire.
4. Dans la section « Partager », sélectionnez le(s) calendrier(s) avec le(s)quel(s) vous souhaitez synchroniser l'événement (vous pouvez en choisir plusieurs). Indiquez également les invitants (les membres autorisés à voir et à modifier l'événement).
5. Appuyez sur [Enregistrer] pour enregistrer les paramètres de l'événement. Votre nouvel événement apparaîtra instantanément dans le(s) calendrier(s) sélectionné(s).



Explication détaillée des paramètres de l'événement

Paramètres	Description
Titre	Nom de l'événement.
Heure	Définissez la période horaire de l'événement, avec prise en charge d'une journée entière ou de créneaux horaires spécifiques.
Catégorie	Attribuez une catégorie à l'événement pour faciliter le filtrage et la gestion ultérieure.
Description	Ajoutez des notes pour fournir des détails supplémentaires sur l'événement.
Public	Lorsqu'elle est activée, l'événement sera affiché publiquement sur le calendrier ; lorsqu'elle est désactivée, il ne sera visible que par vous.
Rappel	Définissez une heure de rappel avant le début de l'événement.
Répéter	Vous pouvez choisir de définir l'événement comme un événement répétitif.
Participant	Invitez d'autres personnes en tant que participants afin de voir et de modifier ensemble les événements.

Gestion des événements

- **Afficher les détails** : Appuyez sur n'importe quel événement créé pour voir ses informations complètes, y compris l'heure, le lieu et les calendriers spécifiques avec lesquels il a été synchronisé.
- **Modifier les détails** : Modifiez le contenu de l'événement (par ex., heure, titre, options de partage) selon vos besoins. Appuyez sur « Enregistrer » pour synchroniser instantanément les mises à jour avec tous les calendriers sélectionnés.
- **Supprimer l'événement** : Supprimez un événement qui n'est plus nécessaire.
- **Filtrer et rechercher** : Utilisez les options de filtrage pour trouver et gérer rapidement les événements en les triant selon la source du calendrier ou une plage horaire spécifique.

MES LISTES

Comment créer et partager une nouvelle liste

1. Ouvrez l'application Whale Framely et accédez au module « Accueil ».
2. Appuyez sur l'icône [+] dans le coin inférieur droit de l'écran et sélectionnez « Liste » dans le menu contextuel.
3. Saisissez le titre de la liste, sélectionnez une étiquette de catégorie pour la liste et commencez à ajouter vos tâches à faire.
4. Dans la section de partage, sélectionnez le(s) calendrier(s) avec le(s)quel(s) vous souhaitez synchroniser la liste (les sélections multiples sont autorisées). Indiquez également les « Participants » (les membres qui recevront et verront la liste).
5. Appuyez sur le bouton [Enregistrer] pour enregistrer les paramètres de la liste. La nouvelle liste sera instantanément synchronisée sur le(s) calendrier(s) sélectionné(s).

Explication détaillée des paramètres de la liste

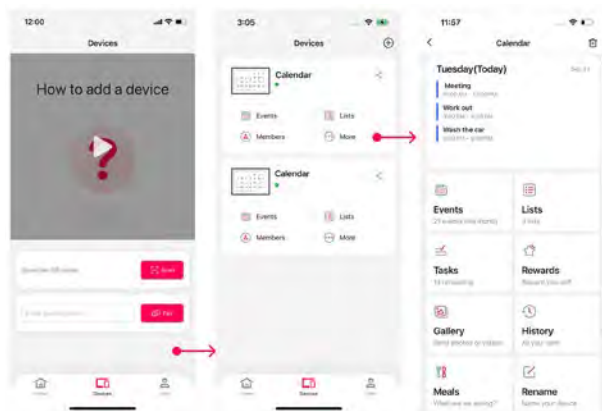
Paramètres	Description
Titre	Décrivez brièvement la liste
Catégorie	Attribuez une catégorie à la liste pour faciliter le filtrage et la gestion ultérieure.
Public	Lorsqu'elle est activée, la liste sera affichée publiquement sur le calendrier ; lorsqu'elle est désactivée, elle ne sera visible que par vous.
Participant	Invitez d'autres personnes en tant que participants afin de voir et de modifier ensemble la liste.

Gestion des listes

- **Afficher les détails** : Appuyez sur n'importe quelle liste créée pour voir ses informations complètes, y compris toutes les tâches à faire et les calendriers avec lesquels elle a été synchronisée.
- **Modifier les détails de la liste** : Modifiez le titre de la liste ou son étiquette de catégorie. Cliquez sur « Enregistrer » pour synchroniser instantanément les mises à jour.
- **Modifier les tâches** : Cela comprend l'ajout ou la suppression de tâches, ainsi que la modification des informations sur les tâches ou le tri des tâches par priorité.
- **État d'achèvement de la tâche** : Appuyez sur une tâche pour la marquer comme terminée, ou appuyez à nouveau pour annuler son statut terminé.
- **Copier la liste** : Appuyez sur cette option pour dupliquer l'ensemble de la liste, ce qui permet de gagner du temps lors de la création de listes récurrentes (par ex., les courses hebdomadaires).
- **Filtrer** : Filtrez l'affichage par source de calendrier pour voir rapidement quelles listes appartiennent à un calendrier spécifique.

APPAREILS

Le module « Appareils » vous permet d'ajouter et de gérer chaque cadre MeteoPix Touch 10.1 de votre maison.




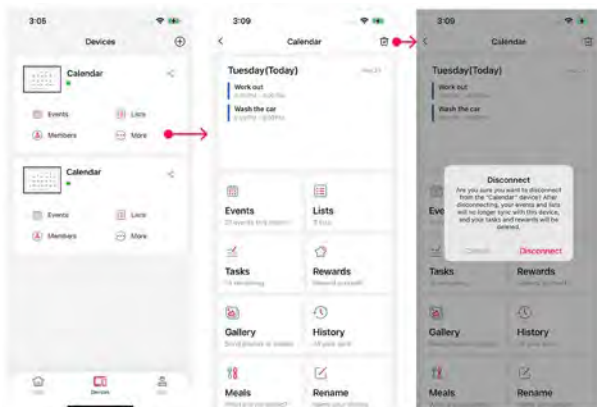
Dissocier un calendrier connecté

Vous pouvez facilement supprimer une connexion de calendrier si elle n'est plus nécessaire.

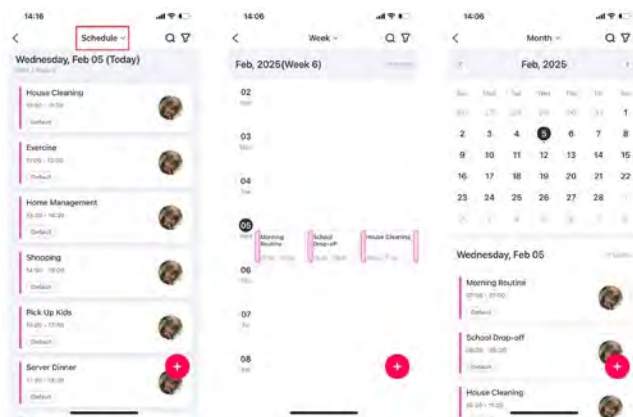
⚠️ AVERTISSEMENT ! Impact de la dissociation Une fois la connexion supprimée, tous les événements que vous avez précédemment créés sur ce calendrier spécifique ne seront plus synchronisés avec le MeteoPix Touch 10.1.

Procédure de dissociation :

1. Dans l'application, appuyez sur l'icône du calendrier que vous souhaitez déconnecter.
2. Appuyez sur l'icône  dans le coin supérieur droit.
3. Consultez la fenêtre contextuelle de confirmation et appuyez sur [Déconnecter] pour confirmer la suppression.



CALENDRIER

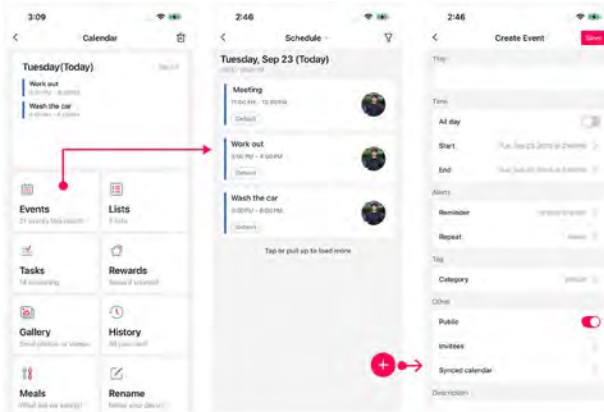


Changement de vue du calendrier

Le calendrier permet de passer d'une vue à l'autre parmi trois vues différentes – Planning, Semaine et Mois – pour un accès rapide et une gestion simple des événements sur différentes périodes de temps.

- **Vue Planning (chronologie) :** Affiche tous les événements dans l'ordre chronologique, séparés par date. Cette vue prend en charge le défilement vertical pour naviguer facilement parmi les événements de différentes dates.
- **Vue Semaine (planification) :** Offre une vue d'ensemble complète des événements de la semaine en jours. Les sept jours sont affichés verticalement, avec les événements de chaque jour listés horizontalement, ce qui la rend idéale pour la planification et pour visualiser toute votre semaine en un coup d'œil. Vous pouvez facilement passer aux semaines précédentes ou suivantes.
- **Vue Mois (globale) :** Offre une perspective complète et globale de l'ensemble du mois, adaptée à la planification à long terme et à l'identification des périodes chargées. Le calendrier du mois en cours est affiché, et vous pouvez passer à d'autres mois. En appuyant sur une date spécifique, tous les événements de ce jour s'affichent.

Créer un événement



Voici quelques options pour reformuler la section consacrée à la création et à la gestion des événements pour un seul appareil, en séparant clairement le processus de création des fonctions de gestion :

Option 1 (structurée et claire) : Créer un événement pour un seul appareil

Les événements créés dans l'application sont instantanément synchronisés avec le calendrier sélectionné.

Remarque sur la synchronisation bidirectionnelle : si vous avez activé la synchronisation bidirectionnelle avec Google Calendar, toute modification que vous apportez à un événement dans l'application MeteoPix Touch 10.1 sera également immédiatement répercutée dans votre Google Calendar.

- **Sélectionner l'appareil :** Ouvrez l'application Whale Framely et accédez au module « MeteoPix Touch 10.1s ». Sélectionnez le calendrier/l'appareil spécifique que vous souhaitez gérer.

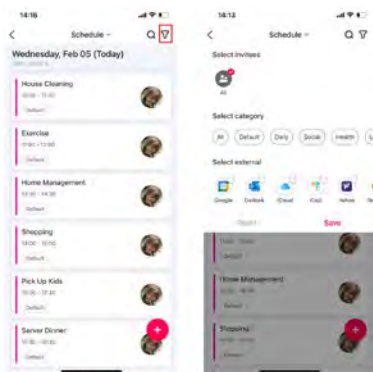
- **Ajouter un événement** : Appuyez sur l'icône [+] dans le coin inférieur droit de l'écran.
- **Saisir les détails** : Renseignez toutes les informations relatives à l'événement, y compris le titre, l'heure et les autres détails nécessaires.
- **Enregistrer** : Appuyez sur le bouton [Enregistrer] pour synchroniser instantanément l'événement avec le calendrier de l'appareil.

Gestion des événements (application)

- **Afficher les détails** : Appuyez sur l'événement dans la vue calendrier pour accéder à ses informations détaillées, y compris le titre, l'heure, la description et l'état de synchronisation.
- **Supprimer l'événement** : Sur la page de détails de l'événement, appuyez sur le bouton [Supprimer]. Une fenêtre contextuelle de confirmation apparaîtra.

⚠ AVERTISSEMENT ! Les événements supprimés sont définitivement retirés et ne peuvent pas être récupérés.

Filterer



Le calendrier vous permet de filtrer les événements affichés à l'aide de trois catégories pour une gestion et une consultation rapides :

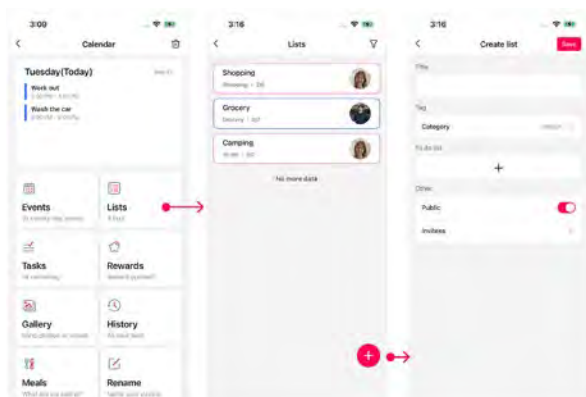
- **Filtrer par membres** : Affiche uniquement les événements impliquant les membres de la famille spécifiques que vous sélectionnez.
- **Filtrer par catégories** : Affiche les événements organisés par sujet, comme Quotidien, Social, Santé ou d'autres catégories définies.
- **Filtre de calendrier tiers** : Une fois que vous avez synchronisé des services externes (comme Google ou Outlook), vous pouvez activer ou désactiver individuellement ces calendriers tiers pour gérer les événements qui apparaissent.

LISTES

La fonction de liste permet à toute votre famille de rester informée grâce à une synchronisation instantanée entre votre calendrier MeteoPix et l'application mobile. Vous pouvez créer un nombre illimité de listes pour différents usages.

Créer une liste

REMARQUE ! Les listes doivent être créées dans l'application Whale Framely ! Chaque liste peut inclure plusieurs tâches différentes sous le titre principal. Une fois créée avec succès dans l'application, la liste est automatiquement synchronisée et affichée sur le calendrier MeteoPix Touch 10.1.



1. Ouvrez l'application et trouvez le calendrier que vous souhaitez gérer dans le module « Appareils ».
2. Appuyez sur [Listes], puis sur l'icône [+] dans le coin inférieur droit de l'écran pour commencer à modifier la nouvelle liste.
3. Saisissez le titre de la liste, sélectionnez une étiquette de catégorie et ajoutez les premières tâches à faire.
4. Appuyez sur le bouton [Enregistrer]. La liste apparaîtra instantanément sur le calendrier MeteoPix Touch 10.1 sélectionné.

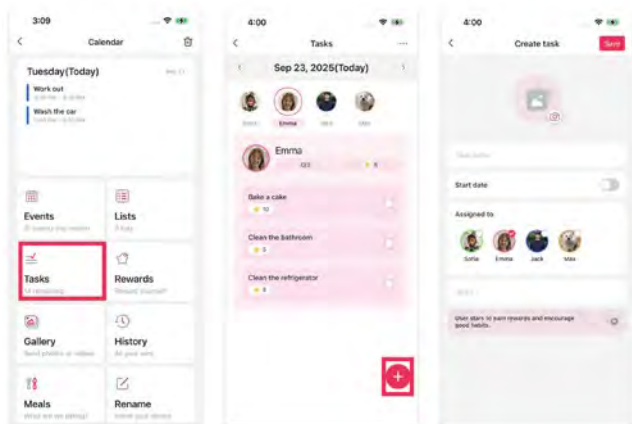
Fonctions de gestion des listes

- **Afficher les détails** : Appuyez sur une liste pour voir son contenu complet, l'état des tâches et les calendriers avec lesquels elle est synchronisée.
- **Modifier la liste** : Modifiez le titre de la liste, la catégorie ou le contenu des tâches, puis appuyez sur « Enregistrer » pour synchroniser toutes les modifications.
- **Gestion des tâches** : Cela inclut l'ajout ou la suppression de tâches, la modification des détails des tâches et le tri des tâches par priorité.
- **Terminer une tâche** : Basculez l'état d'une tâche pour la marquer comme terminée ou non terminée.
- **Copier la liste** : Appuyez sur cette fonction pour créer instantanément une copie de la liste, ce qui permet de gagner du temps pour les tâches récurrentes.
- **Filtrer** : Filtrez la vue de la liste par appareil MeteoPix Touch 10.1 afin de voir le contenu spécifique à un cadre particulier.

TÂCHES

Les tâches vous aident à gérer les activités quotidiennes importantes, comme les travaux ménagers tels que « Nettoyer le garage » ou « Tondre la pelouse ».

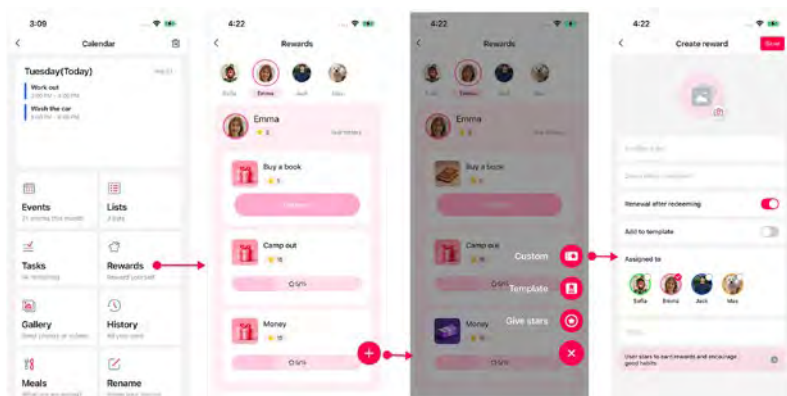
Créer une tâche



1. Sélectionnez le module « Tâches ».
2. Choisissez la personne pour laquelle vous créez la tâche.
3. Appuyez sur le bouton [+] dans le coin inférieur droit pour ajouter une nouvelle tâche.
4. Nommez la tâche et attribuez-la aux membres de la famille concernés. Une tâche séparée et individuelle sera créée pour chaque membre sélectionné.
5. Activez « Heure » si la tâche doit être accomplie à une heure précise. Activez « Répétitions » si vous souhaitez que la tâche se répète quotidiennement, hebdomadairement ou mensuellement.
6. Appuyez sur [Enregistrer] pour créer et attribuer la ou les tâches.

RÉCOMPENSES

Récompenses est une fonction qui aide à motiver les enfants/membres en rendant leur progression vers les objectifs visible et mesurable.



Créer une récompense

1. Sélectionnez le module « Récompenses ».
2. Choisissez la personne pour laquelle vous créez la récompense.
3. Appuyez sur le bouton « + » pour ouvrir le formulaire de création.
4. Saisissez le nom de la récompense (par ex., « Soirée cinéma » ou « Nouveau jouet »).
5. Saisissez la valeur numérique (coût en étoiles) requise pour échanger la récompense.
6. (Facultatif) : ajoutez une image pertinente. Cela est particulièrement utile pour les jeunes membres afin de visualiser l'objectif.
7. (Facultatif) : activez cette option si la récompense doit automatiquement redevenir disponible immédiatement après qu'un membre l'a échangée.
8. Appuyez sur [Enregistrer] pour créer la récompense avec succès.

GALERIE

REMARQUE ! Si vos photos/vidéos n'apparaissent pas dans l'application ou si vous ne trouvez pas votre album, veuillez accéder aux paramètres de votre téléphone et vérifier si l'application est autorisée à accéder à votre photothèque.

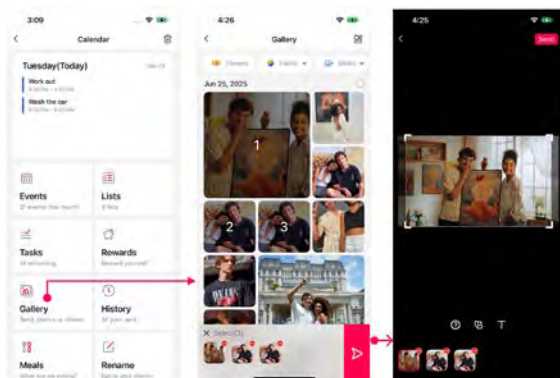
Limites importantes et conseils :

- **Durée des vidéos :** Chaque fichier vidéo individuel prend en charge une durée maximale de 60 secondes.
- **Conseil d'affichage :** Pour obtenir la meilleure qualité visuelle, téléversez des photos correspondant à l'orientation physique actuelle de l'appareil (horizontale ou verticale).
- **Limite de téléversement :** Jusqu'à 50 éléments peuvent être téléversés à chaque fois

Partager des photos et des vidéos

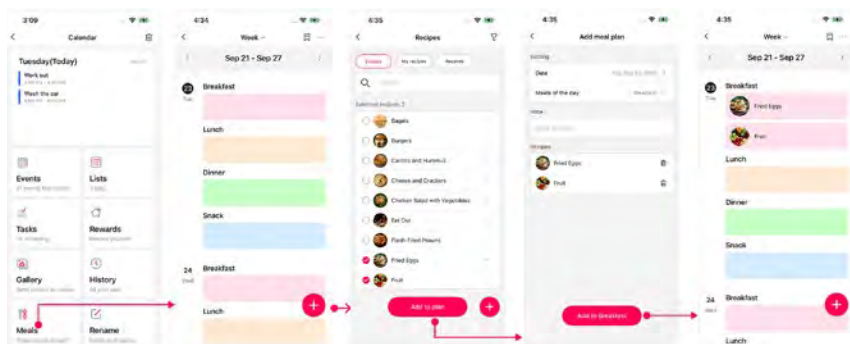
L'application rend le partage très simple et permet aux utilisateurs de téléverser des photos sur le cadre en une seule étape. Pour partager des photos ou des vidéos, procédez comme suit :

1. Sélectionnez des photos et des vidéos.
2. Modifiez les images (facultatif).
3. Sélectionnez les cadres photo cibles.
4. Envoyez.



REPAS

La fonction « Repas » vous permet de planifier les repas de toute une semaine en seulement quelques minutes.



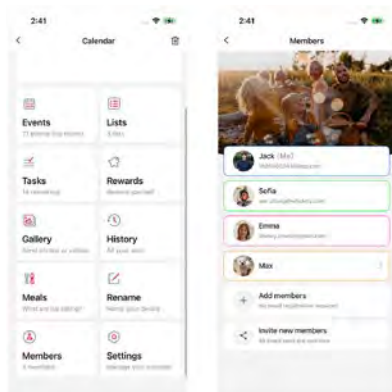
Créer un plan de repas

1. Sélectionnez le module « Repas ».
2. Appuyez sur le titre du repas spécifique (par ex. petit-déjeuner, déjeuner) que vous souhaitez planifier, ou appuyez sur le bouton [+].
3. Choisissez les recettes que vous souhaitez ajouter depuis vos Recettes (la sélection multiple est prise en charge).
4. Appuyez sur [Ajouter à l'agenda] après avoir effectué vos sélections.
5. Sur la page détaillée du plan de repas, vous pouvez coller les ingrédients de la recette ou des instructions détaillées. Appuyez sur [Ajouter] lorsque vous avez terminé.
6. Une fois ajouté, vous pouvez simplement appuyer sur le titre de ce repas pour en voir tous les détails.

Conseil : si le repas que vous souhaitez ajouter ne figure pas dans la liste par défaut, cliquez sur l'icône [+] en bas à droite pour ajouter vos repas personnalisés favoris. Une fois créé, vous pourrez facilement le retrouver dans « Mes recettes » pour une utilisation future sans avoir à le recréer.

MEMBRES

Dans le module « Membres », vous pouvez facilement parcourir les informations de tous les membres de la famille connectés au calendrier sélectionné.



Gérer les membres

Sur cette page de gestion, vous pouvez voir les informations essentielles de tous les membres de la famille, notamment leur avatar, leur nom, leur adresse e-mail et la couleur qui leur est attribuée.

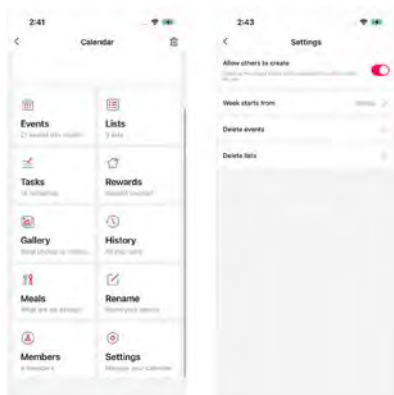
Membres MeteoPix Touch 10.1 (utilisateurs non-app) Vous pouvez créer des membres locaux pour les personnes qui n'utilisent pas l'application mobile (par ex., de jeunes enfants). Cela vous permet de créer et de leur attribuer des événements spécifiquement sur le calendrier.

Comment inviter un membre de la famille :

1. Dans le module « MeteoPix Touch 10.1s » de l'application, sélectionnez le calendrier que vous souhaitez partager et trouvez la section « Ma famille ».
2. Appuyez sur [Inviter de nouveaux membres]. Le système générera automatiquement à la fois un code QR et un code d'appairage unique.
3. Vous pouvez soit enregistrer le code QR sur votre téléphone, soit copier le code d'appairage pour le partager avec le nouveau membre par e-mail, via une application de messagerie instantanée ou par toute autre méthode de votre choix.
4. Le destinataire doit télécharger et installer l'application Whale Framely. Il pourra ensuite se lier à votre calendrier en scannant le code QR ou en saisissant manuellement le code d'appairage.
5. Le code d'invitation est valable pendant 48 heures. Le processus de liaison doit être terminé dans ce délai.
6. Une fois connecté, le nouveau membre obtient un accès complet pour consulter et gérer de manière collaborative les détails du calendrier.

PARAMÈTRES

Dans le module « Membres », vous pouvez facilement parcourir les informations de tous les membres de la famille connectés au calendrier sélectionné.



Personnalisation personnalisée du calendrier

Pour personnaliser votre expérience du calendrier, l'application propose plusieurs réglages personnalisés :

- **La semaine commence le :** Sélectionnez si la Vue Semaine doit commencer le dimanche ou le lundi. L'affichage du calendrier sera mis à jour en conséquence.
- **Afficher les listes terminées :** Activez cette option pour choisir si les listes marquées comme terminées doivent rester visibles sur l'affichage du calendrier.
- **Autoriser les appareils à créer du contenu** Lorsqu'elle est activée, cette option permet à l'appareil de vous assister dans la création d'événements et de listes.

Gestion efficace

- **Supprimer des événements et des listes (suppression en masse) :** L'application prend en charge la suppression en masse de plusieurs événements et listes simultanément, ce qui simplifie le nettoyage et vous fait gagner du temps.
- **Historique :** Pour consulter les photos téléversées sur l'appareil.
- **Renommer :** Renommez l'appareil.

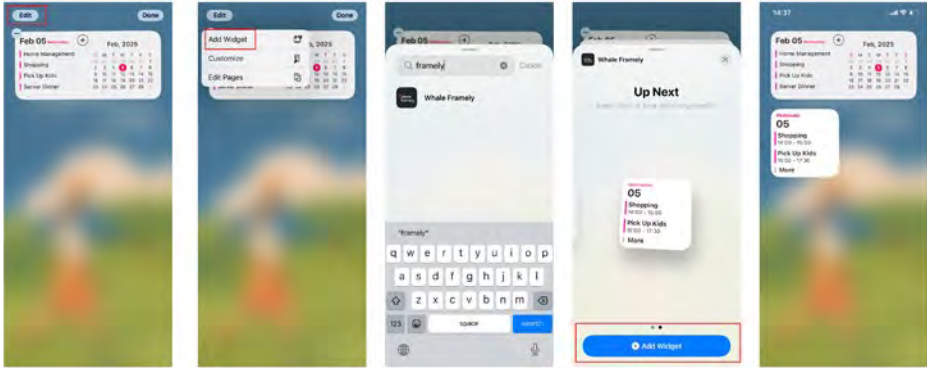
WIDGET

L'application propose deux styles de widgets pour vous aider à consulter votre planning quotidien depuis votre téléphone sans ouvrir l'application.



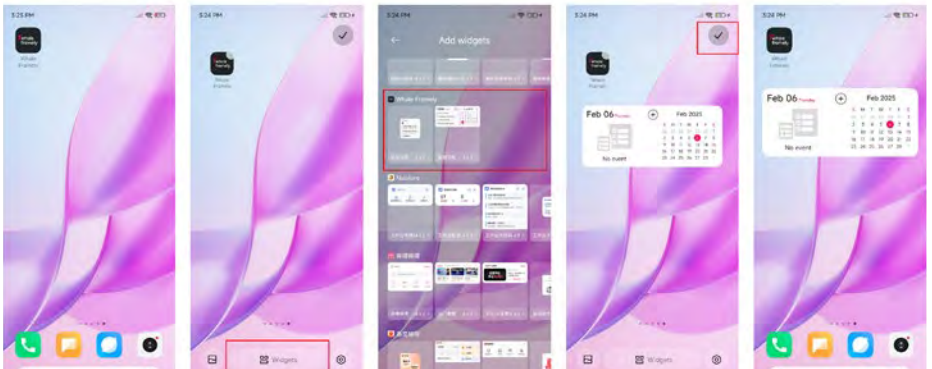
Comment ajouter un widget sur iPhone (iOS)

1. Sur l'écran d'accueil de votre iPhone, appuyez longuement sur une zone vide jusqu'à ce que les icônes des applications se mettent à bouger (mode Jiggle).
2. Appuyez sur le signe «+» (ou sur l'option « Modifier l'écran d'accueil », selon votre version) pour ouvrir la bibliothèque de widgets.
3. Dans la bibliothèque de widgets, faites défiler vers le bas ou utilisez la barre de recherche pour trouver « Whale Framely ».
4. Sélectionnez le style de widget souhaité et appuyez sur [Ajouter le widget] pour le placer sur votre écran d'accueil.



Comment ajouter un widget sur Android

1. Sur l'écran d'accueil de votre téléphone Android, appuyez longuement sur une zone vide jusqu'à ce que le mode d'édition du bureau apparaisse (cela peut afficher une barre d'outils ou un menu contextuel).
2. Dans ce mode, recherchez et appuyez sur l'option « Widgets ».
3. Dans la bibliothèque de widgets, faites défiler ou recherchez « Whale Framely ».
4. Sélectionnez le style de widget souhaité selon votre préférence.
5. Faites glisser le widget sélectionné vers un emplacement vide sur l'écran d'accueil, puis relâchez votre doigt pour finaliser son placement.



21. NETTOYAGE ET ENTRETIEN

Avant de nettoyer l'appareil, débranchez-le de l'alimentation électrique ! Utilisez uniquement un chiffon sec pour nettoyer l'extérieur de l'appareil. Pour éviter d'endommager les composants électroniques, n'utilisez aucun liquide de nettoyage.

22. ÉLIMINATION



Éliminez correctement les matériaux d'emballage, selon leur type, comme le papier ou le carton. Contactez votre service local d'élimination des déchets ou l'autorité environnementale pour obtenir des informations sur l'élimination appropriée.



Ne jetez pas les appareils électroniques avec les ordures ménagères ! Conformément à la directive 2012/19/UE du Parlement européen relative aux déchets d'équipements électriques et électroniques et à sa transposition en droit allemand, les appareils électroniques usagés doivent être collectés séparément et recyclés dans le respect de l'environnement.

23. DÉCLARATION CE DE CONFORMITÉ

CE Par la présente, Bresser GmbH déclare que le type d'équipement portant le numéro d'article 16411 est conforme à la directive : 2014/53/UE. Le texte complet de la déclaration UE de conformité est disponible à l'adresse Internet suivante :

http://www.bresser.de/download/16411/CE/16411_CE.pdf

24. GARANTIE ET SERVICE

La période de garantie régulière est de 2 ans et commence le jour de l'achat. Pour bénéficier d'une période de garantie volontaire prolongée telle qu'indiquée sur la boîte cadeau, une inscription sur notre site web est requise.

Vous pouvez consulter les conditions complètes de garantie ainsi que les informations relatives à l'extension de la période de garantie et les détails de nos services sur www.bresser.de/warranty_terms.

25. INFORMATIONS SUR LA SÉCURITÉ DES DONNÉES

25.1 COLLECTE DES DONNÉES

Ce produit collecte et traite uniquement les données nécessaires à la fourniture du calendrier et des services associés. Selon l'utilisation par l'utilisateur, les types de données suivants peuvent être concernés :

25.1.1 INFORMATIONS SUR LE COMPTE ET DONNÉES PERSONNELLES

- Adresse e-mail, nom de profil, photo de profil
- Informations de compte utilisées pour la vérification de l'identité

25.1.2 DONNÉES DU CALENDRIER ET DONNÉES GÉNÉRÉES PAR L'UTILISATEUR

- Événements du calendrier (titre, heure, rappels, description)
- Éléments de liste de tâches, tâches, listes de récompenses
- Contenu créé par les utilisateurs dans l'application

25.1.3 INFORMATIONS RELATIVES À L'APPAREIL ET INFORMATIONS TECHNIQUES

- Type d'appareil, identifiant de l'appareil, adresse MAC
- Paramètres système (langue, pays/région)
- Version de l'application, journaux de plantage et données de diagnostic

25.1.4 INFORMATIONS SUR L'ASSOCIATION DE L'APPAREIL ET LA LIAISON AU COMPTE

- Informations sur les appareils associés
- Informations sur les comptes utilisateur associés sur le même appareil

25.1.5 DONNÉES DE SYNCHRONISATION DE TIERS

- Données provenant de services de calendrier tiers (par ex. Google, Microsoft), notamment :
- Informations de planning (titre, heure, rappels, etc.)
- Informations de configuration du calendrier (identifiant de compte, type de calendrier)

25.2 MESURES DE PROTECTION DES DONNÉES

Nous adoptons des mesures techniques et organisationnelles conformes aux normes du secteur afin de protéger la sécurité des données des utilisateurs :

25.2.1 SÉCURITÉ DE LA TRANSMISSION DES DONNÉES

- Toutes les données sont transmises au moyen de protocoles chiffrés (HTTPS).

25.2.2 SÉCURITÉ DU STOCKAGE DANS LE CLOUD

- Des mécanismes stricts de contrôle d'accès sont mis en place afin d'empêcher tout accès non autorisé.
- Chiffrement au repos : AES-256 est utilisé pour chiffrer de manière uniforme les données persistantes telles que le stockage RDS sous-jacent, les sauvegardes, les instantanés et les réplicas. La gestion des clés est assurée par KMS afin d'empêcher tout accès non autorisé au niveau du support de stockage.
- Chiffrement en transit : la communication réseau entre les clients et RDS est chiffrée sur la base du protocole TLS afin de garantir la confidentialité et l'intégrité pendant la transmission, et de résister à l'écoute clandestine, à la falsification et aux attaques de type homme du milieu.
- Des contrôles de sécurité et des mises à jour du système sont effectués régulièrement.

25.2.3 CONTRÔLE DU COMPTE ET DES ACCÈS

- Authentification de l'identité via le système de compte
- Mise à disposition d'un mécanisme d'association de l'appareil afin d'empêcher tout accès illégal
- Isolation stricte entre les données des différents utilisateurs

25.2.4 PRINCIPE DE MINIMISATION DES DONNÉES

- Seules les données nécessaires à la réalisation des fonctions sont collectées
- Les données personnelles ne sont ni vendues ni partagées sans l'autorisation de l'utilisateur
- Gestion interne de la sécurité
- Seul le personnel autorisé peut accéder aux données concernées
- Les employés et les prestataires de services sont soumis à des obligations de confidentialité et de protection des données

25.3 RESPONSABILITÉS DE L'UTILISATEUR

Les utilisateurs assument également des responsabilités importantes pour garantir la sécurité des données. Il est recommandé aux utilisateurs de :

- Conserver correctement les informations de compte (telles que l'adresse e-mail et le mot de passe)
- Ne pas partager les codes d'appairage de l'appareil ni les codes de réplication avec d'autres personnes
- Vérifier et gérer régulièrement les appareils associés
- Télécharger et utiliser l'application uniquement via les canaux officiels
- En cas de connexion anormale ou de risques de sécurité, modifier le mot de passe dans les meilleurs délais

25.4 OPÉRATIONS AVANT LA MISE AU REBUT DE L'APPAREIL

25.4.1 LORSQUE L'APPAREIL PEUT DÉMARRER NORMALEMENT

Vous pouvez accéder aux paramètres de réinitialisation de l'appareil afin d'effacer les données.

- Accédez à Paramètres - Général - Réinitialiser le calendrier afin d'effectuer une réinitialisation aux paramètres d'usine, ce qui effacera toutes les données mises en cache localement et les informations de compte.
- Résiliation du compte : accédez à Application - Utilisateur - Informations personnelles et sélectionnez Supprimer le compte afin de supprimer toutes les informations utilisateur.

25.4.2 LORSQUE L'APPAREIL CALENDRIER NE PEUT PAS DÉMARRER NORMALEMENT

- Sauvegarde des données
- À l'exception des données photo, les autres données sont sauvegardées dans le cloud. Si l'appareil est endommagé, tant que le téléphone mobile est toujours

associé à l'appareil, les données peuvent être restaurées sur un nouvel appareil par réplique des données.

- Toutes les données de l'appareil peuvent être supprimées via l'APP.
- Dissocier l'appareil
- Supprimez l'appareil du compte dans l'application.
- Sécurité du compte (recommandation)
- Si l'appareil a été utilisé par plusieurs personnes, il est recommandé de modifier le mot de passe du compte.

26. CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

26.1 FORMATS D'IMAGE ET DE VIDÉO PRIS EN CHARGE

Canaux de partage	Formats d'image pris en charge	Formats vidéo pris en charge
Client Android	JPG/JPEG/PNG HEIC et HEIF nécessitent Android 10 ou une version ultérieure	MP4/M4V/FLV
Client iOS	JPG/JPEG/PNG/HEIC/HEIF WEBP/BMP	MP4/M4V/MOV

NORME WIFI

Appareils	Fréquence et norme WiFi prises en charge
10.1	2.4G; 802.11b/g/n
15.6	2.4G/5G; 802.11 a/b/g/n/ac/ax

CLÉ DE RÉCUPÉRATION DU MOT DE PASSE

La clé de récupération du mot de passe peut être utilisée pour lancer une procédure de mot de passe pour le service afin de déverrouiller la protection du compte si le mot de passe est oublié : **2575**

REMARQUE ! Veuillez également consulter la section « Protection du compte et récupération du mot de passe » pour obtenir de plus amples informations sur la réinitialisation de votre mot de passe.

INHOUD

1. Inleiding	135
2. Over deze handleiding	135
3. Algemene veiligheidsinstructies	136
4. Leveringsomvang	136
5. De begeleidende app: Whale Framely	136
6. het weerfotoframe en de accessoires	137
7. Overzicht van de onderdelen	138
8. Voeding	138
9. De app downloaden en installeren	139
10. Eerste installatie	139
11. Leden aan de kalender toevoegen	141
12. Dashboardoverzicht	142
13. Kalender	142
14. Taken	144
15. Beloningen	145
16. LIJSTEN	146
17. MAALTIJDEN	147
18. Foto's	148
19. Instellingen	149
20. Whale Framely-app	154
21. Reiniging en onderhoud	173
22. Afvoer	173
23. EG-conformiteitsverklaring	173
24. Garantie en service	173
25. Informatie over gegevensbeveiliging	173
26. Technische specificaties	176

1. INLEIDING

WELKOM BIJ UW NIEUWE BRESSER -WEATHER PHOTO FRAME!

Bedankt dat u voor de MeteoPix Touch 10.1 hebt gekozen. Dit apparaat is meer dan alleen een digitale fotolijst; het is een slimme hub voor uw woning. Het toont online weersinformatie en helpt u om de agenda's en takenlijsten van uw gezin efficiënt te beheren.

Met de MeteoPix Touch 10.1 kunt u:

- Georganiseerd blijven: gebeurtenissen, lijsten en taken plannen en

beheren.

- Verbonden blijven: agenda's delen en gesynchroniseerd blijven met gezinsleden.
- Herinneringen herbeleven: foto's vanaf uw smartphone uploaden en via de app weergeven.
- Flexibele plaatsing: plaats het apparaat horizontaal of verticaal waar u maar wilt in uw woning.

2. OVER DEZE HANDLEIDING



Deze gebruiksaanwijzing moet worden beschouwd als onderdeel van het apparaat. Lees vóór

gebruik van het apparaat de veiligheidsinstructies en de gebruikershandleiding zorgvuldig door.

Bewaar deze gebruikershandleiding voor toekomstig gebruik. Als het apparaat wordt verkocht of doorgegeven, moet de gebruiksaanwijzing aan de nieuwe eigenaar/gebruiker van het product worden meegegeven.

3. ALGEMENE VEILIGHEIDSI NSTRUCTIES

- **VERSTIKKINGSGEVAAR!**Houd verpakkingsmateriaal, zoals plastic zakken en elastiekjes, buiten bereik van kinderen, aangezien deze materialen verstikkingsgevaar opleveren.
- **GEVAAR VOOR ELEKTRISCHE SCHOK!**- Dit apparaat bevat elektronische onderdelen die werken via een externe voeding. Kinderen mogen het apparaat alleen gebruiken onder toezicht van een volwassene. Gebruik het apparaat uitsluitend zoals beschreven in de handleiding; anders loopt u risico op een elektrische schok.
- **BRAND-/EXPLOSIEGEVAAR!**Gebruik uitsluitend het aanbevolen type voedingsadapter en kabel. Veroorzaak geen kortsluiting in het apparaat of enig onderdeel van de voeding ervan en gooi deze niet in het vuur. Overmatige hitte of onjuist gebruik kan kortsluiting, brand of een explosie veroorzaken.
- De fabrikant is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste installatie of het gebruik van niet-geautoriseerde onderdelen voor de voeding! Lees de technische gegevens voor gedetailleerde informatie!
- Demonteer het apparaat niet. Neem in geval van een defect contact op met uw dealer. De dealer zal contact opnemen met het servicecentrum en kan het apparaat indien nodig ter reparatie opsturen.
- Controleer dit apparaat, de kabels en aansluitingen vóór gebruik op beschadigingen.

- Dompel het apparaat niet onder in water.
- Stel het apparaat niet bloot aan overmatige kracht, schokken, stof, extreme temperaturen of hoge luchtvochtigheid, aangezien dit kan leiden tot storingen, een kortere levensduur van de elektronica, beschadigde batterijen en vervormde onderdelen.
- Plaats uw apparaat zo dat het op elk moment van de voeding kan worden losgekoppeld. Het stopcontact moet zich altijd in de buurt van uw apparaat bevinden en goed bereikbaar zijn, omdat de stekker van het netsnoer dient als scheidingsinrichting van de netvoeding.
- Trek altijd aan de stekker en nooit aan de kabel om het apparaat van de netvoeding los te koppelen!

4. LEVERINGSOMVANG

Weerfotoframe, DC 5V/2A voedingsadapter, USB-C-voedingskabel, 2x schroeven voor wandmontage, standaard met kartelschroef, gebruiksaanwijzing

5. DE BEGELEIDENDE APP: WHALE FRAMELY

Om het volledige potentieel van uw apparaat te benutten, hebt u de Whale Framely-app nodig.

- **Compatibiliteit:** beschikbaar voor zowel Android als iOS.
- **Functies:** plan gebeurtenissen, beheer afspraken, upload foto's en synchroniseer vanaf elke locatie met agenda's van derden (Google, Outlook enz.).

Lees hier meer over in het hoofdstuk 'De app downloaden en installeren'.

6. HET WEERFOTOFRAME EN DE ACCESSOIRES

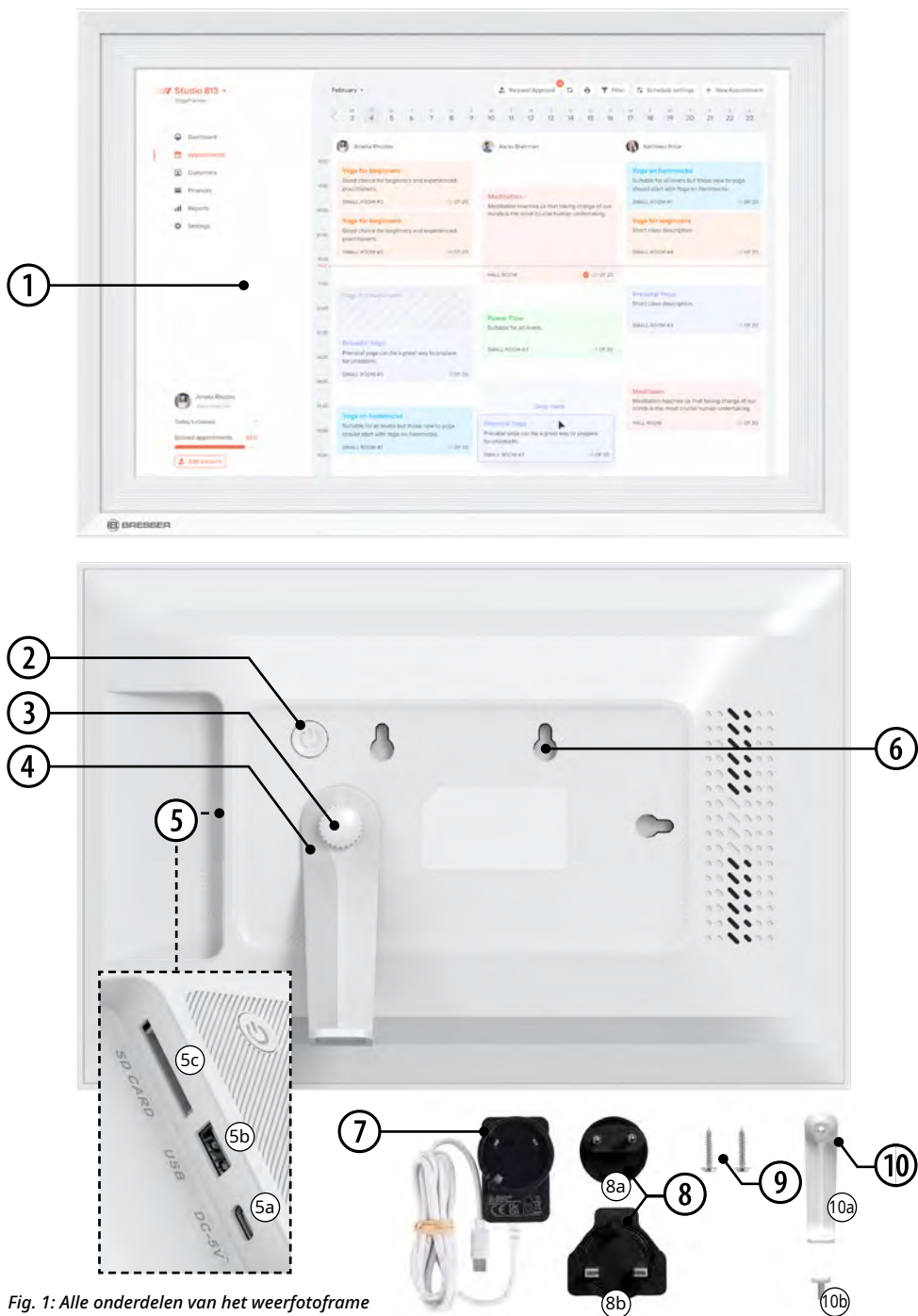


Fig. 1: Alle onderdelen van het weerfotoframe

7. OVERZICHT VAN DE ONDERDELEN

1. Touchdisplay
2. Aan-uitknop
3. Kartelschroef voor bevestiging van de standaard
4. Standaard
5. Aansluitpaneel met USB-C-poort (5a) voor de voeding, USB-A-poort (5b) uitsluitend voor onderhoud en SD-kaartsleuf (5c, inactief)
6. 3x gaten voor wandmontage voor horizontale of verticale wandbevestiging
7. DC 5V/2A voedingsadapter met USB-C-kabel
8. EU- (8a) en UK-stekkeradapter (8b)
9. 2x schroeven voor bevestiging van de wandmontage
10. Standaard (10a) met kartelschroef (10b)

OPMERKING! De USB-A-poort (5b) en de SD-kaartsleuf (5c) zijn interfaces die uitsluitend in de fabriek worden gebruikt voor licentieprogrammering tijdens de productie. Deze interfaces zijn niet toegankelijk voor gebruikers en ondersteunen geen gegevenslezen of -schrijven. Probeer deze poorten niet te gebruiken.

8. VOEDING

DE VOEDING AANSLUITEN

11. Plaats de gewenste stekkeradapter voor EU (8a) of UK (8b) op de voedingsadapter totdat deze hoorbaar vastklikt.
12. Sluit de USB-C-kabel van de voedingsadapter (7) aan op de USB-C-poort (5a) aan de achterzijde van het frame.
13. Steek de DC 5V/2A voedingsadapter (7) in een stopcontact.
14. Om de stekkeradapter van de netadapter te verwijderen, drukt u op de drukknop naast de montageplaat en trekt u tegelijkertijd de stekkeradapter eruit.

HET WEERFOTOFRAME IN-/UITSCHAKELLEN

1. Wanneer het apparaat op de voeding is aangesloten, houdt u de aan-uitknop 3 seconden ingedrukt om het in te schakelen.
2. Wanneer het apparaat al is ingeschakeld, houdt u de aan-uitknop 3 seconden ingedrukt om het OSD-menu te openen, waar u beschikbare framefuncties of instellingen kunt kiezen.
3. Om het apparaat uit te schakelen of opnieuw te starten, kiest u de juiste functie in het OSD-menu van het frame.

9. DE APP DOWNLOADEN EN INSTALLEREN

1. Scan de onderstaande QR-code met de camera van uw smartphone om direct naar de downloadpagina te gaan.



2. Meld u aan in de juiste store om de gratis app te downloaden. iOS: open de Apple App Store en zoek naar "Whale Framely". Android: open de Google Play Store en zoek naar "Whale Framely".

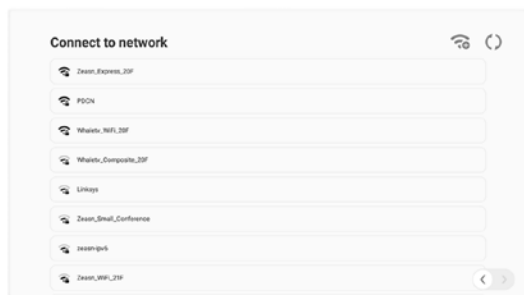
10. EERSTE INSTALLATIE

Wanneer u uw MeteoPix Touch 10.1 voor het eerst inschakelt, begeleidt de installatie-wizard u door de volgende stappen.

15. Kies de displaytaal voor uw apparaat (bijv. Engels, Duits, Frans enz.).

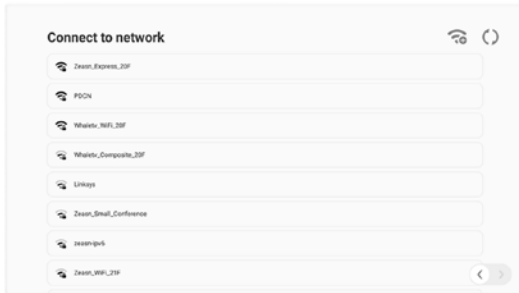


16. Selecteer uw Wi-Fi-thuisnetwerk in de lijst en voer het wachtwoord in om het apparaat met internet te verbinden.



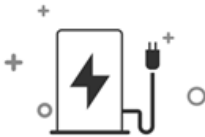
OPMERKING! Voor weerupdates en agendasynchronisatie is een stabiele internetverbinding vereist.

17. Het apparaat synchroniseert de tijd meestal automatisch zodra het met Wi-Fi is verbonden. U kunt indien nodig ook de tijdzone, datum en tijd handmatig instellen.



OPMERKING! Software-update (belangrijk) Het systeem kan u vragen te upgraden naar de nieuwste softwareversie. Wij raden u ten zeerste aan dit onmiddellijk te doen, zodat u beschikt over de nieuwste functies en beveiligingsoplossingen.

WAARSCHUWING! Koppel de voeding NIET los tijdens het updateproces. Het uitschakelen van het apparaat terwijl het wordt bijgewerkt, kan het systeem beschadigen of onbruikbaar maken.

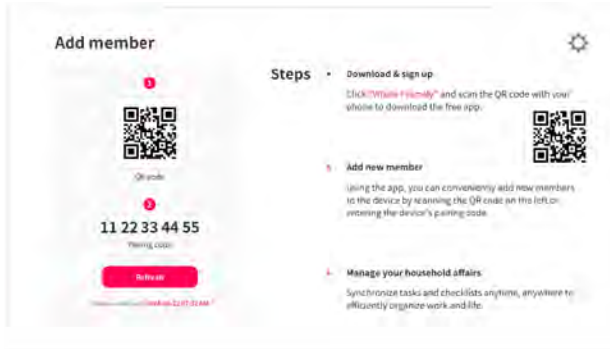


Do not turn off the power during operation.

3s

11. LEDEN AAN DE KALENDER TOEVOEGEN

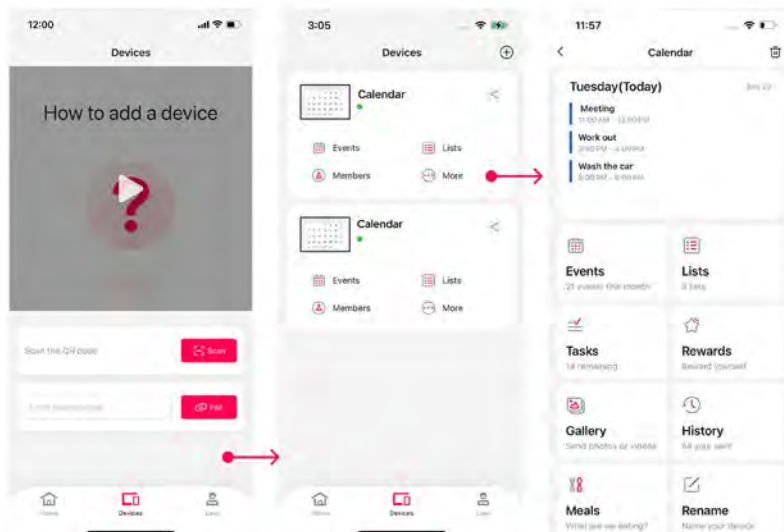
Als u de kalender met uw gezinsleden of huisgenoten wilt delen, volg dan de volgende stappen.



1. Open de app "Whale Framely" op uw telefoon.
2. Registreer u of log in.
3. Ga naar het tabblad Apparaten in de app.
4. Op het scherm van het MeteoPix-apparaat ziet u een QR-code en een koppelcode.
5. Scan de QR-code met uw app of voer de koppelcode handmatig in.

OPMERKING! De koppelcode is 48 uur geldig. Als deze verloopt, ververst u eenvoudig het scherm om een nieuwe code te genereren.

Tip: U kunt deze code delen met andere gezinsleden, zodat zij ook vanaf hun telefoon verbinding kunnen maken met de kalender.




Zodra het apparaat succesvol is toegevoegd, kunt u altijd en overal uw gebeurtenissen plannen en nauw verbonden blijven met uw gezin.

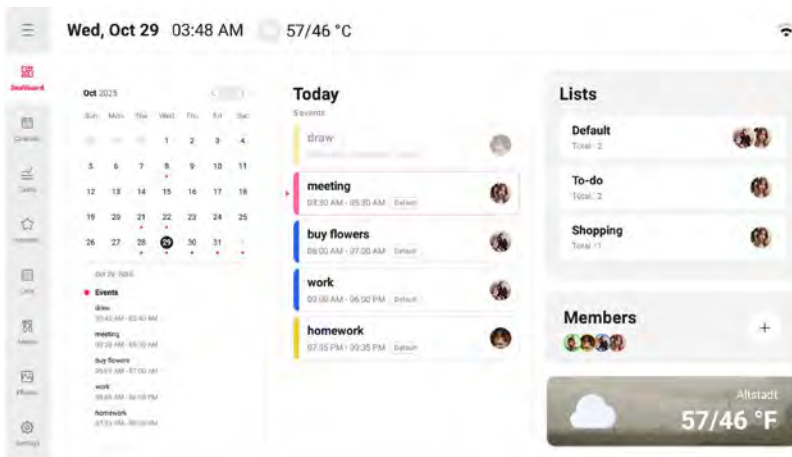
12. DASHBOARDOVERZICHT

Zodra de installatie is voltooid, ziet u het “Dashboard”. Dit is uw “Startpagina”-scherm dat u een snel overzicht van uw dag geeft.

- **Weerinformatie:** Toont het actuele weer en de temperatuur.
- **Minikalender:** Een kleine maandweergave om data te controleren.
- **Gebeurtenissen van vandaag:** Toont uw agenda voor de huidige dag.
 - *Markering:* De huidige tijdsperiode is gemarkeerd, zodat u precies kunt zien waar u zich in uw dag bevindt.
 - *Status:* Voltooidde gebeurtenissen worden grijs weergegeven; openstaande gebeurtenissen worden in de standaardkleur weergegeven.
- **Lijst:** Toont actieve takenlijsten (bijv. Shopping, Chores) en hoeveel items nog openstaan.
- **Leden:** Toont pictogrammen van gezinsleden die met het apparaat zijn verbonden.

Tip: Tik op het  pictogram linksboven om de linkerzijbalk te tonen of te verbergen.

13. KALENDER

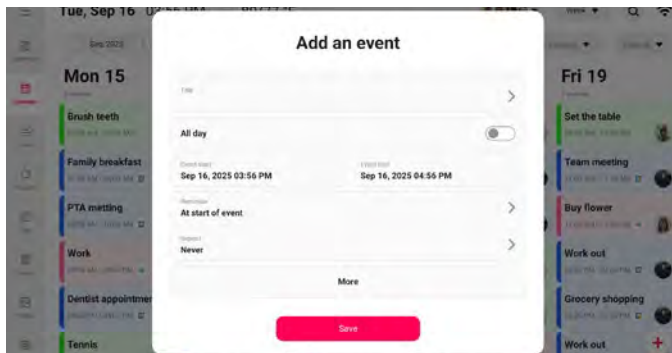


UW PLANNING BEKIJKEN

U kunt tussen drie verschillende weergaven schakelen, afhankelijk van uw planningsbehoeften:

- **Gebeurtenissenweergave:** Een chronologische tijdlijn van komende gebeurtenissen. Ideaal voor een snelle blik op “wat er daarna komt”.
- **Weekweergave:** Toont de volledige week. Ideaal voor het plannen van uw wekelijkse routine.
- **Maandweergave:** Toont de volledige maand. Perfect voor langetermijnplanning en om feestdagen of verjaardagen in één oogopslag te zien.

EEN GEBEURTENIS AANMAKEN



Gebeurtenissen die op het apparaat worden aangemaakt, worden automatisch gesynchroniseerd met de op uw telefoon.

6. Open de module Kalender op het apparaat.
7. Tik op het pictogram “+” rechtsonder.
8. Vul de gegevens in:
 - **Aangemaakt door:** Voor wie is deze gebeurtenis?
 - **Titel:** bijv. “Tandartsafspraken” of “Voetbaltraining”.
 - **Tijd:** Stel begin- en eindtijd in, of schakel “Hele dag” in.
 - **Herinneringen:** Stel meldingen in (bijv. 15 minuten van tevoren).
 - **Herhaling:** Stel indien nodig een herhaling in (dagelijks, wekelijks, maandelijks).
 - **Meer:** kies een categorie (bijv. default, daily, social, health, learning, work)
9. Tik op [Opslaan]. De gebeurtenis is nu gesynchroniseerd!

GEBEURTENISSEN BEHEREN

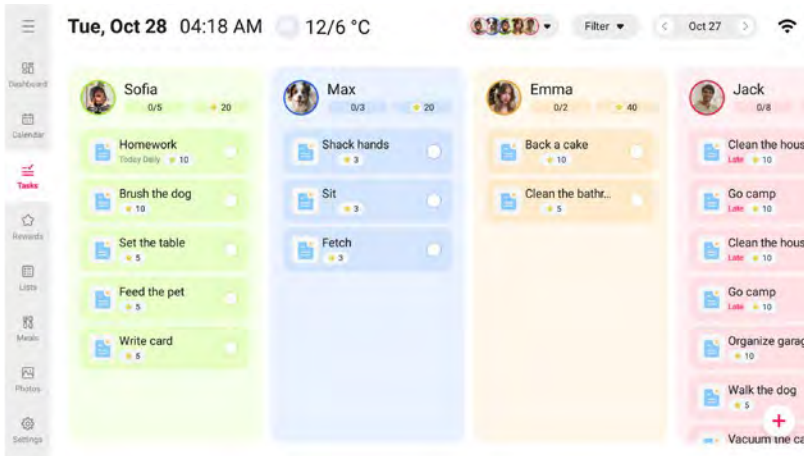
- **Details bekijken:** Tik op een gebeurtenis om de volledige beschrijving, tijd en locatie te zien.
- **Bewerken:** Tik op een gebeurtenis en selecteer daarna Bewerken om de tijd of details te wijzigen.
- **Verwijderen:** Tik op een gebeurtenis, selecteer Verwijderen en bevestig. Opmerking: verwijderde gebeurtenissen kunnen niet worden hersteld.

FILTEREN EN ZOEKEN

Als uw kalender vol is, gebruikt u deze hulpmiddelen om te vinden wat u nodig hebt:

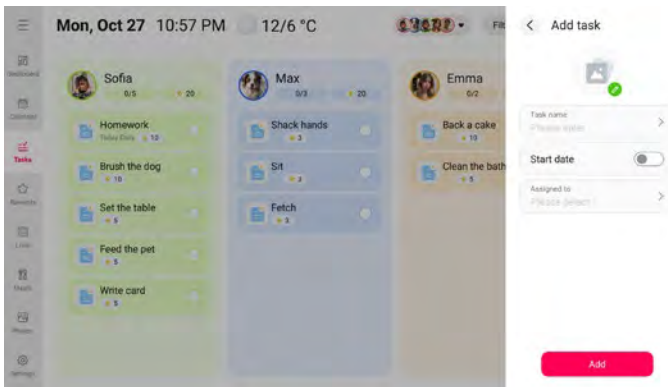
- **Filteren op lid:** Selecteer een gezinslid (bijv. “Jack”) om alleen diens gebeurtenissen te zien.
- **Filteren op categorie:** Bekijk specifieke soorten gebeurtenissen, zoals “Sociaal”, “Gezondheid” of “Werk”.
- **Filteren op bron:** Als u Google- of Outlook-agenda’s hebt gesynchroniseerd, kunt u deze hier in- of uitschakelen.
- **Zoeken:** Gebruik het vergrootglas pictogram om naar gebeurtenissen op trefwoord te zoeken (bijv. “Verjaardag”).

14. TAKEN



Hoewel “Lijsten” uitstekend geschikt zijn voor checklists, is de module Tasks ontworpen voor specifieke huishoudelijke taken en geplande activiteiten, zoals “De garage schoonmaken” of “Het gras maaien”.

EEN TAAK AANMAKEN



18. Open de module “Taken”.

19. Tik op het pictogram [+] rechtsonder.

20. Vul de gegevens in:

- **Taaknaam:** Voer de naam van de taak in.
- **Datum en tijd:** Schakel “Startdatum” in om de taak te plannen.
- **Toegewezen:** Wijs de taak toe aan specifieke gezinsleden (bijv. Kids).
- **Sterren:** Ken een sterrenwaarde toe (beloningspunten) voor het voltooien van de taak.

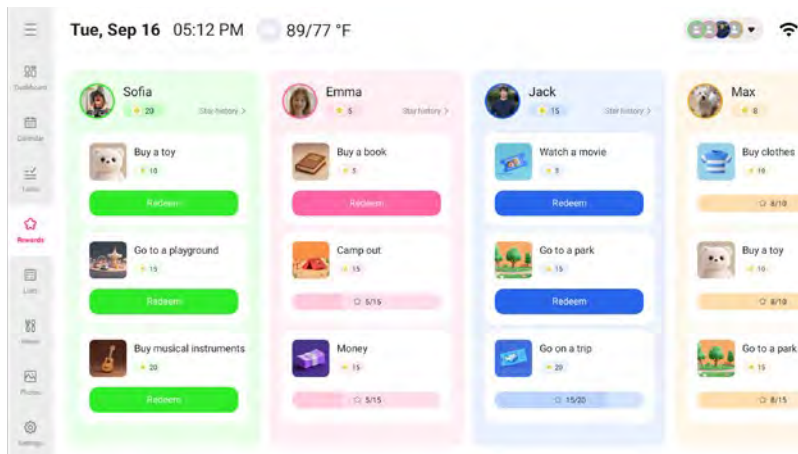
OPMERKING! Sterren kunnen alleen via de app worden toegewezen.

21. Tik op [Toevoegen] om op te slaan en te synchroniseren.

TAKEN BEHEREN

- **Details bekijken:** Tik op een taak om de tijd, toegewezen en sterrenwaarde te zien.
- **Volgorde wijzigen:** Houd een gedeelte van de taakbalk lang ingedrukt en sleep dit vervolgens (links/rechts) om het in de voorbeeldweergave te verplaatsen.
- **Herhalen:** U kunt via de app-instellingen instellen dat taken dagelijks, wekelijks of maandelijks worden herhaald.

15. BELONINGEN



De functie “Beloningen” is een uitstekende manier om gezinsleden (vooral kinderen) te motiveren door het voltooien van taken in een spel te veranderen. Leden verdienen sterren voor het voltooien van taken, die zij kunnen inwisselen voor beloningen.

HOE HET WERKT

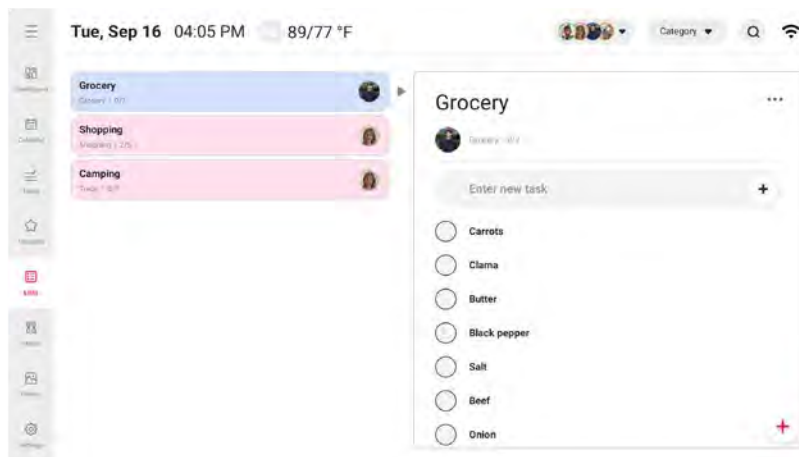
- **Sterren verdienen:** Leden voltooien aan hen toegewezen “Taken” om sterren te verdienen.
- **Beloningen bekijken:** In de module Beloningen op het apparaat kunt u beschikbare beloningen zien (bijv. “Een speelgoed kopen”, “Naar het park gaan”) en de kosten in sterren.
- **Inwisselen:** Lees de volgende paragraaf “Inwisselen” voor gedetailleerde informatie.

INWISSELEN

22. Tik op [Beloningen] in de navigatiebalk.
23. Selecteer het profiel van het lid.
24. Tik op de knop [Inwisselen] bij de gewenste beloning.

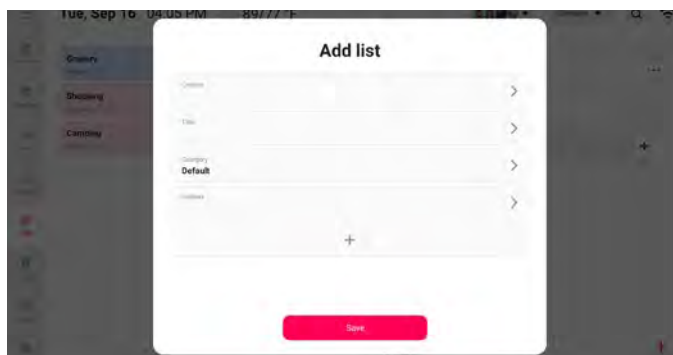
OPMERKING! U kunt beloningen bekijken en inwisselen op het MeteoPix 10.1-apparaat, maar u moet nieuwe beloningen aanmaken met de app “Whale Framely” op uw smartphone.

16. LIJSTEN



De module “Lijsten” is perfect voor het beheren van boodschappenlijsten, paklijsten of algemene checklists met taken. Items die hier worden aangemaakt, worden direct gesynchroniseerd tussen het apparaat en uw mobiele app.

EEN LIJST AANMAKEN



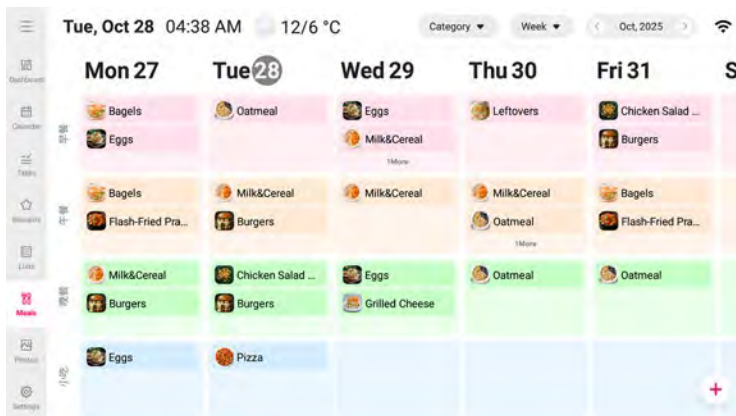
25. Open de module “Lijsten” op de MeteoPix Touch 10.1.
26. Tik op het pictogram [+] rechtsonder.
27. Voer de titel van de lijst in (bijv. “Supermarkt”) en de maker.
28. Voeg een categorie en de genodigden toe
29. Tik op het pictogram [+] en voeg een nieuw item aan uw lijst toe.
30. Tik op [Opslaan]. De lijst verschijnt op het scherm en in de app van de maker.

LIJSTITEMS BEHEREN

- **Markeren als voltooid:** Tik op de kleine cirkel naast een item om het als voltooid te markeren. Tik er opnieuw op om dit ongedaan te maken.
- **Items opnieuw ordenen:** Houd een specifieke taak lang ingedrukt om deze te slepen en omhoog of omlaag in de lijst te verplaatsen.

- **Lijst dupliceren:** Tik op de lijsttitel (pictogram met drie stippen aan de rechterzijde van de titel) om opties te openen, zoals het kopiëren van de volledige inhoud van de lijst om tijd te besparen bij terugkerende lijsten.
- **Voltooid items verbergen:** U kunt instellingen in- of uitschakelen om voltooid items te verbergen en uw weergave overzichtelijk te houden.

17. MAALTIJDEN



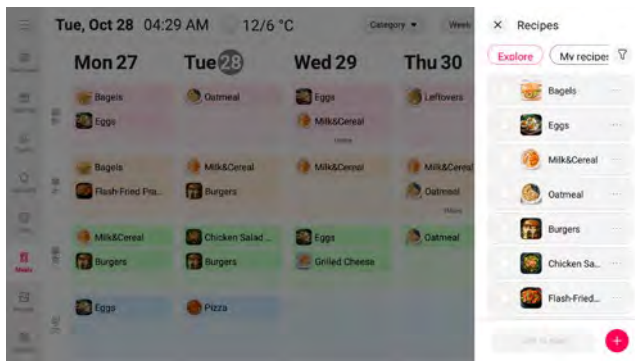
Met maaltijdplanning kunt u in enkele minuten het menu voor de hele week plannen en zo antwoord geven op de vraag: “Wat eten we?”.

EEN MAALTIJDPLAN AANMAKEN

31. Selecteer de module “Maaltijden”.
32. Tik op de titel van een specifieke maaltijd (ontbijt, lunch of diner) of tik op de knop [+].
33. Recepten selecteren: kies recepten uit uw “Recepten” (u kunt er meerdere selecteren).
34. Aan plan toevoegen: bevestig uw selectie om deze aan de kalender toe te voegen.
35. Aangepaste items: als een maaltijd niet in uw lijst staat, klik dan op het pictogram [+] om een nieuw item aan te maken. Dit wordt opgeslagen in “Mijn recepten” voor toekomstig gebruik.

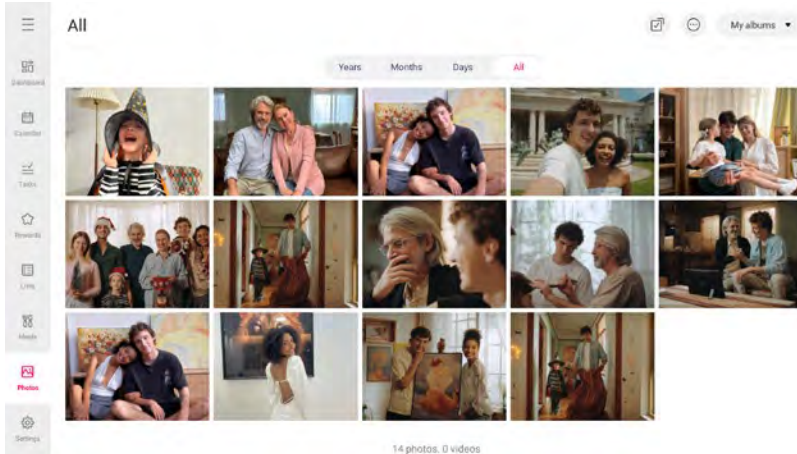
DETAILS BEKIJKEN

Tik op een gepland gerecht om alle details te bekijken, inclusief de afbeelding en ingrediëntenlijst.



18. FOTO'S

Verander uw apparaat in een digitale fotolijst. U kunt foto's en video's rechtstreeks vanaf uw smartphone naar het apparaat delen.



FOTO'S EN VIDEO'S BEKIJKEN

- **Bladeren:** Bekijk foto's in chronologische volgorde of in omgekeerde volgorde.
- **Filteren:** Kies om alleen foto's, alleen video's of specifieke albums te bekijken.
- **Zoeken:** Gebruik het tijdtabblad om naar foto's van een specifieke datum te springen.

DIAVOORSTELLINGSINSTELLINGEN

OPMERKING! Om de instellingen van de diavoorstelling aan te passen, gaat u naar het gedeelte "Instellingen" en selecteert u "Foto's". Daar vindt u opties voor Foto-schermbewijling en Diavoorstelling met meer gedetailleerde instellingen.

DISPLAY-INSTELLINGEN

- **Interval:** Stel in hoelang elke foto op het scherm blijft staan.
- **Diavoorstellingseffect:** Kies tussen Standard, Willekeurig, Zoom en Accordeon
- **Achtergrondeffect:** Kies een vervaagde achtergrondstijl als de foto niet perfect op het scherm past.
- **Frame vullen:** Schakel dit in om foto's zo te schalen dat het hele scherm wordt gevuld.
- **Videovolume:** Schakel dit in om het videovolume te regelen
- **Video's automatisch afspelen:** Kies voor het automatisch afspelen van video's in de volgorde waarin ze zijn opgenomen
- **Video dempen:** Kies om het geluid van video's uit te schakelen
- **Weer & tijd:** Leg het actuele weer en de tijd over uw diavoorstelling heen.

OPMERKING! Gedetailleerde informatie over de display-instellingen vindt u in hoofdstuk 19.

BELANGRIJKE LIMieten EN TIPS

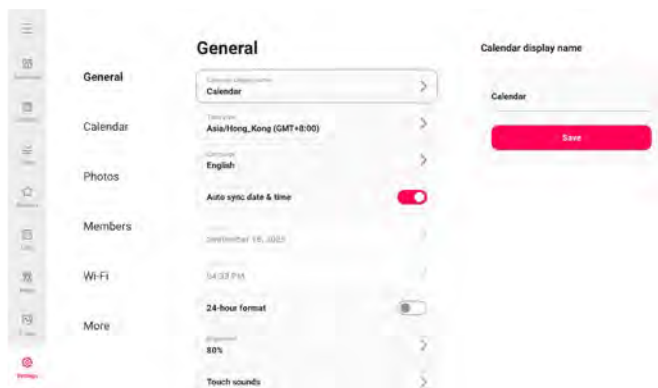
- **Videolimiet:** Het apparaat ondersteunt videoafspelen, maar elke video mag maximaal 60 seconden duren.

- **Oriëntatie:** De weergave wordt aangepast afhankelijk van of het apparaat horizontaal of verticaal is geplaatst. Voor het beste visuele resultaat probeert u foto's te uploaden die overeenkomen met de huidige oriëntatie van het apparaat. Foto's

19. INSTELLINGEN

De module Settings is de plaats waar u uw MeteoPix Touch 10.1-apparaat personaliseert en beheert.

ALGEMEEN



NAAM VAN HET APPARAAT WIJZIGEN

Wijzig de naam van het apparaat (standaardnaam is "MeteoPix Touch 10.1). Deze naam verschijnt ook in de lijst met verbonden leden op hun smartphones.

TIJDZONE INSTELLEN

Stel de tijdzone handmatig in volgens de huidige locatie.

TAAAL INSTELLEN

Selecteer de gewenste talen: DE, EN, FR, NL, IT, ES, PL, SE, FI en nog veel meer (in totaal 26 talen beschikbaar)

DATUM EN TIJD AUTOMATISCH INSTELLEN

Zodra deze functie is ingeschakeld, synchroniseert en corrigeert de MeteoPix Touch 10.1 automatisch de datum en tijd via internet.

DATUM-/TIJDINSTELLINGEN

Wanneer u de functie 'Datum en tijd automatisch instellen' uitschakelt, is handmatige aanpassing ook mogelijk.

24-UURSNOTATIE

Schakel de 24-uurs tijdnotatie in/uit. (standaard is 12-uurs notatie)

HELDERHEIDINSTELLINGEN

Sleep eenvoudig de balk aan de rechterzijde om de helderheid van het scherm aan te passen.

GELUID VAN HET TOUCHSCREEN

Schakel het geluid van het touchscreen in of uit. (standaard is 'in')
Wanneer het geluid is ingeschakeld, kunt u het volume naar wens aanpassen.

LETTERGROOTTE

Standaard lettergrootte, met 4 beschikbare niveaus: Klein, Normal, Groot en Extra groot. Klik op het display en selecteer de juiste grootte voor u.

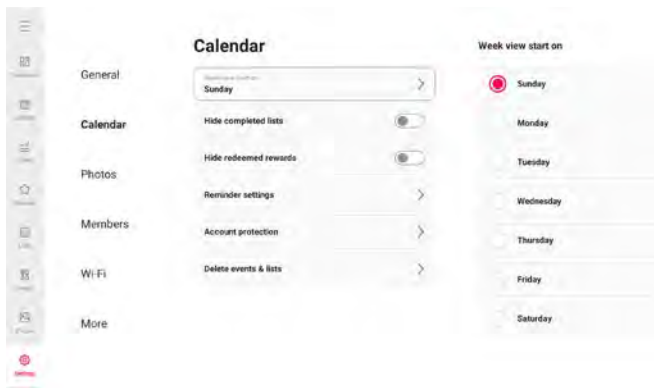
SLAAPMODUS

Het doel van deze modus is om meer energie in uw huis te besparen wanneer u slaapt. De MeteoPix Touch 10.1 biedt een slaapmodus waarbij het scherm wordt uitgeschakeld om het stroomverbruik tijdens de ingestelde periode te verminderen. De standaardinstelling schakelt het scherm om 20:00 uit en om 08:00 weer in. Om dit te wijzigen, stelt u eenvoudig de start-/eindtijd voor de slaapmodus in.

RESET

OPMERKING! Deze handeling zal ALLE GEGEVENS van de MeteoPix Touch 10.1 verwijderen! Alle foto's, leden /verbindingen en instellingen worden permanent verwijderd!

KALENDER



WEEK BEGINT OP

Selecteer met welke dag de weekweergave moet beginnen.

VOLTOOIDE LIJSTEN VERBERGEN

Klik op de schakelknop om voltooide lijsten te tonen of te verbergen.

INGEWISSELDE BELONINGEN VERBERGEN

Klik op de schakelknop om ingewisselde beloningen te tonen of te verbergen.

HERINNERINGSINSTELLINGEN

U kunt de herinneringsfunctie op de MeteoPix Touch 10.1 inschakelen om u te waarschuwen voor aankomende gebeurtenissen.

- **Instellingen voor gebeurtenisherinneringen:** Wanneer ingeschakeld, worden herinneringen geactiveerd op basis van de vooraf ingestelde tijd; wanneer uitgeschakeld, worden er geen herinneringen verzonden.

- **Volume herinnering:** Pas het volume van de herinnering aan om ervoor te zorgen dat het geluid duidelijk en luid genoeg is, geschikt voor verschillende omgevingen.
- **Herinneringsgeluid:** Kies uw gewenste beltoon uit de geluidenlijst voor de herinnering.
- **Duur herinnering:** Pas de duur van de beltoon aan om ervoor te zorgen dat de waarschuwing aan uw behoeften voldoet.

ACCOUNTBEVEILIGING

De functie Account Protection beschermt gezinsaccounts en voorkomt onbedoelde verwijdering door onbedoelde aanraking door kinderen.

Klik op de schakelknop om het account te vergrendelen. U kunt een wachtwoord met 4 cijfers instellen.

OPMERKING! Als u uw wachtwoord bent vergeten, zijn er twee manieren om dit te herstellen:

Aanbevolen: Voer de volgende sleutel voor wachtwoordherstel in, waarmee u een nieuw wachtwoord kunt instellen (wachtwoordreset). De vkey-code is '2575'.

Optioneel: Ga naar 'Instellingen' en selecteer 'Kalender opnieuw instellen'. Gebruik deze optie met voorzichtigheid! Houd er rekening mee dat alle gegevens permanent worden verwijderd!

GEBEURTENISSEN EN LIJSTEN VERWIJDEREN

Ondersteunt het in bulk verwijderen van gebeurtenissen en lijsten, waardoor u efficiënt tijd bespaart.

FOTO'S

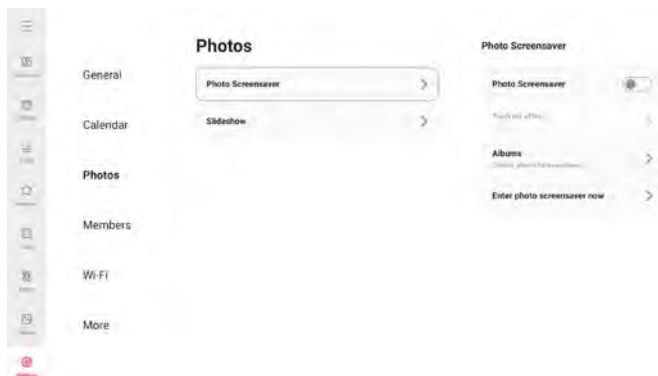


FOTO-SCHERMBEVEILIGING

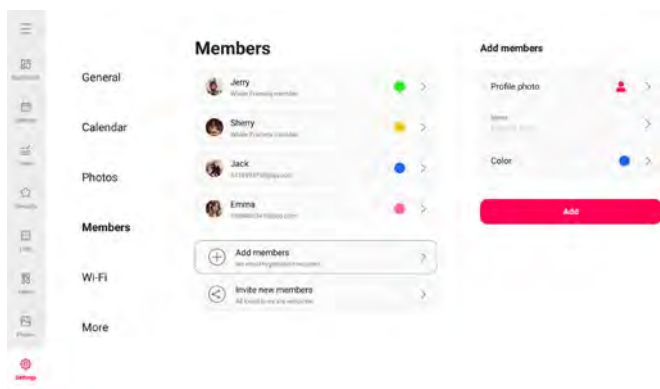
Gebruik deze instelling om de screensaverfunctie in of uit te schakelen. Zodra deze is ingeschakeld, kunt u een specifiek fotoalbum selecteren om weer te geven en een *In-schakelen* nainstellen om de screensaver na enkele minuten van inactiviteit automatisch te activeren.

DIAVOORSTELLING

- **Interval voor diavoorstelling:** Stel het tijdsinterval voor het weergeven van foto's in.

- **Diavoorstelling:** U kunt uw gewenste effecten voor de foto-overgangen instellen.
- **Achtergrondeffect:** Kies uit verschillende achtergrondopties voor foto's die als balken worden weergegeven als de foto het scherm niet vult.
- **Frame vullen:** Met deze functie kunt u de schaal van alle huidige foto's op het frame wel of niet wijzigen
- **Videovolume:** Pas het volume van de video aan.
- **Video's automatisch afspelen:** Wanneer ingeschakeld, wordt video automatisch afgespeeld; wanneer uitgeschakeld, wordt video gepauzeerd.
- **Video dempen:** Wanneer ingeschakeld, worden ontvangen video's zonder geluid afgespeeld.
- **Tijd en weer:** Schakel het weer en de tijd in en uit. Wanneer ingeschakeld, worden het weer en de tijd op de diavoorstelling weergegeven, en wanneer uitgeschakeld, worden ze niet weergegeven.

LEDEN



Deze lijst toont alle verbonden leden die bevoegd zijn om de gebeurtenissen in uw kalender te beheren.

LEDEN TOEVOEGEN

U kunt een nieuw lid aanmaken voor personen die geen account hebben.

36. Tik op [Lid toevoegen].

37. Selecteer een profielfoto, voer de naam van het lid in en selecteer een kleur.

38. Tik op [Toevoegen].

Zodra dit is voltooid, kunt u gebeurtenissen voor hen aanmaken.

NIEUWE LEDEN UITNODIGEN

Om een nieuw lid uit te nodigen om de gebeurtenissen samen te beheren, tikt u eenvoudig op de knop [Nieuwe leden uitnodigen] en deelt u de gegenereerde koppelcode of QR-code op de door u gewenste manier.

LEDEN LOSKOPPELEN

Selecteer het gekozen lid en tik op [Ontkoppelen]. Dit lid wordt dan losgekoppeld van dit account en alle gekoppelde inhoud wordt niet langer weergegeven.

NETWERK- EN EINDINSTELLINGEN



- **Wi-Fi:** Stel het Wi-Fi-netwerk in waarmee het apparaat verbinding maakt.
- **Wi-Fi resetten:** Hierdoor worden alle opgeslagen Wi-Fi-netwerken verwijderd en wordt het apparaat opnieuw gestart. Uw accountinformatie en gegevens blijven op het apparaat opgeslagen nadat u 'Wifi resetten' hebt geselecteerd.

MEER



SOFTWAREVERSIE-UPDATE

Controleer op updates voor de kalendersoftware.

- **Automatisch downloaden:** Wanneer ingeschakeld, wordt de hogere versie automatisch naar de lokale MeteoPix Touch 10.1 gedownload zodra deze wordt gedetecteerd. Indien uitgeschakeld, is handmatige controle vereist.
- **Automatisch installeren:** Wanneer ingeschakeld, wordt de hogere versie automatisch geïnstalleerd na een succesvolle download; indien uitgeschakeld, is handmatige installatie vereist.

HELP

- **FAQ:** Raadpleeg de FAQ-sectie om snel eventuele vragen op te lossen die u tijdens het gebruik van de app kunt hebben.
- **App downloaden:** Scan de QR-code om de MeteoPix Touch 10.1-app te downloaden en uw gebeurtenissen eenvoudig te beheren.
- **Privacybeleid:** Bekijk het privacybeleid en de gebruiksvoorwaarden voor meer informatie.

OVER

Bekijk basisinformatie over de MeteoPix Touch 10.1, zoals model, MAC-adres, systeemversie enz.

20. WHALE FRAMELY-APP

SNELLE INSTALLATIE

INLOGGEN IN DE APP EN ACCOUNTTYPEN

De Whale Framely-app is uw efficiënte mobiele hulpmiddel en biedt drie methoden om in te loggen:

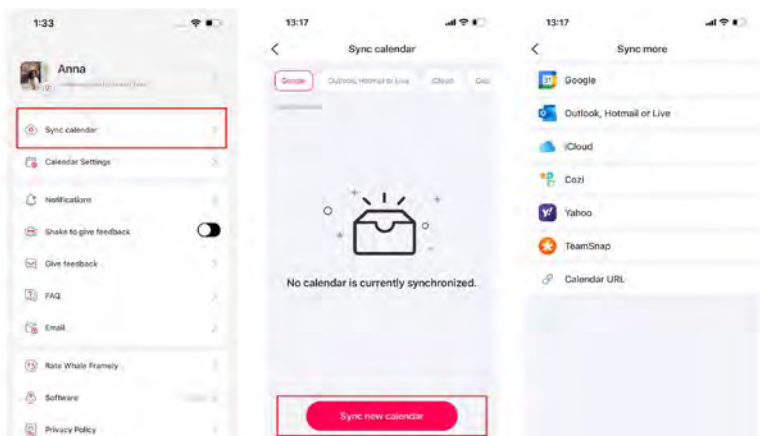
- **Bezoekersaccount (tijdelijk):** Gegevens worden niet in de cloud opgeslagen. Deze accounts zijn tijdelijk en alle gegenereerde gegevens worden permanent verwijderd als de app wordt verwijderd of gereset.
- **E-mailaccount (cloudgebaseerd):** Gegevens, waaronder uw profielfoto, bijnaam en kalenderkoppelingen, worden veilig in de cloud bewaard. Als u de app opnieuw installeert of van apparaat wisselt, blijven uw gegevens intact.
- **Geautoriseerd account van derden:** Log direct in met uw bestaande accounts van Facebook, Google of Apple ID.

AGENDA SYNCHRONISEREN

Externe agenda's synchroniseren: Synchronisatie met externe agendaservices moet uitsluitend binnen de Whale Framely-app worden uitgevoerd.

- **Eenrichtingssynchronisatie:** Wanneer u een bronagenda (zoals Google, Outlook of iCloud) koppelt, worden alle wijzigingen die in die bronagenda worden aangebracht automatisch bijgewerkt en weergegeven op het MeteoPix Touch 10.1-apparaat.
- **Tweerichtingssynchronisatie (alleen Google Calendar):** Voor gebruikers van Google Calendar kunt u tweerichtingssynchronisatie inschakelen. Dit betekent dat alle gebeurtenissen die u aanmaakt of wijzigingen die u rechtstreeks op de MeteoPix Touch 10.1 uitvoert, ook in realtime terug worden gesynchroniseerd naar uw Google Calendar.

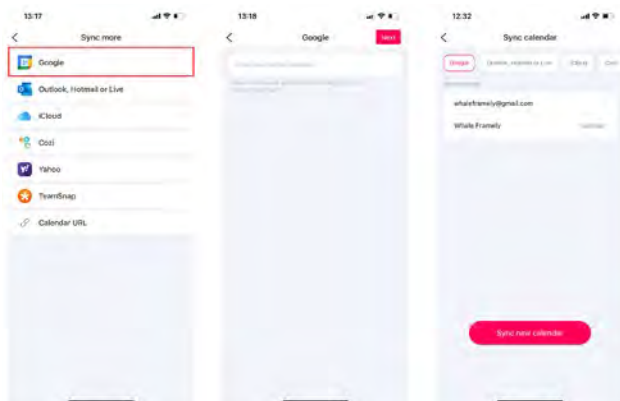
OPMERKING! Deze geavanceerde synchronisatiefunctie is niet beschikbaar wanneer u een bezoekersaccount gebruikt.



SYNCHRONISEREN MET GOOGLE CALENDAR

Volg deze stappen in de Whale Framely-app om uw Google Calendar te koppelen:

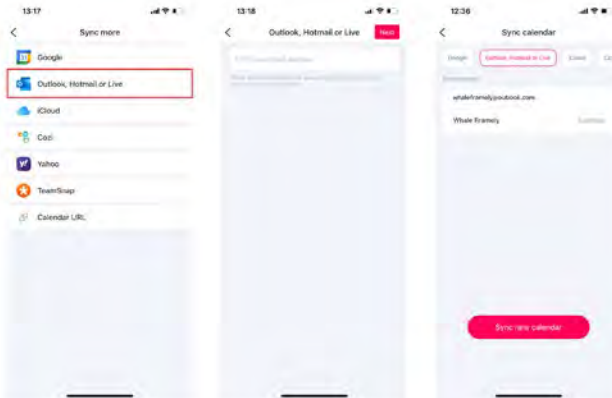
39. Open de app en ga naar uw Personal Center door op het pictogram “Gebruiker” rechtsonder te tikken.
40. Selecteer de optie “Agenda synchroniseren”.
41. Kies “Google Calendar” uit de lijst met beschikbare opties.
42. Voer op de pop-upautorisatiepagina veilig uw Google-accountgegevens in om de Whale Framely-app toegang te geven tot uw kalendergegevens.
43. Zodra de autorisatie is voltooid, verschijnt een lijst met al uw Google Calendars. Selecteer welke specifieke agenda’s u met uw MeteoPix Touch 10.1 wilt synchroniseren.
44. U keert terug naar de instellingenpagina van Google Calendar, waar u uw configuratie kunt afronden, inclusief het selecteren van eenrichtings- of tweerichtingssynchronisatie en het kiezen welke MeteoPix-apparaten de gebeurtenissen weergeven.



SYNCHRONISEREN MET MICROSOFT OUTLOOK CALENDAR

Volg deze stappen in de Whale Framely-app om uw Outlook Calendar te koppelen:

1. Open de app en ga naar uw Personal Center door op het pictogram “Gebruiker” rechtsonder te tikken.
2. Selecteer de optie “Agenda synchroniseren”.
3. Kies “Outlook” uit de lijst met beschikbare agendaservices.
4. Voer op de pop-upautorisatiepagina veilig uw Microsoft-accountgegevens in om de Whale Framely-app toegang te geven tot uw Outlook-gegevens.
5. Zodra de autorisatie is voltooid, verschijnt een lijst met al uw Outlook Calendars. Selecteer welke specifieke agenda’s u met uw MeteoPix Touch 10.1 wilt synchroniseren.
6. U keert terug naar de beheerpagina voor Outlook-synchronisatie, waar u instellingen kunt afronden, zoals het selecteren van gesynchroniseerde apparaten en het beheren van de synchronisatiestatus.



ICLOUD CALENDAR SYNCHRONISEREN VIA EEN OPENBARE LINK

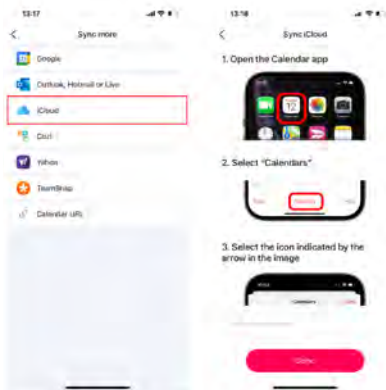
Stap 1: de openbare kalenderlink verkrijgen (op uw iPhone)

1. Open de app Kalender op uw iPhone en tik onderaan op “Kalenders”.
2. Tik op het pictogram “i” naast de specifieke iCloud-agenda die u wilt synchroniseren.
3. Schakel de schakelaar “Openbare kalender” in en tik daarna op “Kopiëren” bij de gegenereerde de koppeling die verschijnt.

Stap 2: de link koppelen (in de Whale Framely-app)

4. Open de Whale Framely-app, tik op het pictogram “Gebruiker” en selecteer “Agenda synchroniseren”.
5. Kies de optie “iCloud”.
6. Plak de gekopieerde URL in het invoerveld om de synchronisatie te starten.
7. Zodra dit is voltooid, kunt u de synchronisatie-instellingen (apparaatselectie, gebeurtenisfiltering enz.) beheren op de iCloud-synchronisatiepagina van de app.

Zodra dit is voltooid, kunt u de synchronisatie-instellingen (apparaatselectie, gebeurtenisfiltering enz.) beheren op de iCloud-synchronisatiepagina van de app.



COZI CALENDAR SYNCHRONISEREN VIA URL

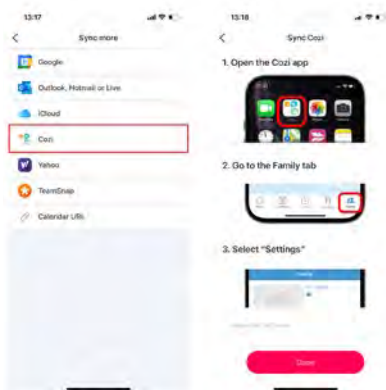
Stap 1: de Cozi-kalenderlink verkrijgen (op uw mobiele telefoon)

1. Open de Cozi-app.
2. Voor iOS-gebruikers: tik op "Familie" in de onderste balk en ga vervolgens naar "Instellingen".
3. Voor Android-gebruikers: tik op het pictogram "Menu" (meestal drie lijnen) linksboven.
4. Zoek op de pagina Familie naar "Instellingen" en tik daarop.
5. Selecteer "Cozi-kalender delen" om de Cozi-URL te genereren en te kopiëren.

Stap 2: de link koppelen (in de Whale Framely-app)

6. Open de Whale Framely-app, tik op het pictogram "Gebruiker" en selecteer "Agenda synchroniseren".
7. Kies de optie "Cozi".
8. Plak de gekopieerde URL in het invoerveld om de synchronisatie te voltooien.

Zodra dit is voltooid, kunt u de instellingen van de Cozi-verbinding (gesynchroniseerde apparaten, gebeurtenissen enz.) beheren op de synchronisatiebeheerpagina van de app.



YAHOO CALENDAR SYNCHRONISEREN VIA URL

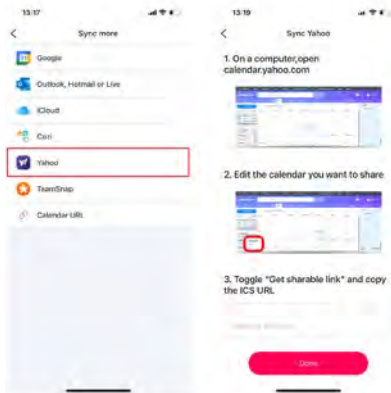
Stap 1: de Yahoo Calendar-link verkrijgen (via webbrowser)

1. Open op een computer calendar.yahoo.com.
2. Ga naar de sectie Calendar in Yahoo.
3. 3. Klik op My Calendars en selecteer vervolgens Edit Calendar.
4. 4. Schakel "Een deelbare link ophalen" in en kopieer de ICS-URL.

Stap 2: de link koppelen (in de Whale Framely-app)

1. Open de Whale Framely-app, tik op het pictogram "Gebruiker" en selecteer "Agenda synchroniseren".
2. Kies de optie "Yahoo".
3. Plak de gekopieerde URL in het invoerveld om de synchronisatie te voltooien.

Zodra de synchronisatie is voltooid, kunt u de instellingen van de Yahoo-verbinding (gesynchroniseerde apparaten, gebeurtenissen enz.) beheren op de synchronisatie-beheerpagina van de app.



TEAMSNAAP CALENDAR SYNCHRONISEREN VIA URL

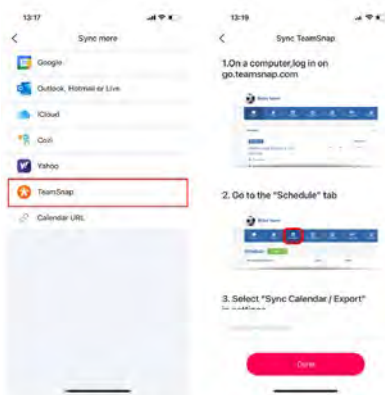
Stap 1: de TeamSnap Calendar-link verkrijgen (via webbrowser)

1. Open uw webbrowser en ga naar de TeamSnap-website op go.teamsnap.com.
2. Ga naar het tabblad "Schema".
3. Selecteer in het menu "Instellingen" de optie "Agenda synchroniseren".
4. Kopieer de URL-link die wordt verstrekt voor "Volledige kalender" of "Alleen wedstrijden".

Stap 2: de link koppelen (in de Whale Framely-app)

5. Open de Whale Framely-app, tik op het pictogram "Gebruiker" en selecteer "Agenda synchroniseren".
6. Kies de optie "Teamsnap".
7. Plak de gekopieerde URL in het invoervak om de synchronisatie te voltooien.

Zodra de synchronisatie is voltooid, kunt u de instellingen van de TeamSnap-verbinding (gesynchroniseerde apparaten, gebeurtenissen enz.) beheren op de synchronisatiebeheerpagina van de app.



ELKE EXTERNE KALENDER SYNCHRONISEREN VIA URL (ICS-LINK)

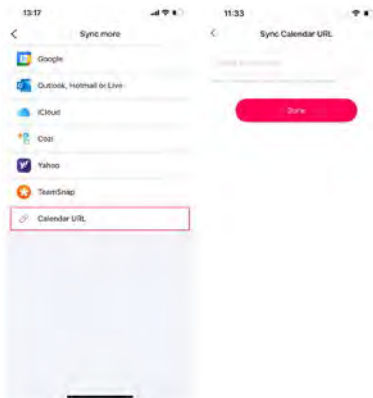
Stap 1: de openbare URL ophalen

1. Eerst moet u de abonnementskoppeling (URL) verkrijgen van de externe openbare agenda die u wilt toevoegen. Deze link wordt doorgaans verstrekt door elke agenda die de ICS-indeling (iCalendar) ondersteunt.
2. Kopieer deze URL naar het klembord van uw telefoon.

Stap 2: de URL in de app koppelen

3. Open de Whale Framely-app, tik op het pictogram "Gebruiker" en selecteer "Agenda synchroniseren".
4. Kies de optie "Agenda-URL".
5. Plak de gekopieerde URL in het invoerveld om de synchronisatie te voltooien.

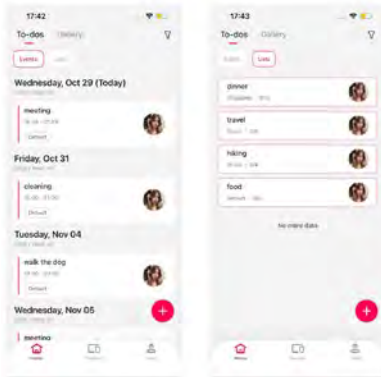
Zodra de synchronisatie is voltooid, kunt u deze externe agenda beheren op de synchronisatiepagina van de app.



STARTPAGINA

De module “Startpagina” is ontworpen voor het beheren van uw persoonlijke bijdragen aan de kalender. Vanuit dit tabblad kunt u snel uw eigen gebeurtenissen en lijsten aanmaken, bewerken en direct synchroniseren over uw gekoppelde agenda's.

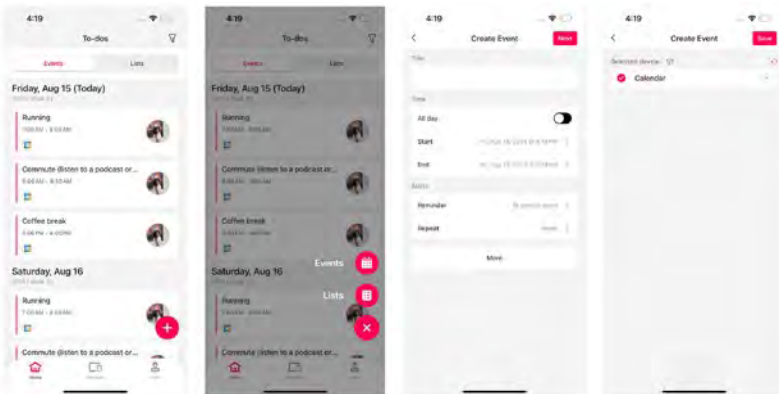
OPMERKING! Deze module toont en beheert alleen de gebeurtenissen en lijsten die aan uw account zijn gekoppeld, niet die van andere gezinsleden. (alleen als u bent uitgenodigd)



MIJN GEBEURTENISSEN

Een nieuwe gebeurtenis aanmaken en delen

1. Open de Whale Framely-app en ga naar de module “Startpagina”.
2. Tik op het pictogram [+] rechtsonder op het scherm en selecteer “Gebeurtenis” in het pop-upmenu.
3. Vul de titel, tijd, datum en andere benodigde gegevens van de gebeurtenis in.
4. Selecteer in het gedeelte “Delen” de agenda(s) waarmee u de gebeurtenis wilt synchroniseren (u kunt er meerdere kiezen). Geef ook de genodigden op (de leden die bevoegd zijn om de gebeurtenis te bekijken en te bewerken).
5. Tik op [Opslaan] om de gebeurtenisinstellingen op te slaan. Uw nieuwe gebeurtenis verschijnt direct in de geselecteerde agenda(s).



Gedetailleerde uitleg van gebeurtenisinstellingen

Instellingen	Beschrijving
Titel	Naam van de gebeurtenis in.
Tijd	Definieer de tijdsperiode van de gebeurtenis, met ondersteuning voor de hele dag of specifieke tijdvakken.
Categorie	Wijs een categorie toe aan de gebeurtenis voor eenvoudiger filteren en beheren achteraf.
Beschrijving	Voeg notities toe om aanvullende details over de gebeurtenis te verstrekken.
Openbaar	Wanneer ingeschakeld, wordt de gebeurtenis openbaar in de kalender weergegeven; wanneer uitgeschakeld, is deze alleen voor u zichtbaar.
Herinnering	Stel een herinneringstijd in voordat de gebeurtenis begint.
Herhalen	U kunt ervoor kiezen de gebeurtenis als terugkerende gebeurtenis in te stellen.
Deelnemer	Nodig anderen uit als deelnemers om samen gebeurtenissen te bekijken en te bewerken

Gebeurtenisbeheer

- **Details bekijken:** Tik op een aangemaakte gebeurtenis om de volledige informatie te bekijken, inclusief de tijd, locatie en de specifieke agenda's waarmee deze is gesynchroniseerd.
- **Details bewerken:** Wijzig de inhoud van de gebeurtenis (bijv. tijd, titel, deeloptyes) indien nodig. Tik op 'Opslaan' om de updates direct met alle geselecteerde agenda's te synchroniseren.
- **Gebeurtenis verwijderen:** Verwijder een gebeurtenis die niet langer nodig is.
- **Filteren en zoeken:** Gebruik de filteropties om snel gebeurtenissen te vinden en te beheren door ze te sorteren op agendabron of een specifiek tijdsbereik.

MIJN LIJSTEN

Een nieuwe lijst aanmaken en delen

1. Open de Whale Framely-app en ga naar de module "Startpagina".
2. Tik op het pictogram [+] rechtsonder op het scherm en selecteer "Lijst" in het pop-upmenu.
3. Voer de titel van de lijst in, selecteer een categorielabel voor de lijst en begin met het toevoegen van uw taken.
4. Selecteer in het gedeelte voor delen de agenda(s) waarmee u de lijst wilt synchroniseren (meerdere selecties zijn toegestaan). Geef ook de "Deelnemers" op (de leden die de lijst ontvangen en zien).
5. Tik op de knop [Opslaan] om de lijstinstellingen op te slaan. De nieuwe lijst wordt direct op de geselecteerde agenda(s) gesynchroniseerd.

Gedetailleerde uitleg van lijstinstellingen

Instellingen	Beschrijving
Titel	Beschrijf de lijst kort

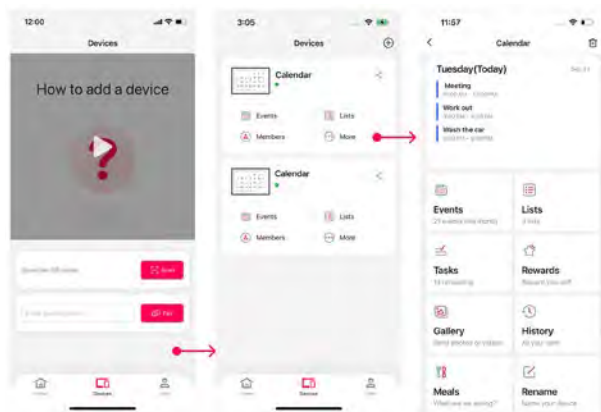
Instellingen	Beschrijving
Categorie	Wijs een categorie toe aan de lijst om deze later gemakkelijker te kunnen filteren en beheren.
Openbaar	Wanneer ingeschakeld, wordt de lijst openbaar in de kalender weergegeven; wanneer uitgeschakeld, is deze alleen voor u zichtbaar.
Deelnemer	Nodig anderen uit als deelnemers om de lijst samen te bekijken en te bewerken.

Lijstbeheer

- **Details bekijken:** Tik op een aangemaakte lijst om de volledige informatie te bekijken, inclusief alle taken en de agenda's waarmee deze is gesynchroniseerd.
- **Lijstdetails wijzigen:** Wijzig de titel van de lijst of het categorielabel ervan. Klik op "Opslaan" om de updates direct te synchroniseren.
- **Taken bewerken:** Dit omvat het toevoegen of verwijderen van taken, evenals het wijzigen van taakinformatie of het sorteren van de taken op prioriteit.
- **Voltooiingsstatus van taak:** Tik op een taak om deze als voltooid te markeren, of tik opnieuw om de status voltooid te annuleren.
- **Lijst kopiëren** Tik op deze optie om de volledige lijst te dupliceren, wat tijd bespaart bij het maken van terugkerende lijsten (bijv. wekelijkse boodschappen).
- **Filter:** Filter de weergave op agendabron om snel te zien welke lijsten tot een specifieke agenda behoren.

APPARATEN

Met de module "Apparaten" kunt u elk MeteoPix Touch 10.1-frame in uw woning toevoegen en beheren.




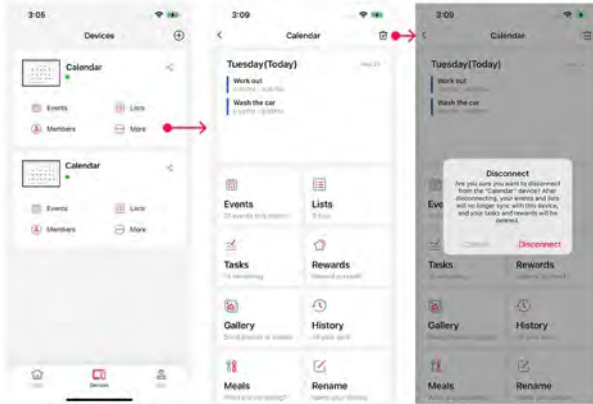
Een gekoppelde kalender loskoppelen

U kunt een kalenderverbinding eenvoudig verwijderen als deze niet langer nodig is.

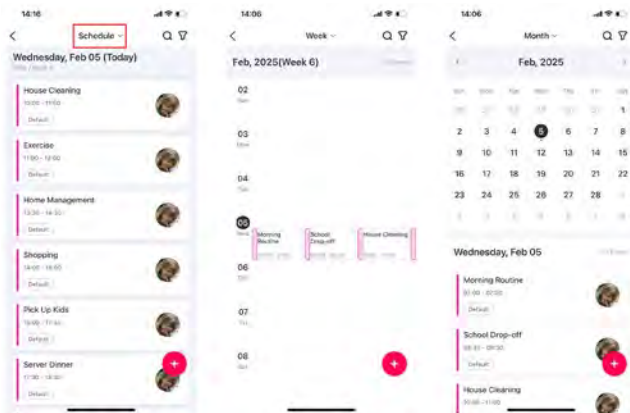
⚠ WAARSCHUWING! Gevolgen van loskoppelen Zodra de verbinding is verwijderd, worden alle gebeurtenissen die u eerder in die specifieke kalender hebt aangemaakt niet langer met de MeteoPix Touch 10.1 gesynchroniseerd.

Procedure voor loskoppelen:

1. Tik in de app op het pictogram van de kalender die u wilt loskoppelen.
2. Tik op het  pictogram rechts boven.
3. Controleer de bevestigingspop-up en tik op [Verbinding verbreken] om het verwijderen te bevestigen.



KALENDER



Schakelen tussen kalenderweergaven

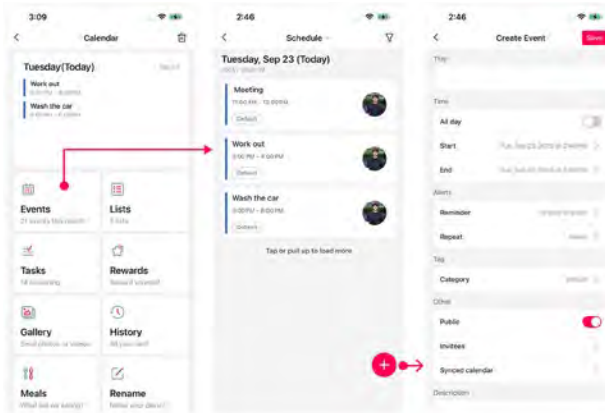
De kalender ondersteunt het schakelen tussen drie verschillende weergaven – Planning, Week en Maand – waardoor gebeurtenissen over verschillende tijdsbereiken snel toegankelijk zijn en eenvoudig kunnen worden beheerd.

- **Planning-weergave (tijdlijn):** Toont alle gebeurtenissen chronologisch, gescheiden op datum. Deze weergave ondersteunt verticaal scrollen om eenvoudig door gebeurtenissen op verschillende datums te navigeren.
- **Weekweergave (planning):** Biedt een volledig overzicht van de gebeurtenissen van de huidige week. De zeven dagen worden verticaal weergegeven, waarbij de

gebeurtenissen van elke dag horizontaal worden vermeld, wat ideaal is voor planning en om uw hele week in één oogopslag te zien. U kunt eenvoudig naar vorige of komende weken schakelen.

- **Maandweergave (globaal):** Biedt een volledig, globaal overzicht van de hele maand, geschikt voor langetermijnplanning en het identificeren van drukke periodes. De kalender van de huidige maand wordt getoond en u kunt naar andere maanden schakelen. Als u op een specifieke datum tikt, worden alle gebeurtenissen voor die dag weergegeven.

Gebeurtenis aanmaken



Hieronder vindt u enkele opties om de sectie voor het aanmaken en beheren van gebeurtenissen voor één apparaat te herformuleren, waarbij het aanmaakproces duidelijk wordt gescheiden van de beheerfuncties:

Optie 1 (gestructureerd en duidelijk): Een gebeurtenis voor één apparaat aanmaken

Gebeurtenissen die in de app worden aangemaakt, worden direct met de geselecteerde kalender gesynchroniseerd.

Opmerking over tweerichtingssynchronisatie: als u tweerichtingssynchronisatie met Google Calendar hebt ingeschakeld, worden alle wijzigingen die u in een gebeurtenis in de MeteoPix Touch 10.1-app aanbrengt ook direct in uw Google Calendar weergegeven.

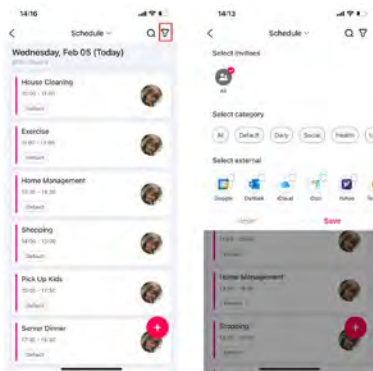
- **Apparaat selecteren:** Open de Whale Framely-app en ga naar de module "MeteoPix Touch 10.1s". Selecteer de specifieke kalender/het specifieke apparaat dat u wilt beheren.
- **Gebeurtenis toevoegen:** Tik op het pictogram [+] rechtsonder op het scherm.
- **Gegevens invoeren:** Vul alle informatie van de gebeurtenis in, inclusief de titel, tijd en andere benodigde gegevens.
- **Opslaan:** Tik op de knop [Opslaan] om de gebeurtenis direct met de kalender van het apparaat te synchroniseren.

Gebeurtenisbeheer (app)

- **Details bekijken:** Tik op de gebeurtenis in de kalenderweergave om de gedetailleerde informatie te openen, Met inbegrip van de titel, tijd, beschrijving en synchronisatiestatus.
- **Gebeurtenis verwijderen:** Tik op de detailpagina van de gebeurtenis op de knop [Verwijderen]. Er verschijnt een bevestigingspop-up.

⚠ WAARSCHUWING! Verwijderde gebeurtenissen worden permanent verwijderd en kunnen niet worden hersteld.

Filter



Met de kalender kunt u de weergegeven gebeurtenissen filteren met behulp van drie categorieën voor snel beheer en snelle weergave:

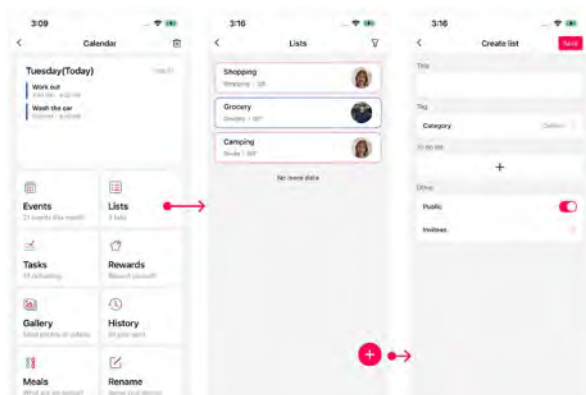
- **Filteren op leden:** Toont alleen gebeurtenissen waarbij de specifieke gezinsleden betrokken zijn die u selecteert.
- **Filteren op categorieën:** Toont gebeurtenissen geordend op onderwerp, zoals Dagelijks, Sociaal, Gezondheid of andere gedefinieerde categorieën.
- **Filter van agenda's van derden:** Zodra u externe services (zoals Google of Outlook) hebt gesynchroniseerd, kunt u deze afzonderlijke agenda's van derden in- of uitschakelen om te beheren welke gebeurtenissen worden weergegeven.

LIJSTEN

De lijstfunctie houdt uw hele gezin op de hoogte door direct te synchroniseren tussen uw MeteoPix-kalender en de mobiele app. U kunt een onbeperkt aantal lijsten aanmaken voor verschillende doeleinden.

Een lijst aanmaken

OPMERKING! Lijsten moeten binnen de Whale Framely-app worden aangemaakt! Elke lijst kan meerdere verschillende taakitems onder de hoofdtitel bevatten. Zodra de lijst met succes in de app is aangemaakt, wordt deze automatisch gesynchroniseerd en weergegeven in de MeteoPix Touch 10.1-kalender.



1. Open de app en zoek in de module “Apparaten” de kalender die u wilt beheren.
2. Tik op [Lijsten] en vervolgens op het pictogram [+] rechtsonder op het scherm om te beginnen met het bewerken van de nieuwe lijst.
3. Voer de titel van de lijst in, selecteer een categorielabel en voeg de eerste taken toe.
4. Tik op de knop [Opslaan]. De lijst verschijnt direct in de geselecteerde MeteoPix Touch 10.1-kalender.

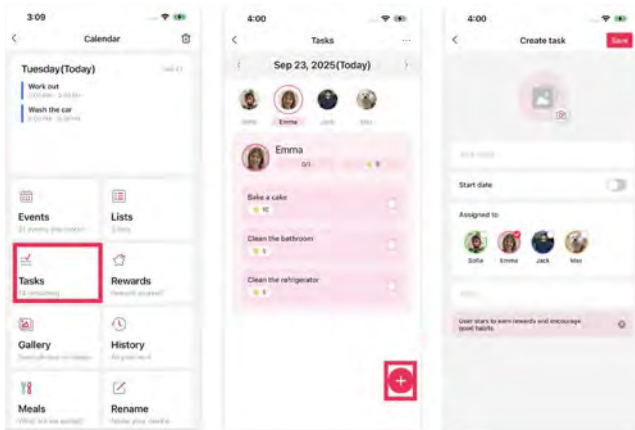
Functies voor lijstbeheer

- **Details bekijken:** Tik op een lijst om de volledige inhoud, taakstatussen en de agenda's waarmee deze is gesynchroniseerd te bekijken.
- **Lijst bewerken:** Wijzig de lijsttitel, categorie of taakinhoud en tik op “Opslaan” om alle wijzigingen te synchroniseren.
- **Taakbeheer:** Dit omvat het toevoegen of verwijderen van taakitems, het bewerken van taakgegevens en het sorteren van taken op prioriteit.
- **Taak voltooien:** Schakel de status van een taak om deze als voltooid of onvoltooid te markeren.
- **Lijst kopiëren:** Tik op deze functie om direct een dubbele lijst aan te maken, wat tijd bespaart bij terugkerende taken.
- **Filter:** Filter de lijstweergave op MeteoPix Touch 10.1-apparaat om inhoud te zien die specifiek is voor een bepaald frame.

TAKEN

Taken helpen u bij het beheren van belangrijke dagelijkse activiteiten, zoals huishoudelijke taken zoals “De garage schoonmaken” of “Het gras maaien”.

Een taak aanmaken



1. Selecteer de module “Taken”.
2. Kies de persoon voor wie u de taak aanmaakt.
3. Tik op de knop [+] rechtsonder om een nieuwe taak toe te voegen.
4. Geef de taak een naam en wijs deze toe aan de relevante gezinsleden. Voor elk geselecteerd lid wordt een afzonderlijke, individuele taak aangemaakt.
5. Schakel “Tijd” in als de taak op een specifiek tijdstip moet worden voltooid. Schakel “Herhalingen” in als u wilt dat de taak dagelijks, wekelijks of maandelijks terugkeert.
6. Tik op [Opslaan] om de taak/taken aan te maken en toe te wijzen.

BELONINGEN

Beloningen is een functie die kinderen/leden helpt te motiveren door hun voortgang richting doelen zichtbaar en traceerbaar te maken.



Een beloning aanmaken

1. Selecteer de module “Beloningen”.
2. Kies de persoon voor wie u de beloning aanmaakt.
3. Tik op de knop “+” om het aanmaakformulier te openen.
4. Voer de naam van de beloning in (bijv. “Filmavond” of “Nieuw speelgoed”).
5. Voer de numerieke waarde in (kosten in sterren) die nodig is om de beloning in te wisselen.
6. (Optioneel): Voeg een relevante afbeelding toe. Dit is vooral handig voor jongere leden om het doel te visualiseren.
7. (Optioneel): Schakel deze optie in als de beloning automatisch opnieuw beschikbaar moet worden direct nadat een lid deze heeft ingewisseld.
8. Tik op [Opslaan] om de beloning succesvol aan te maken.

GALERIJ

OPMERKING! Als uw foto's/video's niet in de app verschijnen of u uw album niet kunt vinden, ga dan naar de instellingen van uw telefoon en controleer of de app toestemming heeft om toegang te krijgen tot uw fotobibliotheek.

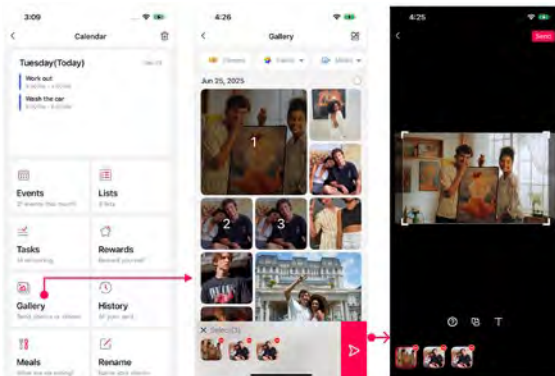
Belangrijke limieten en tips:

- **Videolengte:** Elk afzonderlijk videobestand ondersteunt een maximale lengte van 60 seconden.
- **Weergavetip:** Voor de beste visuele prestaties uploadt u foto's die overeenkomen met de huidige fysieke oriëntatie van het apparaat (horizontaal of verticaal).
- **Uploadlimiet:** Tot 50 items kunnen per keer worden geüpload

Foto's en video's delen

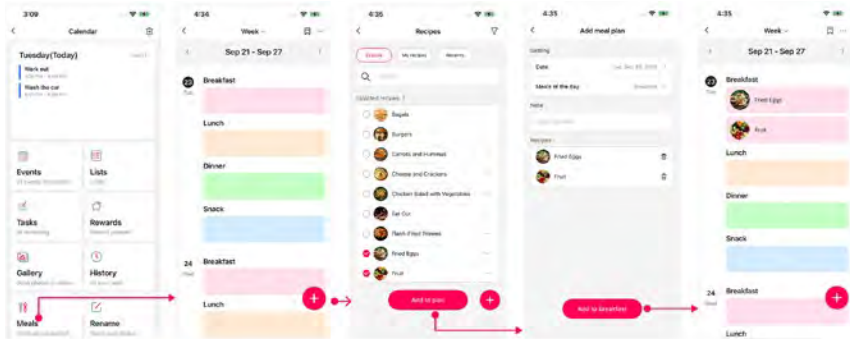
De applicatie maakt delen moeiteloos, zodat gebruikers foto's in slechts één eenvoudige stap naar het frame kunnen uploaden. Ga als volgt te werk om foto's of video's te delen:

1. Selecteer foto's en video's.
2. Bewerk afbeeldingen (optioneel).
3. Selecteer de doelfotoframes.
4. Verzenden.



MAALTIJDEN

Met de functie “Maaltijden” kunt u in slechts enkele minuten de maaltijden voor een hele week plannen.



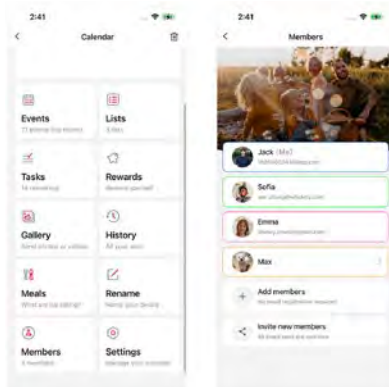
Een maaltijdplan aanmaken

1. Selecteer de module “Maaltijden”.
2. Tik op de titel van de specifieke maaltijd (bijv. Ontbijt, Lunch) die u wilt plannen, of tik op de knop [+].
3. Kies de recepten die u uit uw Recepten wilt toevoegen (meerdere selecties worden ondersteund).
4. Tik op [Aan planning toevoegen] nadat u uw selecties hebt gemaakt.
5. Op de gedetailleerde maaltijdplanpagina kunt u ingrediënten van recepten of gedetailleerde instructies plakken. Tik op [Toevoegen] wanneer u klaar bent.
6. Zodra toegevoegd, kunt u eenvoudig op de titel van die maaltijd tikken om alle details te bekijken.

Tip: Als de maaltijd die u wilt toevoegen niet in de standaardlijst staat, klik dan op het pictogram [+] rechtsonder om uw favoriete aangepaste maaltijden toe te voegen. Zodra deze zijn aangemaakt, kunt u ze later eenvoudig terugvinden in “Mijn recepten” zonder ze opnieuw te hoeven aanmaken.

LEDEN

In de module “Leden” kunt u eenvoudig de informatie bekijken van alle gezinsleden die met de geselecteerde kalender zijn verbonden.



Leden beheren

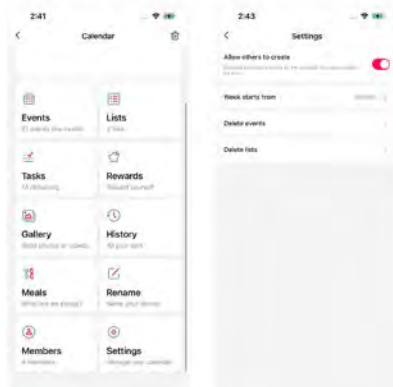
Op deze beheerpagina kunt u de kerngegevens van alle gezinsleden bekijken, waaronder hun avatars, namen, e-mailadressen en toegewezen kleuridentificaties. Leden van MeteoPix Touch 10.1 (niet-appgebruikers) U kunt lokale leden aanmaken voor personen die de mobiele app niet gebruiken (bijv. jonge kinderen). Hiermee kunt u specifiek voor hen gebeurtenissen in de kalender aanmaken en toewijzen.

Een gezinslid uitnodigen:

1. Selecteer in de module “MeteoPix Touch 10.1s” van de app de kalender die u wilt delen en zoek de sectie “Mijn gezin”.
2. Tik op [Nieuwe leden uitnodigen]. Het systeem genereert automatisch zowel een QR-code als een unieke koppelcode.
3. U kunt de QR-code opslaan op uw telefoon of de koppelcode kopiëren om deze met het nieuwe lid te delen via e-mail, een IM-app of een andere gewenste methode.
4. De ontvanger moet de Whale Framely-app downloaden en installeren. Daarna kan hij of zij uw kalender koppelen door de QR-code te scannen of de koppelcode handmatig in te voeren.
5. De uitnodigingscode is 48 uur geldig. Het koppelingsproces moet binnen deze periode worden voltooid.
6. Zodra de verbinding tot stand is gebracht, krijgt het nieuwe lid volledige toegang om de kalendergegevens te bekijken en gezamenlijk te beheren.

INSTELLINGEN

In de module “Leden” kunt u eenvoudig de informatie bekijken van alle gezinsleden die met de geselecteerde kalender zijn verbonden.



Aangepaste kalenderpersonalisatie

Om uw kalenderervaring te personaliseren, biedt de app verschillende aangepaste instellingen:

- **Week begint op:** Selecteer of de Week-weergave op zondag of maandag moet beginnen. De kalenderweergave wordt overeenkomstig bijgewerkt.

- **Voltooide lijsten tonen:** Schakel deze optie in of uit om te kiezen of lijsten die als voltooid zijn gemarkeerd zichtbaar moeten blijven in de kalenderweergave.
- **Anderen toestaan inhoud te maken:** Wanneer ingeschakeld, kan het apparaat u ondersteunen bij het aanmaken van gebeurtenissen en lijsten.

Efficiënt beheer

- **Gebeurtenissen en lijsten verwijderen (bulkverwijdering):** De app ondersteunt het gelijktijdig in bulk verwijderen van meerdere gebeurtenissen en lijsten, waardoor het opschonen wordt gestroomlijnd en u tijd bespaart.
- **Geschiedenis:** Om de geüploade foto's op het apparaat te bekijken.
- **Naam wijzigen:** Wijzig de naam van het apparaat.

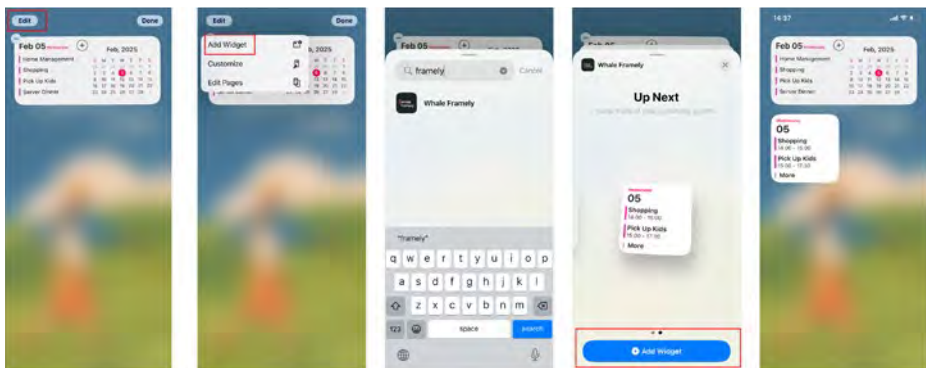
WIDGET

De app biedt twee widgetstijlen waarmee u uw dagelijkse planning vanaf uw telefoon kunt controleren zonder de app te openen.



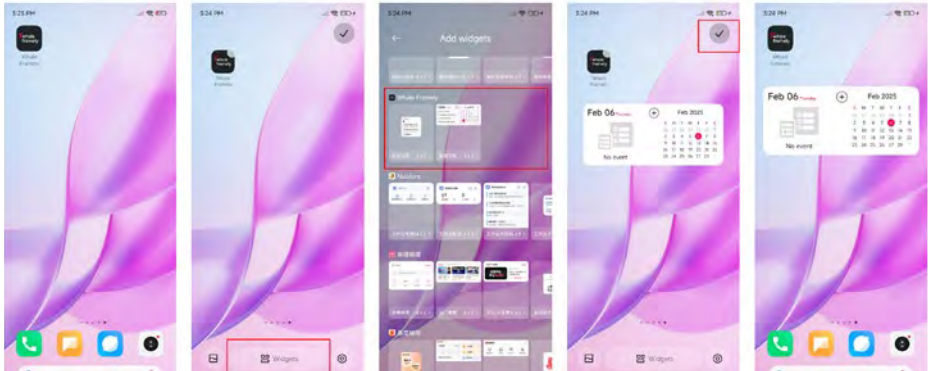
Een widget toevoegen op iPhone (iOS)

1. Houd op het beginscherm van uw iPhone een lege plek ingedrukt totdat de app-pictogrammen beginnen te bewegen (Jiggle Mode).
2. Tik op het teken [+] (of op de optie "Beginscherm bewerken", afhankelijk van uw versie) om de widgetbibliotheek te openen.
3. Blader in de widgetbibliotheek omlaag of gebruik de zoekbalk om "Whale Framely" te vinden.
4. Selecteer de gewenste widgetstijl en tik op [Widget toevoegen] om deze op uw beginscherm te plaatsen.



Een widget toevoegen op Android

1. Houd op het beginscherm van uw Android-telefoon een lege plek ingedrukt totdat de bureaubladbewerkingsmodus verschijnt (dit kan een werkbalk of een pop-up-menu tonen).
2. Zoek en tik in deze modus op de optie "Widgets".
3. Blader in de widgetbibliotheek of zoek naar "Whale Framely".
4. Selecteer de gewenste widgetstijl op basis van uw voorkeur.
5. Sleep de geselecteerde widget naar een lege plek op het beginscherm en laat vervolgens uw vinger los om de plaatsing te voltooien.



21. REINIGING EN ONDERHOUD

Koppel het apparaat los van de voeding voordat u het reinigt!

Gebruik alleen een droge doek om de buitenkant van het apparaat te reinigen. Gebruik geen reinigingsvloeistof om beschadiging van de elektronica te voorkomen.

22. AFVOER



Voer de verpakkingsmaterialen op de juiste wijze af, afhankelijk van het soort materiaal, zoals papier of karton. Neem contact op met uw plaatselijke afvalverwerkingsdienst of milieautoriteit voor informatie over correcte afvoer.



Gooi elektronische apparaten niet weg bij het huishoudelijk afval!

Overeenkomstig Richtlijn 2012/19/EU van het Europees Parlement betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur en de omzetting daarvan in Duits recht, moeten gebruikte elektronische apparaten gescheiden worden ingezameld en op milieuvriendelijke wijze worden gerecycled.

23. EG-CONFORMITEITSVERKLARING

CE Hierbij verklaart Bresser GmbH dat het apparaattype met artikelnummer 16411 in overeenstemming is met Richtlijn: 2014/53/EU. De volledige tekst van de EU-conformiteitsverklaring is beschikbaar op het volgende internetadres:
http://www.bresser.de/download/16411/CE/16411_CE.pdf

24. GARANTIE EN SERVICE

De reguliere garantieperiode bedraagt 2 jaar en begint op de dag van aankoop. Om gebruik te kunnen maken van een verlengde vrijwillige garantieperiode zoals vermeld op de geschenkverpakking, is registratie op onze website vereist.

U kunt de volledige garantievoorwaarden evenals informatie over verlenging van de garantieperiode en details over onze diensten raadplegen op www.bresser.de/warranty_terms.

25. INFORMATIE OVER GEGEVENSBEVEILIGING

25.1 GEGEVENSVERZAMELING

Dit product verzamelt en verwerkt alleen gegevens die nodig zijn om kalender- en gerelateerde diensten aan te bieden. Afhankelijk van het gebruik door de gebruiker kunnen de volgende gegevenstypen betrokken zijn:

25.1.1. ACCOUNT- EN PERSOONSgegevens

- E-mailadres, profielnaam, profielfoto
- Accountgegevens die worden gebruikt voor identiteitsverificatie

25.1.2. KALENDER- EN DOOR DE GEBRUIKER GEGENEREERDE GEGEVENS

- Kalendergebeurtenissen (titel, tijd, herinneringen, beschrijving)
- To-do-items, taken, beloningslijsten
- Inhoud die door gebruikers binnen de app is aangemaakt

25.1.3. APPARAAT- EN TECHNISCHE INFORMATIE

- Apparaattype, apparaat-ID, MAC-adres
- Systeeminstellingen (taal, land/regio)
- App-versie, crashlogs en diagnostische gegevens

25.1.4. INFORMATIE OVER APPARAATKOPPELING EN ACCOUNTKOPPELING

- Informatie over gekoppelde apparaten
- Informatie over gekoppelde gebruikersaccounts op hetzelfde apparaat

25.1.5. SYNCHRONISATIEGEGEVENS VAN DERDEN

- Gegevens van kalenderdiensten van derden (bijv. Google, Microsoft), waaronder:
- Planningsinformatie (titel, tijd, herinneringen enz.)
- Informatie over kalenderconfiguratie (account-ID, kalendertype)

25.2 MAATREGELEN VOOR GEGEVENSBESCHERMING

Wij passen technische en organisatorische maatregelen toe die voldoen aan de industriestandaarden om de veiligheid van gebruikersgegevens te beschermen:

25.2.1. BEVEILIGING VAN GEGEVENSOVERDRACHT

- Alle gegevens worden verzonden via versleutelde protocollen (HTTPS).

25.2.2. BEVEILIGING VAN CLOUDOPSLAG

- Er worden strikte mechanismen voor toegangscontrole toegepast om ongeautoriseerde toegang te voorkomen.
- Versleuteling in rust: AES-256 wordt gebruikt om permanente gegevens, zoals onderliggende RDS-opslag, back-ups, snapshots en replica's, uniform te versleutelen. Sleutelbeheer wordt gerealiseerd via KMS om ongeautoriseerde toegang op het niveau van het opslagmedium te voorkomen.
- Versleuteling tijdens overdracht: de netwerkcommunicatie tussen clients en RDS wordt versleuteld op basis van het TLS-protocol om vertrouwelijkheid en integriteit tijdens de overdracht te waarborgen en bescherming te bieden tegen afluisteren, manipulatie en man-in-the-middle-aanvallen.
- Er worden regelmatig veiligheidscontroles en systeemupdates uitgevoerd.

25.2.3. ACCOUNT- EN TOEGANGSCONTROLE

- Identiteitsauthenticatie via het accountsysteem
- Bied een mechanisme voor apparaatkoppeling om illegale toegang te voorkomen
- Strikte scheiding tussen gegevens van verschillende gebruikers

25.2.4. PRINCIPE VAN GEGEVENSMINIMALISATIE

- Verzamel alleen gegevens die nodig zijn om functies te realiseren
- Verkoop of deel geen persoonsgegevens zonder toestemming van de gebruiker
- Intern veiligheidsbeheer

- Alleen bevoegd personeel heeft toegang tot relevante gegevens
- Medewerkers en dienstverleners zijn gebonden aan geheimhoudings- en gegevensbeschermingsverplichtingen

25.3 VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE GEBRUIKER

Gebruikers dragen ook een belangrijke verantwoordelijkheid voor het waarborgen van gegevensbeveiliging. Gebruikers wordt aanbevolen om:

- Accountgegevens (zoals e-mailadres en wachtwoord) zorgvuldig te bewaren
- Geen codes voor het delen van apparaten of replicatiecodes met anderen te delen
- Gekoppelde apparaten regelmatig te controleren en te beheren
- De app alleen via officiële kanalen te downloaden en te gebruiken
- Bij abnormale aanmelding of beveiligingsrisico's het wachtwoord tijdig te wijzigen

25.4 HANDELINGEN VÓÓR HET AFVOEREN VAN HET APPARAAT

25.4.1. WANNEER HET APPARAAT NORMAAL KAN STARTEN

U kunt de instellingen voor het resetten van het apparaat openen om gegevens te wissen.

- Ga naar Instellingen - Algemeen - Kalender opnieuw instellen om een fabrieksreset uit te voeren, waarbij alle lokaal gecachte gegevens en accountgegevens worden gewist.
- Account annuleren: ga naar App - Gebruiker - Persoonlijke gegevens en selecteer Account verwijderen om alle gebruikersinformatie te verwijderen.

25.4.2. WANNEER HET KALENDERAPPARAAT NIET NORMAAL KAN STARTEN

- Gegevensback-up
- Met uitzondering van fotogegevens worden andere gegevens in de cloud geback-up. Als het apparaat beschadigd is, kunnen de gegevens, zolang de mobiele telefoon nog aan het apparaat is gekoppeld, via gegevensreplicatie naar een nieuw apparaat worden hersteld.
- Alle apparaatgegevens kunnen via de APP worden verwijderd.
- Apparaat ontkoppelen
- Verwijder het apparaat uit het account in de app.
- Accountbeveiliging (aanbeveling)
- Als het apparaat door meerdere personen is gebruikt, wordt aanbevolen het accountwachtwoord te wijzigen.

26. TECHNISCHE SPECIFICATIES

26.1 ONDERSTEUNDE BEELD- EN VIDEOFORMATEN

Kanalen voor delen	Ondersteunde beeldformaten	Ondersteunde videoformaten
Android-client	JPG/JPEG/PNG HEIC en HEIF versies Android 10 of hoger	MP4/M4V/FLV
iOS-client	JPG/JPEG/PNG/HEIC/HEIF WEBP/BMP	MP4/M4V/MOV

WIFI-STANDAARD

Apparaten	Ondersteunde WiFi-frequentie en -standaard
10.1	2.4G; 802.11b/g/n
15.6	2.4G/5G; 802.11 a/b/g/n/ac/ax

SLEUTEL VOOR WACHTWOORDHERSTEL

De sleutel voor wachtwoordherstel kan worden gebruikt om een wachtwoordprocedure voor de service te starten om de accountbeveiliging te ontgrendelen als het wachtwoord is vergeten:**2575**

OPMERKING! Raadpleeg ook het gedeelte 'Accountbeveiliging & wachtwoordherstel' voor meer informatie over het resetten van uw wachtwoord.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Introducción	177
2. Acerca de este manual	177
3. Instrucciones generales de seguridad	178
4. Contenido de la entrega	178
5. La aplicación complementaria: Whale Framely	178
6. el marco de fotos meteorológico y los accesorios	179
7. Vista general de las piezas	180
8. Alimentación eléctrica	180
9. Cómo descargar e instalar la aplicación	181
10. Configuración inicial	181
11. Añadir miembros al calendario	183
12. Vista general del panel de control	184
13. Calendario	184
14. Tareas	186
15. Recompensas	187
16. LISTAS	188
17. COMIDAS	189
18. Fotos	190
19. Ajustes	191
20. Aplicación Whale Framely	196
21. Limpieza y mantenimiento	216
22. Eliminación	216
23. Declaración CE de conformidad	216
24. Garantía y servicio	216
25. Información sobre seguridad de los datos	216
26. Especificaciones técnicas	219

1. INTRODUCCIÓN

¡LE DAMOS LA BIENVENIDA A SU NUEVO MARCO DE FOTOS METEOROLÓGICO BRESSER!

Gracias por elegir el MeeoPix Touch 10.1. Este dispositivo es mucho más que un marco de fotos digital; es un centro inteligente para su hogar. Muestra información meteorológica en línea y le ayuda a gestionar de manera eficiente los horarios de su familia y sus listas de tareas.

Con el MeeoPix Touch 10.1, podrá:

- Mantenerse organizado: planificar y gestionar eventos, listas y tareas.
- Conectar: compartir horarios y mantenerse sincronizado con los miembros de la familia.
- Reviver recuerdos: cargar y mostrar fotos desde su smartphone mediante la aplicación.
- Colocación flexible: colocar el dispositivo en horizontal o en vertical en cualquier lugar de su hogar.

2. ACERCA DE ESTE MANUAL



Este manual de instrucciones debe considerarse parte del dispositivo.

Antes de utilizar el dispositivo, lea atentamente las instrucciones de seguridad y el manual de usuario. Conserve este manual de usuario para futuras consultas. Si el dispositivo se vende o se entrega a otra persona, el manual de instrucciones debe proporcionarse al nuevo propietario/usuario del producto.

3. INSTRUCCIONES GENERALES DE SEGURIDAD

- **¡RIESGO DE ASFIXIA!** Mantenga los materiales de embalaje, como las bolsas de plástico y las gomas elásticas, fuera del alcance de los niños, ya que estos materiales suponen un riesgo de asfixia.
- **¡RIESGO DE DESCARGA ELÉCTRICA!** Este dispositivo contiene componentes electrónicos que funcionan mediante una fuente de alimentación externa. Los niños solo deben utilizar el dispositivo bajo la supervisión de un adulto. Utilice el dispositivo únicamente como se describe en el manual; de lo contrario, existe riesgo de descarga eléctrica.
- **¡RIESGO DE INCENDIO/EXPLOSIÓN!** Utilice únicamente el tipo de adaptador de corriente y el cable recomendados. No cortocircuite el dispositivo ni ninguna parte de su fuente de alimentación, ni los arroje al fuego. El calor excesivo o un manejo inadecuado podrían provocar un cortocircuito, un incendio o una explosión.
- El fabricante no se hace responsable de los daños relacionados con una instalación incorrecta o con el uso de piezas no autorizadas para la alimentación eléctrica. Consulte los datos técnicos para obtener información detallada.
- No desmonte el dispositivo. En caso de defecto, póngase en contacto con su distribuidor. El distribuidor se pondrá en contacto con el centro de servicio técnico y podrá enviar el dispositivo para su reparación, si fuera necesario.

- Antes de utilizar este dispositivo, compruebe si presenta daños, así como los cables y las conexiones.
- No sumerja la unidad en agua.
- No someta la unidad a fuerza excesiva, golpes, polvo, temperaturas extremas ni humedad elevada, ya que ello puede provocar un funcionamiento incorrecto, reducir la vida útil de los componentes electrónicos, dañar las pilas y deformar las piezas.
- Coloque el dispositivo de modo que pueda desconectarse de la fuente de alimentación en cualquier momento. La toma de corriente debe estar siempre cerca del aparato y ser fácilmente accesible, ya que el enchufe del cable de alimentación sirve como dispositivo de desconexión de la red eléctrica.
- Para desconectar la unidad de la red eléctrica, tire siempre del enchufe de red y nunca del cable.

4. CONTENIDO DE LA ENTREGA

Marco de fotos meteorológico, adaptador de corriente DC 5V/2A, cable de alimentación USB-C, 2 tornillos de montaje en pared, soporte con tornillo moleteado, manual de instrucciones

5. LA APLICACIÓN COMPLEMENTARIA: WHALE FRAMELY

Para desbloquear todo el potencial de su dispositivo, necesitará la aplicación Whale Framely.

- Compatibilidad: disponible tanto para Android como para iOS.
- Funciones: planificar eventos, gestionar citas, cargar fotos y sincronizar con calendarios de terceros (Google, Outlook, etc.) desde cualquier lugar.

Encontrará más información al respecto en el capítulo «Descarga e instalación de la aplicación».

6. EL MARCO DE FOTOS METEOROLÓGICO Y LOS

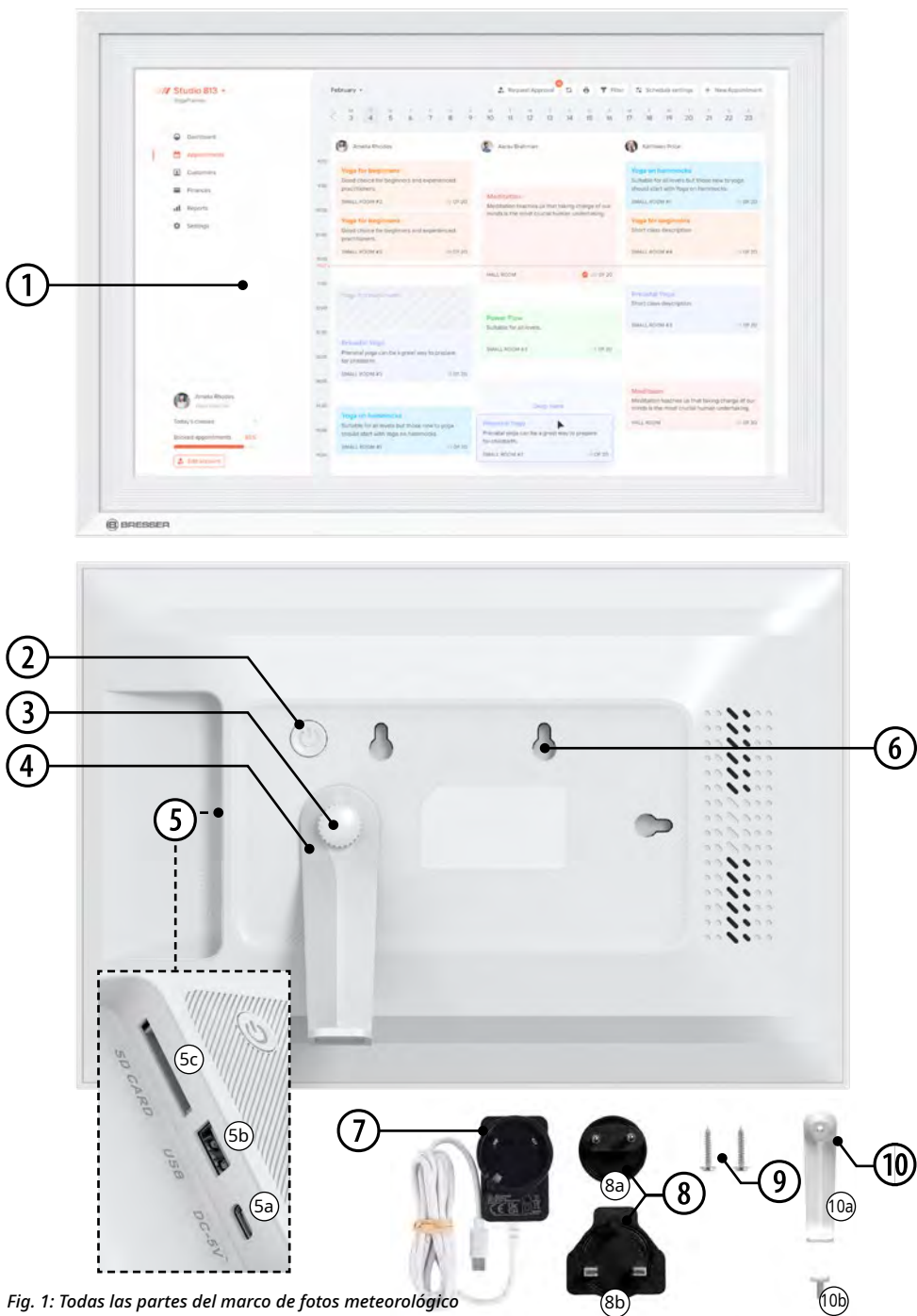


Fig. 1: Todas las partes del marco de fotos meteorológico

ACCESORIOS

7. VISTA GENERAL DE LAS PIEZAS

1. Pantalla táctil
2. Botón de encendido
3. Tornillo moleteado para fijar el soporte
4. Soporte
5. Panel de conexiones con puerto USB-C (5a) para la alimentación eléctrica, puerto USB-A (5b) solo para mantenimiento y ranura para tarjeta SD (5c, inactiva)
6. 3 orificios de montaje en pared para montaje horizontal o vertical
7. Adaptador de corriente DC 5V/2A con cable USB-C
8. Adaptador de enchufe EU (8a) y UK (8b)
9. 2 tornillos para la fijación del montaje en pared
10. Soporte (10a) con tornillo moleteado (10b)

¡NOTA! El puerto USB-A (5b) y la ranura para tarjeta SD (5c) son interfaces de fábrica utilizadas únicamente para la programación de licencias durante la producción. Estas interfaces no son accesibles para los usuarios y no admiten lectura ni escritura de datos. No intente utilizar estos puertos.

8. ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA

ESTABLECIMIENTO DE LA ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA

11. Coloque el adaptador de enchufe deseado para EU (8a) o UK (8b) en el adaptador de corriente hasta que encaje de forma audible en su lugar.
12. Conecte el cable USB-C del adaptador de corriente (7) al puerto USB-C (5a) situado en la parte trasera del marco.
13. Enchufe el adaptador de corriente DC 5V/2A (7) a una toma de corriente.
14. Para retirar el adaptador de enchufe del adaptador de red, pulse el botón situado junto a la placa de montaje y extraiga al mismo tiempo el adaptador de enchufe.

ENCENDIDO/APAGADO DEL MARCO DE FOTOS METEOROLÓGICO

1. Cuando el dispositivo esté conectado a la alimentación eléctrica, mantenga pulsado el botón de encendido durante 3 segundos para encenderlo.
2. Cuando el dispositivo ya esté encendido, mantenga pulsado el botón de encendido durante 3 segundos para abrir el menú OSD, donde podrá elegir las funciones o los ajustes disponibles del marco.
3. Para apagar o reiniciar el dispositivo, elija la función adecuada en el menú OSD del marco.

9. CÓMO DESCARGAR E INSTALAR LA APLICACIÓN

1. Escanee el siguiente código QR con la cámara de su smartphone para acceder directamente a la página de descarga.



2. Inicie sesión en la tienda correspondiente para descargar la aplicación gratuita.iOS: abra la Apple App Store y busque “Whale Framely”. Android: abra Google Play Store y busque “Whale Framely”.

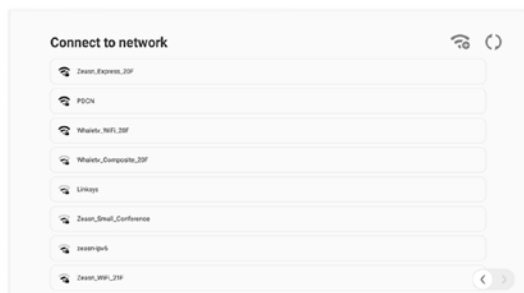
10. CONFIGURACIÓN INICIAL

Cuando encienda su MeteoPix Touch 10.1 por primera vez, el asistente de configuración le guiará por los siguientes pasos.

15. Elija el idioma de visualización de su dispositivo (por ejemplo, inglés, alemán, francés, etc.).



16. Seleccione su red Wi-Fi doméstica de la lista e introduzca la contraseña para conectar el dispositivo a Internet.



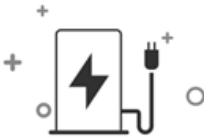
¡NOTA! Se requiere una conexión a Internet estable para las actualizaciones meteorológicas y la sincronización del calendario.

17. El dispositivo normalmente sincroniza la hora automáticamente una vez conectado a la red Wi-Fi. También puede configurar manualmente la zona horaria, la fecha y la hora si es necesario.



¡NOTA! Actualización de software (Importante) El sistema puede solicitarle que actualice a la versión más reciente del software. Le recomendamos encarecidamente que la actualice de inmediato para asegurarse de disponer de las funciones más recientes y de las correcciones de seguridad.

⚠️¡ADVERTENCIA! NO desconecte la alimentación eléctrica durante el proceso de actualización. Apagar el dispositivo mientras se está actualizando puede dañar el sistema o dejarlo inutilizable.

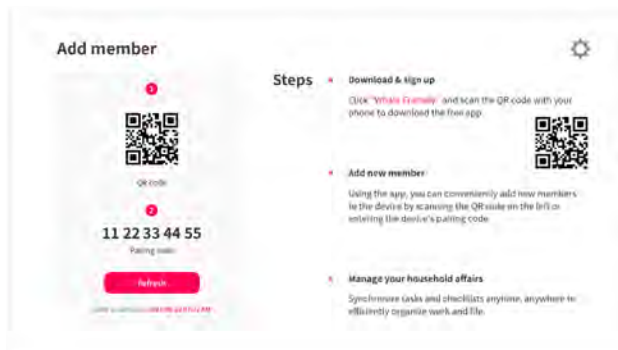


Do not turn off the power during operation.

3s

11. AÑADIR MIEMBROS AL CALENDARIO

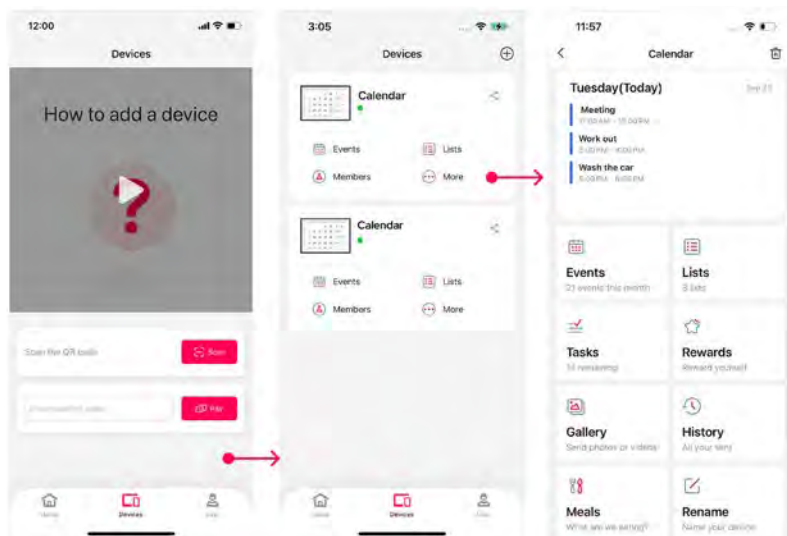
Si desea compartir el calendario con los miembros de su familia o con sus compañeros de piso, siga los pasos que se indican a continuación.



1. Abra la aplicación "Whale Framely" en su teléfono.
2. Regístrese o inicie sesión.
3. Vaya a la pestaña Dispositivos en la aplicación.
4. En la pantalla del dispositivo MeteoPix verá un código QR y un código de emparejamiento.
5. Escanee el código QR con la aplicación o introduzca manualmente el código de emparejamiento.

¡NOTA! El código de emparejamiento es válido durante 48 horas. Si caduca, simplemente actualice la pantalla para generar uno nuevo.

Consejo: puede compartir este código con otros miembros de la familia para que también puedan conectarse al calendario desde sus teléfonos.




Una vez que el dispositivo se haya añadido correctamente, podrá planificar sus eventos en cualquier momento y lugar y mantenerse estrechamente conectado con su familia.

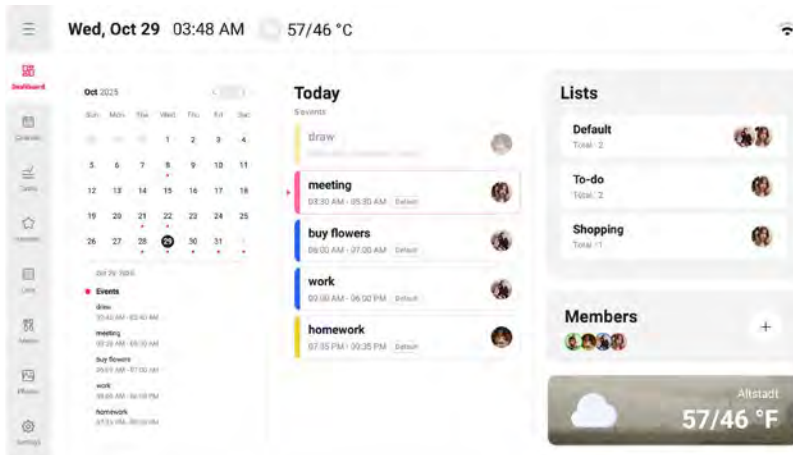
12. VISTA GENERAL DEL PANEL DE CONTROL

Una vez finalizada la configuración, verá el “Dashboard”. Esta es su pantalla de “Inicio”, que le ofrece una visión general rápida de su día.

- **Información meteorológica:** Muestra el tiempo actual y la temperatura.
- **Mini calendario:** Una pequeña vista mensual para consultar las fechas.
- **Eventos de hoy:** Muestra su agenda del día actual.
 - *Resaltado:* El periodo horario actual aparece resaltado para que pueda ver exactamente en qué momento de su día se encuentra.
 - *Estado:* Los eventos completados aparecen en gris; los eventos pendientes aparecen en el color estándar.
- **Lista:** Muestra las listas de tareas activas (p. ej., Compras, Tareas domésticas) y cuántos elementos están pendientes.
- **Miembros:** Muestra los iconos de los miembros de la familia conectados al dispositivo.

Consejo: toque el  icono de la esquina superior izquierda para mostrar u ocultar la barra lateral izquierda.

13. CALENDARIO

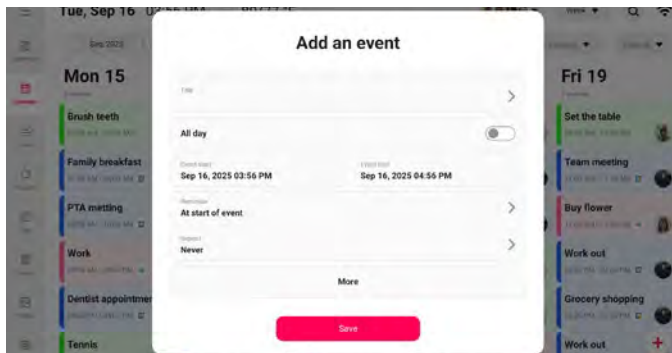


VISUALIZACIÓN DE SU PLANIFICACIÓN

Puede cambiar entre tres vistas diferentes para adaptarlas a sus necesidades de planificación:

- **Vista de eventos:** Una cronología de los próximos eventos. Ideal para echar un vistazo rápido a “qué viene después”.
- **Vista semanal:** Muestra la semana completa. Ideal para planificar su rutina semanal.
- **Vista mensual:** Muestra el mes completo. Perfecta para la planificación a largo plazo y para ver de un vistazo festivos o cumpleaños.

CREAR UN EVENTO



Los eventos creados en el dispositivo se sincronizarán automáticamente con los de su teléfono.

6. Abra el módulo Calendario en el dispositivo.
7. Toque el icono "+" en la esquina inferior derecha.
8. Rellene los datos:
 - **Creador:** ¿Para quién es este evento?
 - **Título:** p. ej., "Cita con el dentista" o "Entrenamiento de fútbol".
 - **Hora:** Configure la hora de inicio y de finalización, o active "Todo el día".
 - **Recordatorios:** Configure alertas (p. ej., 15 minutos antes).
 - **Repetición:** Configure la recurrencia (diaria, semanal, mensual) si es necesario.
 - **Más:** elija una categoría (p. ej., predeterminada, diaria, social, salud, aprendizaje, trabajo)
9. Toque [Guardar]. ¡El evento ya está sincronizado!

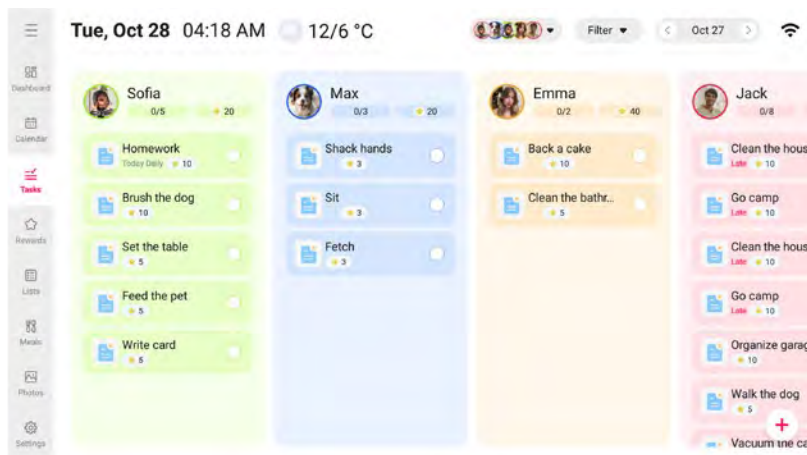
GESTIÓN DE EVENTOS

- **Ver detalles:** Toque cualquier evento para ver la descripción completa, la hora y la ubicación.
- **Editar:** Toque un evento y, a continuación, seleccione Editar para cambiar la hora o los detalles.
- **Eliminar:** Toque un evento, seleccione Eliminar y confirme. Nota: Los eventos eliminados no se pueden recuperar.

FILTRADO Y BÚSQUEDA

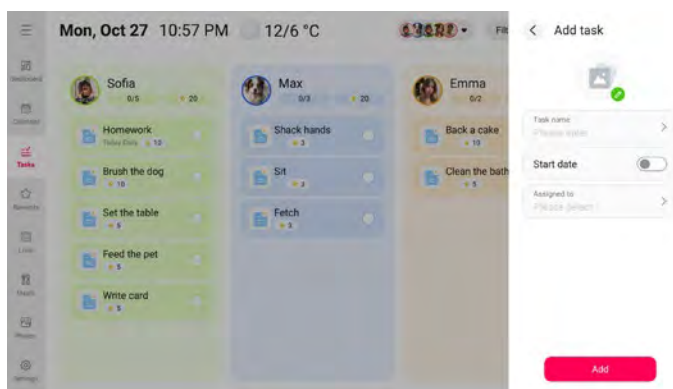
- Si su calendario está lleno, utilice estas herramientas para encontrar lo que necesita:
- **Filtrar por miembro:** Seleccione un miembro de la familia (p. ej., "Jack") para ver solo sus eventos.
 - **Filtrar por categoría:** Vea tipos específicos de eventos, como "Social", "Salud" o "Trabajo".
 - **Filtrar por fuente:** Si ha sincronizado calendarios de Google o Outlook, puede activarlos o desactivarlos aquí.
 - **Buscar:** Utilice el icono de la lupa para buscar eventos por palabra clave (p. ej., "Cumpleaños").

14. TAREAS



Mientras que las “Listas” son ideales para listas de comprobación, el módulo Tareas está diseñado para tareas concretas y actividades programadas, como “Limpiar el garaje” o “Cortar el césped”.

CREAR UNA TAREA



18. Abra el módulo “Tareas”.

19. Toque el icono [+] en la esquina inferior derecha.

20. Rellene los datos:

- **Nombre de la tarea:** Introduzca el nombre de la tarea.
- **Fecha y hora:** Active “Fecha de inicio” para programarla.
- **Asignado a:** Asigne la tarea a miembros concretos de la familia (p. ej., niños).
- **Estrellas:** Asigne un valor en estrellas (puntos de recompensa) por completar la tarea.

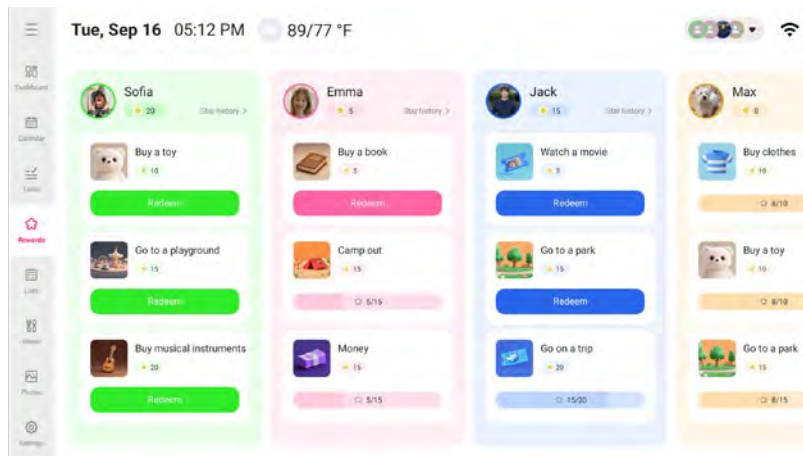
¡NOTA! Las estrellas solo pueden asignarse mediante la aplicación.

21. Toque [Añadir] para guardar y sincronizar.

GESTIÓN DE TAREAS

- **Ver detalles:** Toque una tarea para ver la hora, la persona asignada y el valor en estrellas.
- **Reordenar:** Mantenga pulsada una sección de la barra de tareas y, a continuación, arrástrela (hacia la izquierda/derecha) para recolocarla en la vista previa.
- **Repetir:** Puede configurar las tareas para que se repitan a diario, semanalmente o mensualmente a través de la configuración de la aplicación.

15. RECOMPENSAS



La función “Recompensas” es una excelente manera de motivar a los miembros de la familia (especialmente a los niños) convirtiendo la realización de tareas en un juego. Los miembros ganan estrellas al completar tareas, que pueden canjear por recompensas.

CÓMO FUNCIONA

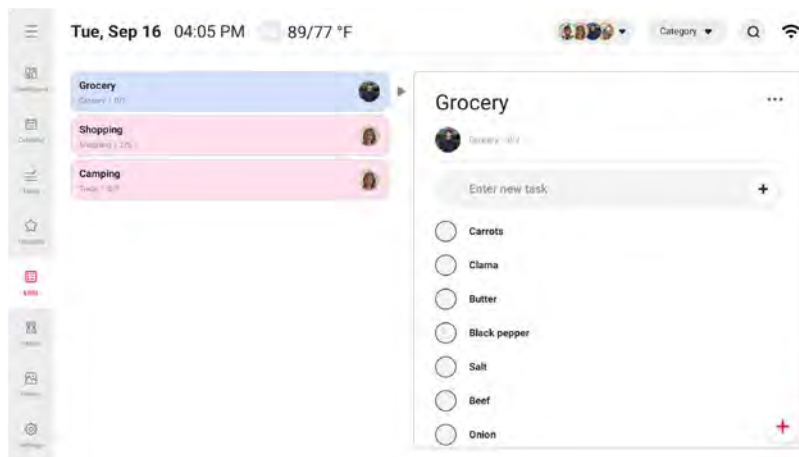
- **Ganar estrellas:** Los miembros completan las “Tareas” que se les hayan asignado para ganar estrellas.
- **Ver recompensas:** En el módulo Recompensas del dispositivo puede ver las recompensas disponibles (p. ej., “Comprar un juguete”, “Ir al parque”) y el coste en estrellas.
- **Canjear:** Lea el siguiente párrafo “Canjear” para obtener información detallada.

CANJEAR

22. Toque [Recompensas] en la barra de navegación.
23. Seleccione el perfil del miembro.
24. Toque el botón [Canjear] de la recompensa deseada.

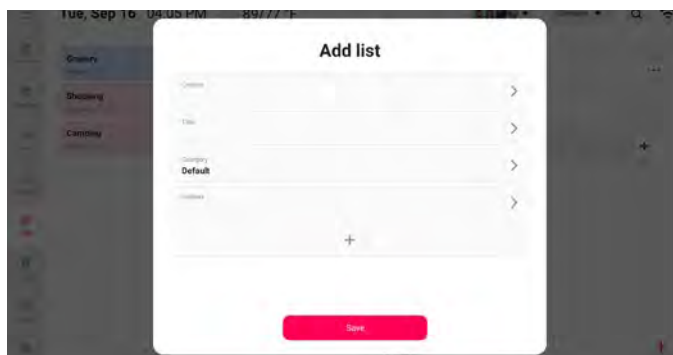
¡NOTA! Puede ver y canjear recompensas en el dispositivo MeteoPix 10.1, pero debe crear nuevas recompensas con la aplicación “Whale Framely” en su smartphone.

16. LISTAS



El módulo “Listas” es perfecto para gestionar listas de la compra, listas de equipaje o listas generales de tareas pendientes. Los elementos creados aquí se sincronizan al instante entre el dispositivo y su aplicación móvil.

CREAR UNA LISTA



25. Abra el módulo “Listas” en el MeteoPix Touch 10.1.

26. Toque el icono [+] en la esquina inferior derecha.

27. Introduzca el título de la lista (p. ej., “Supermercado”) y el creador.

28. Añada una categoría y los invitados

29. Toque el icono [+] y añada una nueva entrada a su lista.

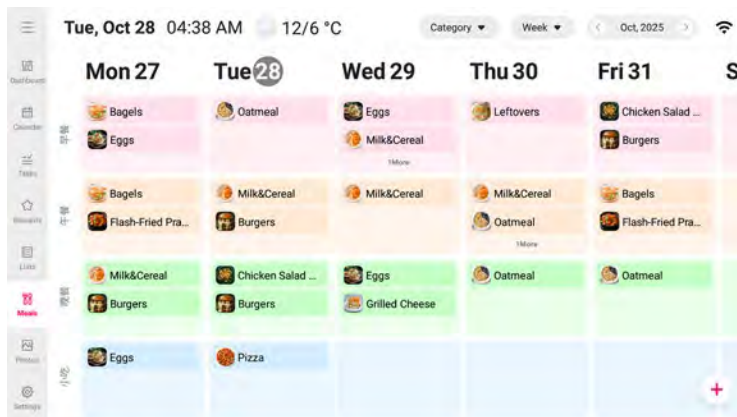
30. Toque [Guardar]. La lista aparecerá en la pantalla y en la aplicación del creador.

GESTIONAR ELEMENTOS DE LA LISTA

- **Marcar como completado:** Toque el pequeño círculo situado junto a un elemento para marcarlo como completado. Vuelva a tocarlo para deshacer la acción.
- **Reordenar elementos:** Mantenga pulsada una tarea concreta para arrastrarla y moverla hacia arriba o hacia abajo en la lista.

- **Duplicar lista:** Toque el título de la lista (icono de tres puntos en el lado derecho del título) para acceder a opciones, como copiar todo el contenido de la lista y ahorrar tiempo en listas recurrentes.
- **Ocultar completadas:** Puede activar la opción para ocultar las listas que ya se han completado y mantener así una vista más ordenada.

17. COMIDAS



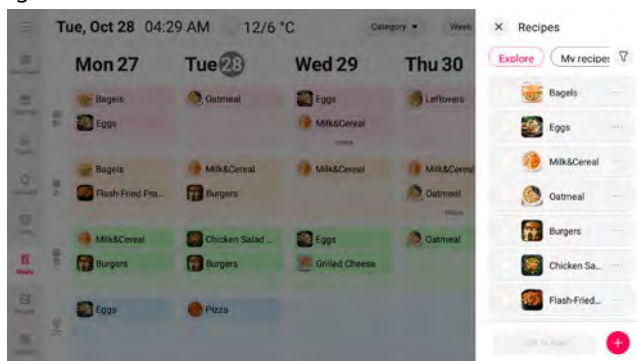
La planificación de comidas le permite programar el menú de toda la semana en cuestión de minutos, ayudándole a responder a la pregunta: “¿Qué vamos a comer?”.

CREAR UN PLAN DE COMIDAS

31. Seleccione el módulo “Comidas”.
32. Toque el título de una franja de comida concreta (desayuno, almuerzo o cena) o toque el botón [+].
33. Seleccionar recetas: elija recetas de sus “Recetas” (puede seleccionar varias).
34. Añadir al plan: confirme su selección para añadirlas al calendario.
35. Elementos personalizados: si una comida no está en su lista, haga clic en el icono [+] para crear una nueva entrada. Se guardará en “Mis recetas” para su uso futuro.

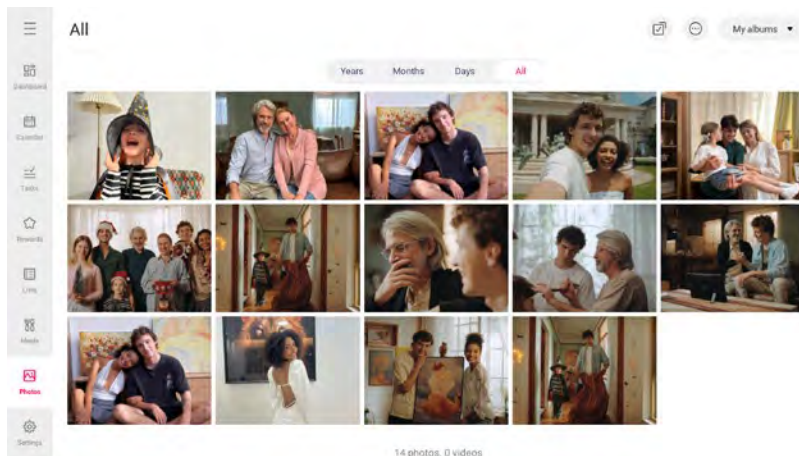
VER DETALLES

Toque cualquier plato programado para ver todos los detalles, incluida la imagen y la lista de ingredientes.



18. FOTOS

Convierta su dispositivo en un marco de fotos digital. Puede compartir fotos y vídeos directamente desde su smartphone al dispositivo.



VER FOTOS Y VÍDEOS

- **Explorar:** Vea las fotos en orden cronológico o en orden inverso.
- **Filtro:** Elija ver solo fotos, solo vídeos o álbumes específicos.
- **Buscar:** Utilice la pestaña de tiempo para saltar a las fotos de una fecha específica.

AJUSTES DE PRESENTACIÓN

¡NOTA! Para ajustar los parámetros de la presentación, vaya a la sección "Ajustes" y seleccione "Fotos". Allí encontrará opciones para Salvapantallas de fotos y Presentación con ajustes más detallados.

AJUSTES DE VISUALIZACIÓN

- **Intervalo:** Configure cuánto tiempo permanece cada foto en pantalla.
- **Efecto de diapositiva:** Elija entre Standard, Aleatorio, Zoom y Acordeón
- **Efecto de fondo:** Elija un estilo de fondo desenfocado si la foto no encaja perfectamente en la pantalla.
- **Llenar marco:** Active esta opción para ampliar las fotos hasta llenar toda la pantalla.
- **Volumen del vídeo:** Active esta opción para controlar el volumen del vídeo
- **Reproducción automática de vídeo:** Elija la reproducción automática de los vídeos en el orden en que fueron grabados
- **Silenciar vídeo:** Elija esta opción para desactivar el sonido del vídeo
- **Tiempo y hora:** Superponga la información meteorológica actual y la hora sobre la presentación.

¡NOTA! Encontrará información detallada sobre los ajustes de visualización en la sección 19.

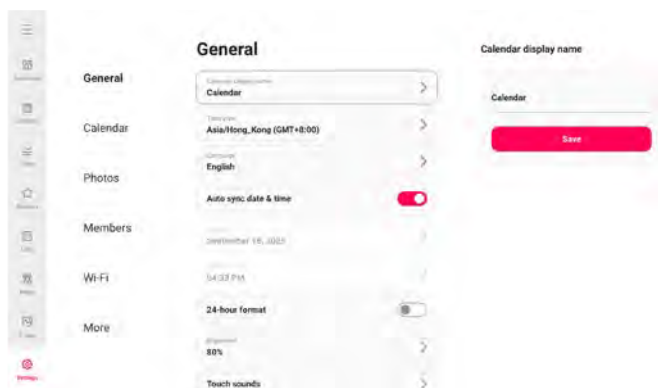
LÍMITES Y CONSEJOS IMPORTANTES

- **Límite de vídeo:** El dispositivo admite la reproducción de vídeo, pero cada vídeo puede tener una duración máxima de 60 segundos.
- **Orientación:** La pantalla se ajusta según si el dispositivo está colocado horizontal o verticalmente. Para obtener el mejor resultado visual, intente cargar fotos que coincidan con la orientación actual del dispositivo. Fotos

19. AJUSTES

El módulo Ajustes es el lugar donde puede personalizar y gestionar su dispositivo MeteoPix Touch 10.1.

GENERAL



CAMBIAR EL NOMBRE DEL DISPOSITIVO

Cambie el nombre del dispositivo (el nombre predeterminado es "MeteoPix Touch 10.1). Este nombre también aparecerá en la lista de miembros conectados en sus smartphones.

CONFIGURAR LA ZONA HORARIA

Configure manualmente la zona horaria según la ubicación actual.

CONFIGURAR EL IDIOMA

Seleccione los idiomas preferidos: DE, EN, FR, NL, IT, ES, PL, SE, FI y muchos más (hay un total de 26 idiomas disponibles)

FECHA Y HORA AUTOMÁTICAS

Una vez activada, MeteoPix Touch 10.1 sincronizará y corregirá automáticamente la fecha y la hora a través de Internet.

AJUSTES DE FECHA Y HORA

Cuando desactive la función 'Fecha y hora automáticas', también estará disponible el ajuste manual.

FORMATO DE 24 HORAS

Active/desactive el formato horario de 24 horas. (el formato predeterminado es de 12 horas)

AJUSTES DE BRILLO

Simplemente arrastre la barra del lado derecho para ajustar el nivel de brillo de la pantalla.

SONIDO DE LA PANTALLA TÁCTIL

Active o desactive el sonido de la pantalla táctil. (la opción predeterminada es desactivado)
Cuando el sonido esté activado, cambie el volumen según prefiera.

TAMAÑO DE FUENTE

Tamaño de fuente estándar predeterminado, con 4 niveles de selección disponibles: Pequeño, Normal, Grande y Muy grande. Haga clic en la pantalla y seleccione el tamaño adecuado para usted.

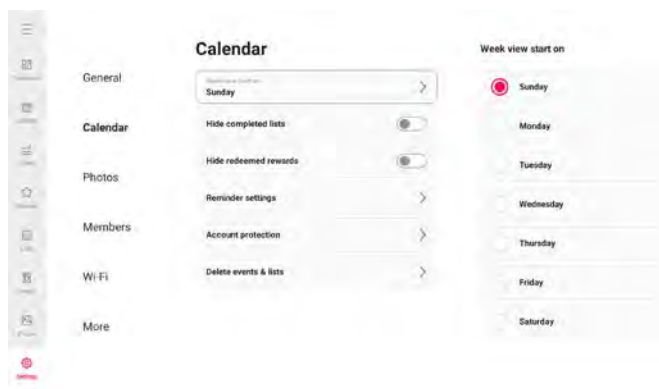
MODO DE REPOSO

La finalidad de este modo es ahorrar más energía en su hogar mientras duerme. MetePix Touch 10.1 ofrece un modo de reposo; la pantalla se apaga para reducir el consumo de energía durante el periodo de tiempo configurado. El ajuste predeterminado apaga la pantalla a las 20:00 y la vuelve a encender a las 08:00. Para cambiarlo, solo tiene que configurar la hora de inicio/fin del modo de reposo.

RESTABLECER

¡NOTA! Esta acción eliminará TODOS LOS DATOS del MetePix Touch 10.1. Todas las fotos, miembros/conexiones y ajustes se eliminarán de forma permanente.

CALENDARIO



LA SEMANA EMPIEZA EL

Seleccione con qué día debe comenzar la vista semanal.

OCULTAR LISTAS COMPLETADAS

Haga clic en el botón de alternancia para mostrar u ocultar las listas completadas.

OCULTAR RECOMPENSAS CANJEADAS

Haga clic en el botón de alternancia para mostrar u ocultar las recompensas canjeadas.

AJUSTES DE RECORDATORIOS

Puede activar la función de recordatorio en MetePix Touch 10.1 para avisarle de los próximos eventos.

- **Ajustes de recordatorio de eventos:** Cuando están activados, los recordatorios se activarán según el tiempo de antelación predefinido; cuando están desactivados, no se enviarán recordatorios.
- **Volumen del recordatorio:** Ajuste el volumen del recordatorio para garantizar que el sonido sea claro y lo bastante alto, adecuado para distintos entornos.

- **Sonido del recordatorio:** Elija el tono que prefiera de la lista de sonidos para el recordatorio.
- **Duración de la repetición:** Personalice la duración del tono para asegurarse de que el aviso se adapte a sus necesidades.

PROTECCIÓN DE CUENTA

La función Protección de la cuenta protege las cuentas familiares, evitando la eliminación accidental por toques accidentales de los niños.

Haga clic en el botón de alternancia para bloquear la cuenta. Puede establecer una contraseña de 4 dígitos.

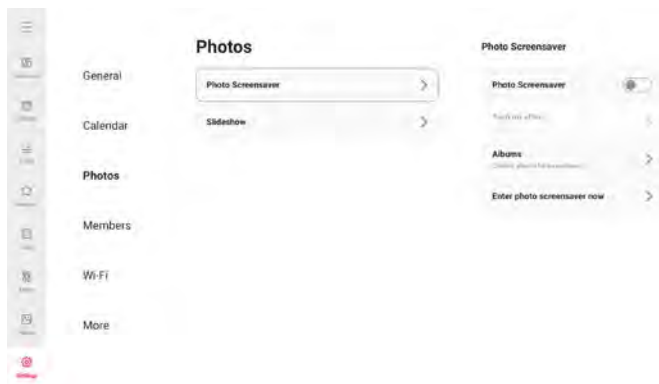
¡NOTA! Si ha olvidado su contraseña, existen dos formas de recuperarla: Recomendado: Introduzca la siguiente clave de recuperación de contraseña, que le permitirá establecer una nueva contraseña (restablecimiento de contraseña). El código vkey es «2575».

Opcional: Vaya a «Ajustes» y seleccione «Restablecer calendario». ¡Utilice esta opción con precaución!Tenga en cuenta que todos los datos se eliminarán de forma permanente.

ELIMINAR EVENTOS Y LISTAS

Permite la eliminación masiva de eventos y listas, ahorrándole tiempo de manera eficiente.

FOTOS



SALVAPANTALLAS DE FOTOS

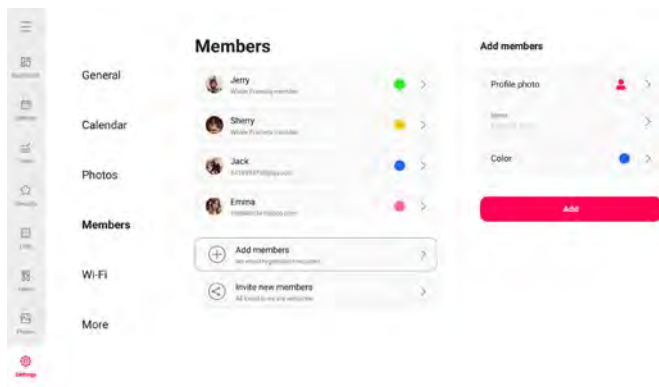
Utilice este ajuste para activar o desactivar la función de protector de pantalla. Una vez activada, puede seleccionar un álbum de fotos específico para mostrar y configurar un **Activar tras** para activar automáticamente el protector de pantalla tras unos minutos de inactividad.

PRESENTACIÓN

- **Intervalo de la presentación:** Configure el intervalo de tiempo de visualización de las fotos.
- **Presentación:** Puede configurar los efectos de transición de fotos que prefiera.
- **Efecto de fondo:** Elija entre varias opciones diferentes de fondo de foto que se mostrarán como barras si la foto no llena la pantalla.
- **Llenar marco:** Esta función sirve para cambiar o no la escala de todas las fotos actuales del marco

- **Volumen del vídeo:** Ajuste el volumen del vídeo.
- **Reproducción automática de vídeo:** Cuando está activada, el vídeo se reproducirá automáticamente; cuando está desactivada, el vídeo quedará en pausa.
- **Silenciar vídeo:** Cuando está activado, los vídeos recibidos se reproducirán con el sonido silenciado.
- **Hora y tiempo:** Active o desactive la información meteorológica y la hora. Cuando está activada, la información meteorológica y la hora se muestran en la presentación; cuando está desactivada, no se muestran.

MIEMBROS



Esta lista muestra todos los miembros conectados que están autorizados para gestionar los eventos de su calendario.

AÑADIR MIEMBROS

Puede crear un nuevo miembro para aquellas personas que no tengan cuenta.

36. Toque [Añadir miembro].

37. Seleccione una foto de perfil, introduzca el nombre del miembro y seleccione un color.

38. Toque [Añadir].

Una vez completado, podrá crear eventos para esa persona.

INVITAR A NUEVOS MIEMBROS

Para invitar a un nuevo miembro a gestionar juntos los eventos, solo tiene que tocar el botón [Invitar a nuevos miembros] y compartir el código de emparejamiento generado o el código QR mediante el método que prefiera.

DESVINCULAR MIEMBROS

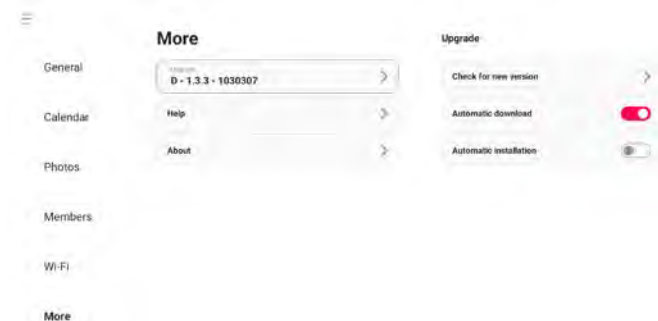
Seleccione el miembro elegido y toque [Desvincular]. Entonces, este miembro se desconectará de esta cuenta y todo el contenido asociado dejará de mostrarse.

RED Y AJUSTES FINALES



- **Wi-Fi:** Configure la red Wi-Fi a la que se conectará el dispositivo.
- **Restablecer Wi-Fi:** Esto eliminará todas las redes Wi-Fi guardadas y reiniciará el dispositivo. La información de su cuenta y sus datos permanecerán almacenados en el dispositivo después de seleccionar 'Restablecer red Wi-Fi'.

MÁS



ACTUALIZACIÓN DE LA VERSIÓN DEL SOFTWARE

Compruebe si hay actualizaciones del software del calendario.

- **Descarga automática** Cuando está activada, la versión superior se descargará automáticamente en el MeteoPix Touch 10.1 local al detectarse. Si está desactivada, será necesaria una comprobación manual.
- **Instalación automática** Cuando está activada, la versión superior se instalará automáticamente tras una descarga correcta; si está desactivada, será necesaria una instalación manual.

AYUDA

- **FAQ:** Consulte la sección de FAQ para resolver rápidamente cualquier duda que pueda tener durante el uso de la aplicación.
- **Descargar aplicación:** Escanee el código QR para descargar la aplicación MeteoPix Touch 10.1 y gestionar fácilmente sus eventos.
- **Política de privacidad:** Consulte la política de privacidad y las condiciones de uso para obtener más información.

ACERCA DE

Consulte información básica sobre MeteoPix Touch 10.1, como el modelo, la dirección MAC, la versión del sistema, etc.

20. APLICACIÓN WHALE FRAMELY

CONFIGURACIÓN RÁPIDA

INICIO DE SESIÓN EN LA APLICACIÓN Y TIPOS DE CUENTA

La aplicación Whale Framely es su eficaz herramienta móvil y ofrece tres métodos de inicio de sesión:

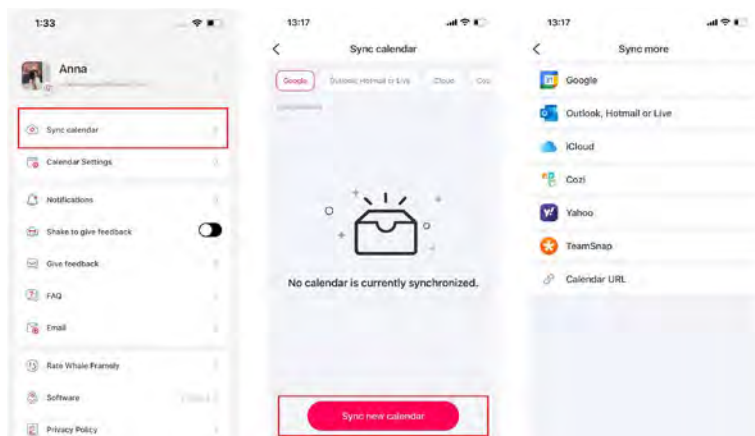
- **Cuenta de visitante (temporal):** Los datos no se conservan en la nube. Estas cuentas son temporales y todos los datos generados se eliminarán permanentemente si la aplicación se desinstala o se restablece.
- **Cuenta de correo electrónico (con respaldo en la nube):** Los datos, incluida su foto de perfil, apodo y vinculaciones del calendario, se conservan de forma segura en la nube. Si reinstala la aplicación o cambia de dispositivo, sus datos permanecerán intactos.
- **Cuenta autorizada de terceros:** Inicie sesión al instante utilizando sus cuentas existentes de Facebook, Google o Apple ID.

SINCRONIZAR CALENDARIO

Sincronizar calendarios externos: La sincronización con servicios de calendario externos debe realizarse exclusivamente dentro de la aplicación Whale Framely.

- **Sincronización unidireccional:** Cuando conecte un calendario de origen (como Google, Outlook o iCloud), cualquier cambio realizado en ese calendario de origen se actualizará automáticamente y se reflejará en el dispositivo MeteoPix Touch 10.1.
- **Sincronización bidireccional (solo Google Calendar):** Para los usuarios de Google Calendar, puede activar la sincronización bidireccional. Esto significa que cualquier evento que cree o cualquier edición que realice directamente en el MeteoPix Touch 10.1 también se sincronizará en tiempo real con su Google Calendar.

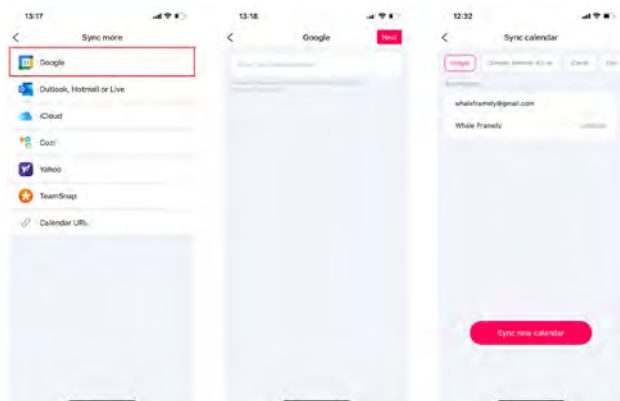
¡NOTA! Esta función avanzada de sincronización no está disponible cuando se utiliza una Cuenta de visitante.



CÓMO SINCRONIZAR CON GOOGLE CALENDAR

Siga estos pasos en la aplicación Whale Framely para conectar su Google Calendar:

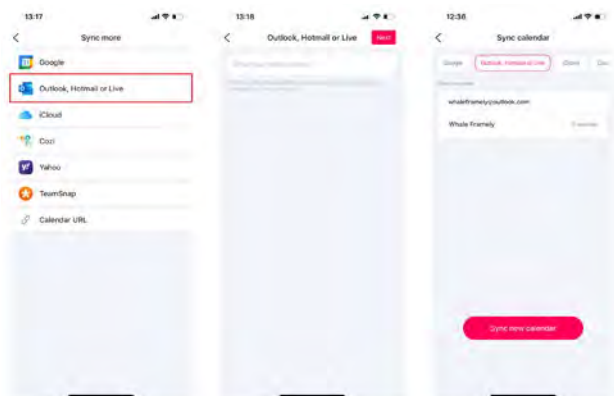
39. Abra la aplicación y vaya a su Centro personal tocando el icono “Usuario” en la esquina inferior derecha.
40. Seleccione la opción “Sincronizar calendario”.
41. Elija “Google Calendar” en la lista de opciones disponibles.
42. En la página emergente de autorización, introduzca de forma segura las credenciales de su cuenta de Google para autorizar a la aplicación Whale Framely a acceder a los datos de su calendario.
43. Una vez autorizada, aparecerá una lista de todos sus calendarios de Google. Seleccione qué calendarios específicos desea sincronizar con su MeteoPix Touch 10.1.
44. Volverá a la página de ajustes de Google Calendar, donde podrá finalizar la configuración, incluida la selección de sincronización unidireccional o bidireccional y la elección de qué dispositivos MeteoPix mostrarán los eventos.



CÓMO SINCRONIZAR CON MICROSOFT OUTLOOK CALENDAR

Siga estos pasos en la aplicación Whale Framely para conectar su Outlook Calendar:

1. Abra la aplicación y vaya a su Centro personal tocando el icono “Usuario” en la esquina inferior derecha.
2. Seleccione la opción “Sincronizar calendario”.
3. Elija “Outlook” en la lista de servicios de calendario disponibles.
4. En la página emergente de autorización, introduzca de forma segura las credenciales de su cuenta de Microsoft para autorizar a la aplicación Whale Framely a acceder a sus datos de Outlook.
5. Una vez autorizada, aparecerá una lista de todos sus calendarios de Outlook. Seleccione qué calendarios específicos desea sincronizar con su MeteoPix Touch 10.1.
6. Volverá a la página de gestión de sincronización de Outlook, donde podrá finalizar ajustes como la selección de dispositivos sincronizados y la gestión del estado de la sincronización.



CÓMO SINCRONIZAR ICLOUD CALENDAR MEDIANTE ENLACE PÚBLICO

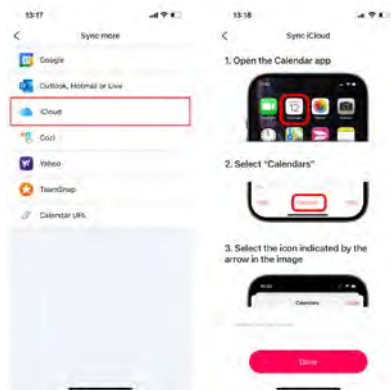
Paso 1: obtener el enlace del calendario público (en su iPhone)

1. Abra la aplicación Calendario en su iPhone y toque "Calendarios" en la parte inferior.
2. Toque el icono "i" junto al calendario de iCloud específico que desea sincronizar.
3. Active el interruptor "Calendario público" y, a continuación, toque "Copiar" en el enlace para compartir generado que aparece.

Paso 2: conectar el enlace (en la aplicación Whale Framely)

4. Abra la aplicación Whale Framely, toque el icono "Usuario" y seleccione "Sincronizar calendario".
5. Elija la opción "iCloud".
6. Pegue la URL copiada en el campo de entrada para iniciar la sincronización.
7. Una vez completado el proceso, podrá gestionar los ajustes de sincronización (selección de dispositivos, filtrado de eventos, etc.) en la página de sincronización de iCloud de la aplicación.

Una vez completado el proceso, podrá gestionar los ajustes de sincronización (selección de dispositivos, filtrado de eventos, etc.) en la página de sincronización de iCloud de la aplicación.



CÓMO SINCRONIZAR COZI CALENDAR MEDIANTE URL

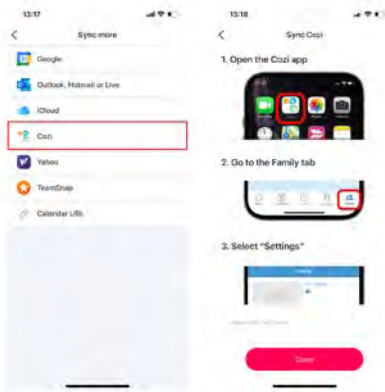
Paso 1: obtener el enlace de Cozi Calendar (en su teléfono móvil)

1. Abra la aplicación Cozi.
2. Para usuarios de iOS: toque "Familia" en la barra inferior y, a continuación, vaya a "Ajustes".
3. Para usuarios de Android: toque el icono "Menu" (normalmente tres líneas) en la esquina superior izquierda.
4. En la página Familia, busque y toque "Ajustes".
5. Seleccione "Compartir calendario de Cozi" para generar y copiar la URL de Cozi.

Paso 2: conectar el enlace (en la aplicación Whale Framely)

6. Abra la aplicación Whale Framely, toque el icono "Usuario" y seleccione "Sincronizar calendario".
7. Elija la opción "Cozi".
8. Pegue la URL copiada en el campo de entrada para completar la sincronización.

Una vez completado el proceso, podrá gestionar los ajustes de conexión de Cozi (dispositivos sincronizados, eventos, etc.) en la página de gestión de sincronización de la aplicación.



CÓMO SINCRONIZAR YAHOO CALENDAR MEDIANTE URL

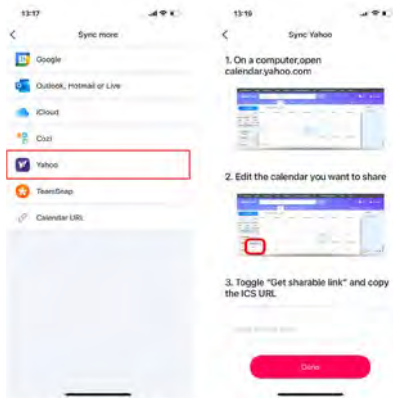
Paso 1: obtener el enlace de Yahoo Calendar (mediante navegador web)

1. En un ordenador, abra calendar.yahoo.com.
2. Vaya a la sección Calendar en Yahoo.
3. Haga clic en My Calendars y, a continuación, seleccione Edit Calendar.
4. Active "Obtener un enlace compatible" y copie la URL ICS.

Paso 2: conectar el enlace (en la aplicación Whale Framely)

1. Abra la aplicación Whale Framely, toque el icono "Usuario" y seleccione "Sincronizar calendario".
2. Elija la opción "Yahoo".
3. Pegue la URL copiada en el campo de entrada para completar la sincronización.

Una vez sincronizado, podrá gestionar los ajustes de conexión de Yahoo (dispositivos sincronizados, eventos, etc.) en la página de gestión de sincronización de la aplicación.



CÓMO SINCRONIZAR TEAMSNAPE CALENDAR MEDIANTE URL

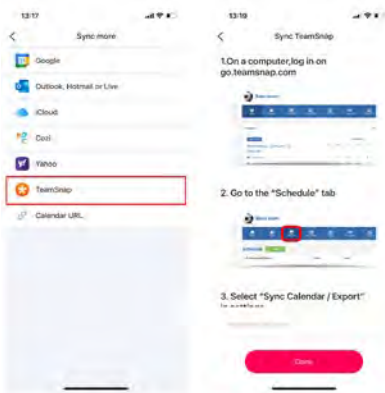
Paso 1: obtener el enlace de TeamSnap Calendar (mediante navegador web)

1. Abra su navegador web y vaya al sitio web de TeamSnap en go.teamsnap.com.
2. Vaya a la pestaña "Programa".
3. En el menú "Ajustes", seleccione "Sincronizar calendario".
4. Copie el enlace URL proporcionado para "Calendario completo" o "Solo partidos".

Paso 2: conectar el enlace (en la aplicación Whale Framely)

5. Abra la aplicación Whale Framely, toque el icono "Usuario" y seleccione "Sincronizar calendario".
6. Elija la opción "Teamsnap".
7. Pegue la URL copiada en el campo de entrada para completar la sincronización.

Una vez sincronizado, podrá gestionar los ajustes de conexión de TeamSnap (dispositivos sincronizados, eventos, etc.) en la página de gestión de sincronización de la aplicación.



CÓMO SINCRONIZAR CUALQUIER CALENDARIO EXTERNO MEDIANTE URL (ENLACE ICS)

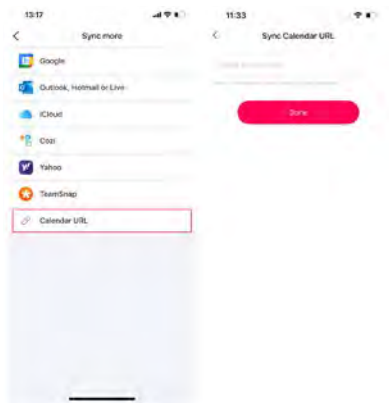
Paso 1: obtener la URL pública

1. Primero, debe obtener el enlace de suscripción (URL) del calendario público externo que desea añadir. Este enlace suele ser proporcionado por cualquier calendario que admita el formato ICS (iCalendar).
2. Copie esta URL en el portapapeles de su teléfono.

Paso 2: conectar la URL en la aplicación

3. Abra la aplicación Whale Framely, toque el icono "Usuario" y seleccione "Sincronizar calendario".
4. Elija la opción "URL del calendario".
5. Pegue la URL copiada en el campo de entrada para completar la sincronización.

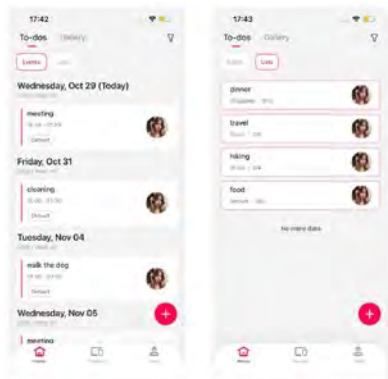
Una vez sincronizado, podrá gestionar este calendario externo en la página de sincronización de la aplicación.



INICIO

El módulo “Inicio” está diseñado para gestionar sus contribuciones personales al calendario. Desde esta pestaña, puede crear, editar y sincronizar al instante sus propios eventos y listas en todos sus calendarios conectados.

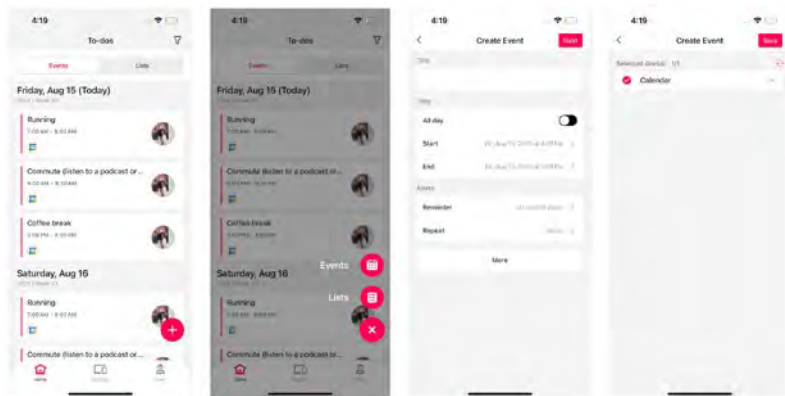
¡NOTA! Este módulo muestra y gestiona únicamente los eventos y listas asociados a su cuenta, no los pertenecientes a otros miembros de la familia. (solo si ha sido invitado)



MIS EVENTOS

Cómo crear y compartir un nuevo evento

1. Abra la aplicación Whale Framely y vaya al módulo “Inicio”.
2. Toque el icono [+] en la esquina inferior derecha de la pantalla y seleccione “Evento” en el menú emergente.
3. Rellene el título del evento, la hora, la fecha y cualquier otro dato necesario.
4. En la sección “Compartir”, seleccione el/los calendario(s) con los que desea sincronizar el evento (puede elegir varios). Indique también los invitadores (los miembros autorizados para ver y editar el evento).
5. Toque [Guardar] para guardar los ajustes del evento. Su nuevo evento aparecerá al instante en el/los calendario(s) seleccionado(s).



Explicación detallada de los ajustes del evento

Ajustes	Descripción
Título	Nombre del evento.
Hora	Defina el periodo de tiempo del evento, con compatibilidad para eventos de todo el día o franjas horarias concretas.
Categoría	Asigne una categoría al evento para facilitar el filtrado y la gestión posteriores.
Descripción	Añada notas para proporcionar detalles adicionales sobre el evento.
Público	Cuando está activado, el evento se mostrará públicamente en el calendario; cuando está desactivado, solo será visible para usted.
Recordatorio	Configure un tiempo de recordatorio antes de que comience el evento.
Repetir	Puede elegir configurar el evento como un evento repetitivo.
Participante	Invite a otras personas como participantes para ver y editar eventos conjuntamente

Gestión de eventos

- **Ver detalles:** Toque cualquier evento creado para ver su información completa, incluida la hora, la ubicación y los calendarios específicos con los que se sincronizó.
- **Editar detalles:** Modifique el contenido del evento (p. ej., hora, título, opciones de uso compartido) según sea necesario. Toque 'Guardar' para sincronizar al instante las actualizaciones en todos los calendarios seleccionados.
- **Eliminar evento:** Elimine un evento que ya no sea necesario.
- **Filtrar y buscar:** Utilice las opciones de filtrado para encontrar y gestionar eventos rápidamente, ordenándolos según la fuente del calendario o un intervalo de tiempo específico.

MIS LISTAS

Cómo crear y compartir una nueva lista

1. Abra la aplicación Whale Framely y vaya al módulo "Inicio".
2. Toque el icono [+] en la esquina inferior derecha de la pantalla y seleccione "Lista" en el menú emergente.
3. Introduzca el título de la lista, seleccione una etiqueta de categoría para la lista y comience a añadir sus tareas pendientes.
4. En la sección de uso compartido, seleccione el/los calendario(s) con los que desea sincronizar la lista (se permiten varias selecciones). Indique también los "Participantes" (los miembros que recibirán y verán la lista).
5. Toque el botón [Guardar] para guardar los ajustes de la lista. La nueva lista se sincronizará al instante en el/los calendario(s) seleccionado(s).

Explicación detallada de los ajustes de la lista

Ajustes	Descripción
Título	Describe brevemente la lista
Categoría	Asigne una categoría a la lista para facilitar el filtrado y la gestión posteriores.

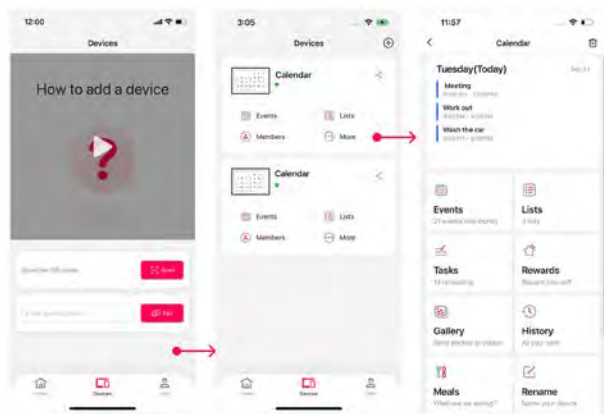
Ajustes	Descripción
Público	Cuando está activado, la lista se mostrará públicamente en el calendario; cuando está desactivado, solo será visible para usted.
Participante	Invite a otras personas como participantes para ver y editar la lista conjuntamente.

Gestión de listas

- **Ver detalles:** Toque cualquier lista creada para ver su información completa, incluidas todas las tareas pendientes y los calendarios con los que se sincronizó.
- **Modificar detalles de la lista:** Cambie el título de la lista o su etiqueta de categoría. Haga clic en “Guardar” para sincronizar las actualizaciones al instante.
- **Editar tareas:** Esto incluye añadir o eliminar tareas, así como modificar la información de las tareas u ordenar las tareas por prioridad.
- **Estado de tarea completada:** Toque una tarea para marcarla como completada o vuelva a tocarla para cancelar el estado de completada.
- **Copiar lista:** Toque esta opción para duplicar la lista completa y ahorrar tiempo al crear listas recurrentes (p. ej., la compra semanal).
- **Filtrar:** Filtre la visualización por fuente del calendario para ver rápidamente qué listas pertenecen a un calendario específico.

DISPOSITIVOS

El módulo “Dispositivos” le permite añadir y gestionar todos los marcos MeteoPix Touch 10.1 de su hogar.




Desvincular un calendario conectado

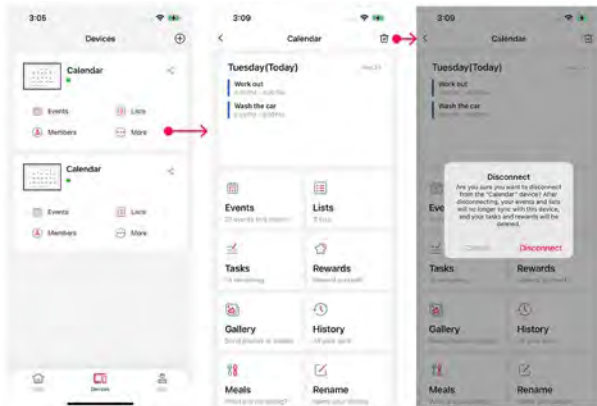
Puede eliminar fácilmente una conexión de calendario si ya no la necesita.

⚠ ¡ADVERTENCIA! Impacto de la desvinculación Una vez eliminada la conexión, todos los eventos que haya creado anteriormente en ese calendario específico dejarán de sincronizarse con MeteoPix Touch 10.1.

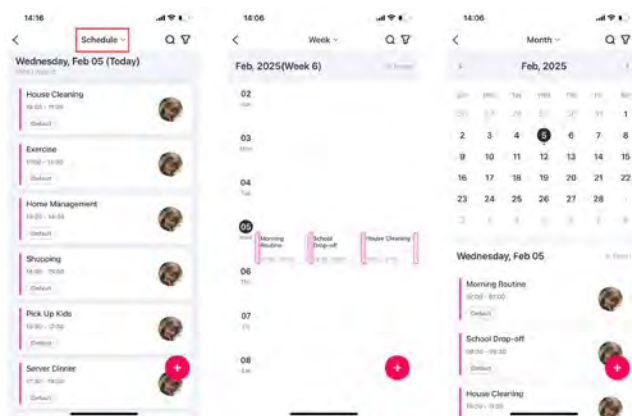
Procedimiento de desvinculación:

1. En la aplicación, toque el icono del calendario que desea desconectar.
2. Toque el  icono en la esquina superior derecha.

3. Revise la ventana emergente de confirmación y toque [Desconectar] para confirmar la eliminación.



CALENDARIO

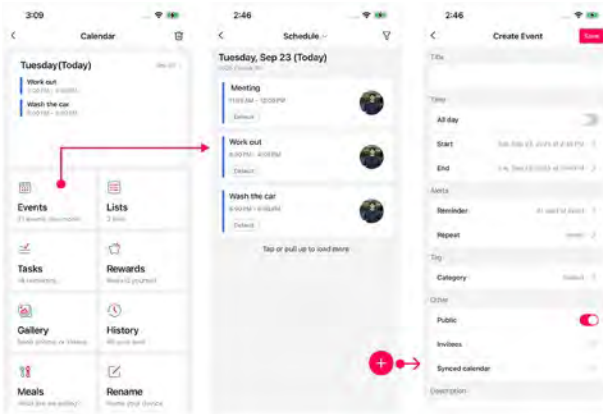


Cambio de vista del calendario

El calendario permite cambiar entre tres vistas diferentes – Horario, Semana y Mes –, lo que permite acceder y gestionar rápidamente los eventos en distintos intervalos de tiempo.

- **Vista Horario (cronología):** Muestra todos los eventos en orden cronológico, separados por fecha. Esta vista admite desplazamiento vertical para navegar fácilmente por los eventos de distintas fechas.
- **Vista Semanal (planificación):** Ofrece una visión general completa de los eventos de la semana actual. Los siete días se muestran verticalmente, lo que la hace ideal para planificar y ver toda la semana de un vistazo. Puede cambiar fácilmente a semanas anteriores o siguientes.
- **Vista Mensual (global):** Ofrece una perspectiva completa y global de todo el mes, adecuada para la planificación a largo plazo y para identificar periodos de mayor actividad. Se muestra el calendario del mes actual y puede cambiar a otros meses. Al tocar una fecha específica, se mostrarán todos los eventos de ese día.

Crear evento



A continuación se ofrecen algunas opciones para reformular la sección de creación y gestión de eventos para un único dispositivo, separando claramente el proceso de creación de las funciones de gestión:

Opción 1 (estructurada y clara): crear un evento para un único dispositivo

Los eventos creados en la aplicación se sincronizan al instante con el calendario seleccionado.

Nota sobre la sincronización bidireccional: si ha activado la sincronización bidireccional con Google Calendar, cualquier cambio que realice en un evento en la aplicación MeteoPix Touch 10.1 también se reflejará al instante en su Google Calendar.

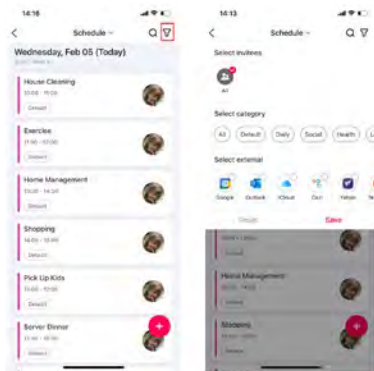
- **Seleccionar dispositivo:** Abra la aplicación Whale Framely y vaya al módulo "MeteoPix Touch 10.1s". Seleccione el calendario/dispositivo específico que desea gestionar.
- **Añadir evento:** Toque el icono [+] en la esquina inferior derecha de la pantalla.
- **Introducir detalles:** Rellene toda la información del evento, incluido el título, la hora y cualquier otro dato necesario.
- **Guardar:** Toque el botón [Guardar] para sincronizar al instante el evento con el calendario del dispositivo.

Gestión de eventos (aplicación)

- **Ver detalles:** Toque el evento en la vista de calendario para acceder a su información detallada, en el título, la hora, la descripción y el estado de sincronización.
- **Eliminar evento:** En la página de detalles del evento, toque el botón [Eliminar]. Aparecerá una ventana emergente de confirmación.

⚠ ¡ADVERTENCIA! Los eventos eliminados se eliminan de forma permanente y no pueden recuperarse.

Filtro



El calendario le permite filtrar los eventos mostrados utilizando tres categorías para una gestión y visualización rápidas:

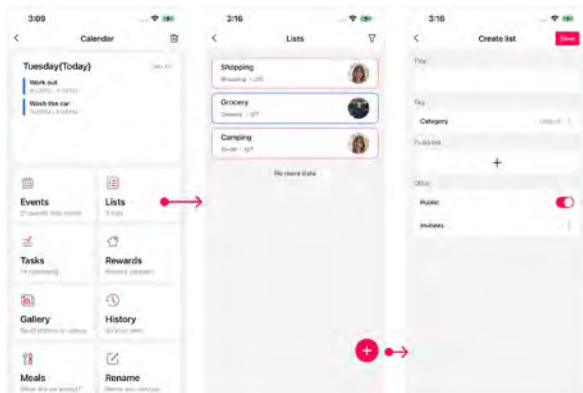
- **Filtrar por miembros:** Solo muestra los eventos en los que participan los miembros de la familia específicos que seleccione.
- **Filtrar por categorías:** Muestra eventos organizados por tema, como Diario, Social, Salud u otras categorías definidas.
- **Filtro de calendarios de terceros:** Una vez que haya sincronizado servicios externos (como Google u Outlook), puede activar o desactivar individualmente estos calendarios de terceros para gestionar qué eventos aparecen.

LISTAS

La función de listas mantiene actualizada a toda su familia mediante una sincronización instantánea entre su calendario MeteoPix y la aplicación móvil. Puede crear un número ilimitado de listas para diversos fines.

Crear una lista

¡NOTA! Las listas deben crearse dentro de la aplicación Whale Framely. Cada lista puede incluir varios elementos de tarea diferentes bajo el título principal. Una vez creada correctamente en la aplicación, la lista se sincroniza automáticamente y se muestra en el calendario de MeteoPix Touch 10.1.



1. Abra la aplicación y busque el calendario que desea gestionar dentro del módulo “Dispositivos”.
2. Toque [Listas] y, a continuación, toque el icono [+] en la esquina inferior derecha de la pantalla para empezar a editar la nueva lista.
3. Introduzca el título de la lista, seleccione una etiqueta de categoría y añada los elementos iniciales de tareas pendientes.
4. Toque el botón [Guardar]. La lista aparecerá al instante en el calendario MeteoPix Touch 10.1 seleccionado.

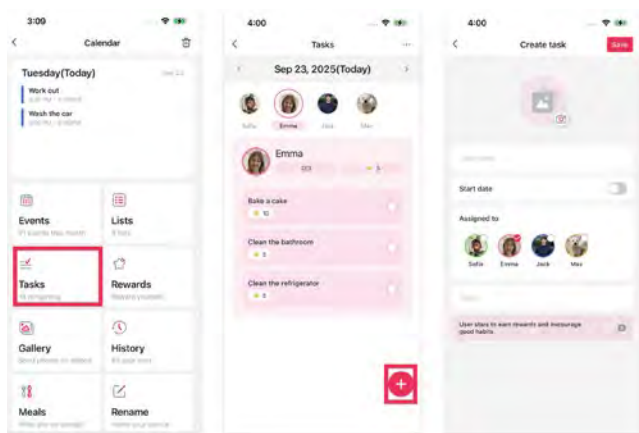
Funciones de gestión de listas

- **Ver detalles:** Toque una lista para ver todo su contenido, el estado de las tareas y con qué calendarios está sincronizada.
- **Editar lista:** Cambie el título de la lista, la categoría o el contenido de las tareas y toque “Guardar” para sincronizar todas las modificaciones.
- **Gestión de tareas:** Esto incluye añadir o eliminar elementos de tarea, editar los detalles de las tareas y ordenar las tareas por prioridad.
- **Completar tarea:** Cambie el estado de una tarea para marcarla como completada o incompleta.
- **Copiar lista:** Toque esta función para crear al instante una lista duplicada y ahorrar tiempo en tareas recurrentes.
- **Filtrar:** Filtre la vista de listas por dispositivo MeteoPix Touch 10.1 para ver el contenido específico de un marco concreto.

TAREAS

Las tareas le ayudan a gestionar actividades diarias importantes, como tareas domésticas del tipo “Limpiar el garaje” o “Cortar el césped”.

Crear una tarea



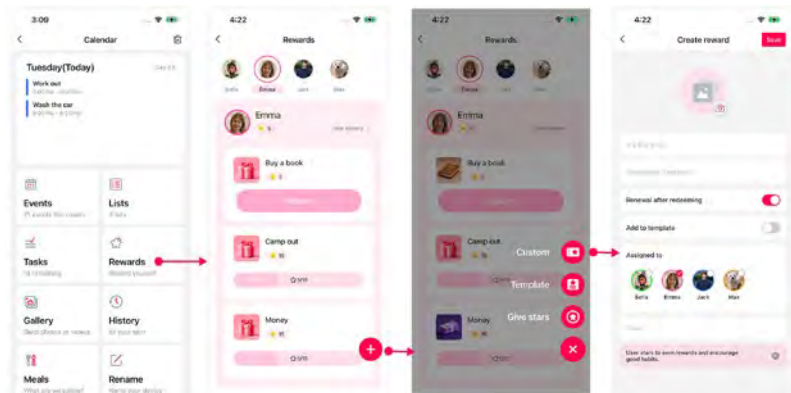
1. Seleccione el módulo “Tareas”.
2. Elija la persona para la que está creando la tarea.
3. Toque el botón [+] en la esquina inferior derecha para añadir una nueva tarea.
4. Asigne un nombre a la tarea y asígnela a los miembros de la familia correspon-

dientes. Se creará una tarea individual independiente para cada miembro seleccionado.

5. Active “Hora” si la tarea debe completarse a una hora concreta. Active “Repeticiones” si desea que la tarea se repita a diario, semanalmente o mensualmente.
6. Toque [Guardar] para crear y asignar la(s) tarea(s).

RECOMPENSAS

Recompensas es una función que ayuda a motivar a los niños/miembros al hacer visible y medible su progreso hacia los objetivos.



Crear una recompensa

1. Seleccione el módulo “Recompensas”.
2. Elija la persona para la que está creando la recompensa.
3. Toque el botón “+” para abrir el formulario de creación.
4. Introduzca el nombre de la recompensa (p. ej., “Noche de cine” o “Juguete nuevo”).
5. Introduzca el valor numérico (coste en estrellas) necesario para canjear la recompensa.
6. (Opcional): Añada una imagen relevante. Esto resulta especialmente útil para que los miembros más jóvenes visualicen el objetivo.
7. (Opcional): Active esta opción si la recompensa debe volver a estar disponible automáticamente de inmediato después de que un miembro la canjee.
8. Toque [Guardar] para crear correctamente la recompensa.

GALERÍA

¡NOTA! Si sus fotos/vídeos no aparecen en la aplicación o no puede encontrar su álbum, vaya a los ajustes de su teléfono y compruebe si la aplicación tiene permiso para acceder a su biblioteca de fotos.

Límites y consejos importantes:

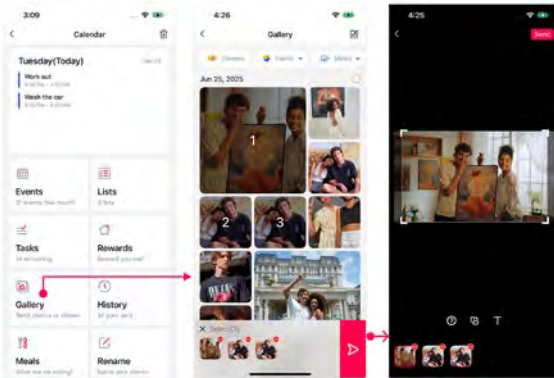
- **Duración del vídeo:** Cada archivo de vídeo individual admite una duración máxima de 60 segundos.
- **Consejo de visualización:** Para obtener el mejor rendimiento visual, cargue fotos que coincidan con la orientación física actual del dispositivo (horizontal o vertical).

- **Límite de carga:** Se pueden cargar hasta 50 elementos cada vez

Compartir fotos y vídeos

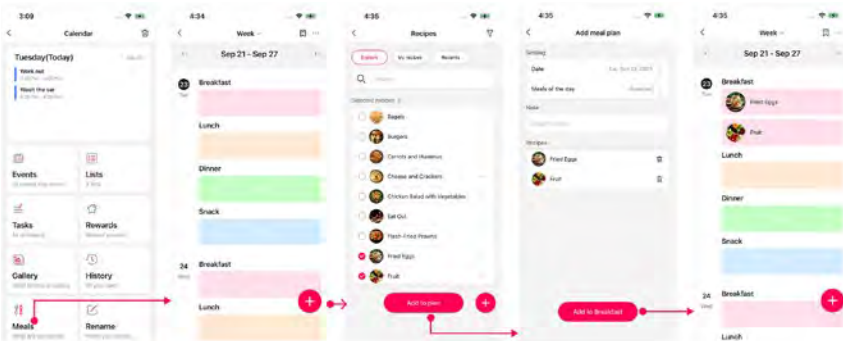
La aplicación facilita el uso compartido, permitiendo a los usuarios cargar fotos en el marco en un solo paso sencillo. Para compartir fotos o vídeos, proceda del siguiente modo:

1. Seleccione fotos y vídeos.
2. Edite las imágenes (opcional).
3. Seleccione los marcos de fotos de destino.
4. Enviar.



COMIDAS

La función “Comidas” le permite planificar las comidas de toda una semana en solo unos minutos.



Crear un plan de comidas

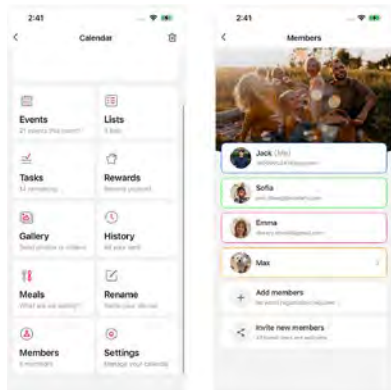
1. Seleccione el módulo “Comidas”.
2. Toque el título de la franja de comida concreta (p. ej., Desayuno) que desea planificar o toque el botón [+].
3. Elija las recetas que desea añadir desde sus Recetas (se admiten varias selecciones).
4. Toque [Añadir al plan] después de realizar sus selecciones.

5. En la página detallada del plan de comidas, puede pegar ingredientes de recetas o instrucciones detalladas. Toque [Añadir] cuando haya terminado.
6. Una vez añadido, puede simplemente tocar el título de esa comida para ver todos sus detalles.

Consejo: si la comida que desea añadir no está en la lista predeterminada, haga clic en el icono [+] de la esquina inferior derecha para añadir sus comidas personalizadas favoritas. Una vez creada, podrá encontrarla fácilmente de nuevo en “Mis recetas” para usarla en el futuro sin tener que volver a crearla.

MIEMBROS

En el módulo “Miembros”, puede consultar fácilmente la información de todos los miembros de la familia conectados al calendario seleccionado.



Gestión de miembros

En esta página de gestión, puede ver los datos principales de todos los miembros de la familia, incluidos sus avatares, nombres, direcciones de correo electrónico e identificadores de color asignados.

Miembros de MeteoPix Touch 10.1 (usuarios que no usan la aplicación) Puede crear miembros locales para personas que no utilicen la aplicación móvil (p. ej., niños pequeños). Esto le permite crear y asignar eventos específicamente para ellos en el calendario.

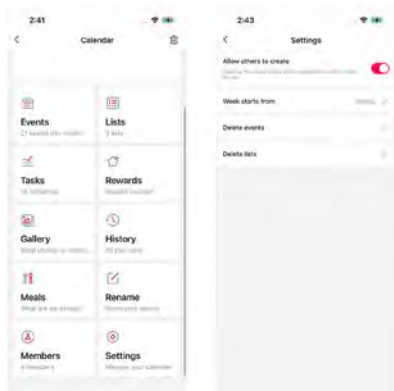
Cómo invitar a un miembro de la familia:

1. En el módulo “MeteoPix Touch 10.1s” de la aplicación, seleccione el calendario que desea compartir y busque la sección “Mi familia”.
2. Toque [Invitar a nuevos miembros]. El sistema generará automáticamente tanto un código QR como un código de emparejamiento único.
3. Puede guardar el código QR en su teléfono o copiar el código de emparejamiento para compartirlo con el nuevo miembro por correo electrónico, una aplicación de mensajería instantánea o cualquier otro método que prefiera.
4. El destinatario debe descargar e instalar la aplicación Whale Framely. Después podrá vincularse a su calendario escaneando el código QR o introduciendo manualmente el código de emparejamiento.
5. El código de invitación es válido durante 48 horas. El proceso de vinculación debe completarse dentro de este plazo.

- Una vez conectado, el nuevo miembro obtiene acceso completo para ver y gestionar de forma colaborativa los detalles del calendario.

AJUSTES

En el módulo “Miembros”, puede consultar fácilmente la información de todos los miembros de la familia conectados al calendario seleccionado.



Personalización personalizada del calendario

Para personalizar su experiencia con el calendario, la aplicación ofrece varios ajustes personalizados:

- **La semana comienza en:** Seleccione si la vista semanal debe comenzar en domingo o en lunes. La visualización del calendario se actualizará en consecuencia.
- **Mostrar listas completadas:** Active o desactive esta opción para elegir si las listas marcadas como completadas deben seguir visibles en la pantalla del calendario.
- **Permitir que otros dispositivos creen contenido:** Cuando esta opción está activada, permite que el dispositivo le ayude en la creación de eventos y listas.

Gestión eficiente

- **Eliminar eventos y listas (eliminación masiva):** La aplicación admite la eliminación masiva de varios eventos y listas al mismo tiempo, lo que agiliza la limpieza y le ahorra tiempo.
- **Historial:** Para revisar las fotos cargadas en el dispositivo.
- **Cambiar nombre:** Cambie el nombre del dispositivo.

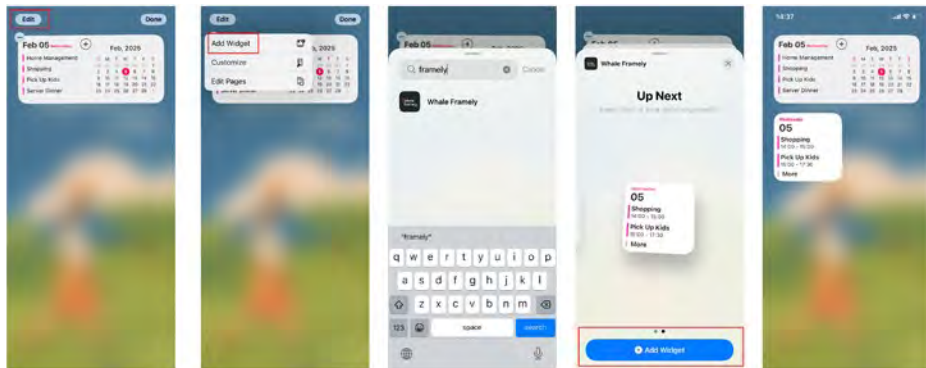
WIDGET

La aplicación ofrece dos estilos de widgets para ayudarle a consultar su agenda diaria desde el teléfono sin abrir la aplicación.



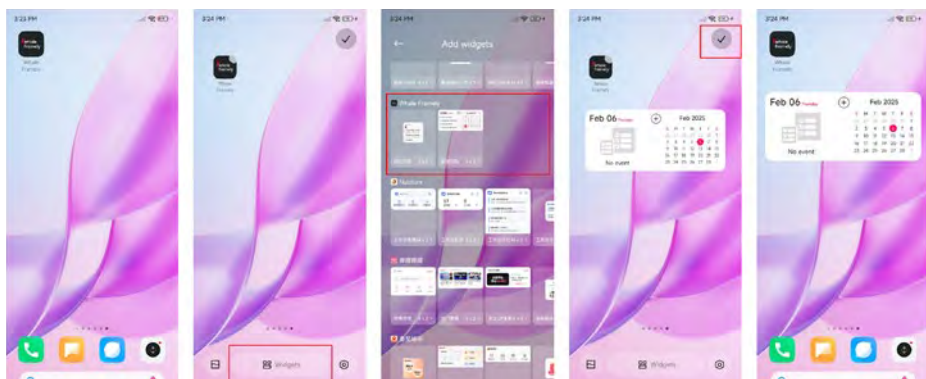
Cómo añadir un widget en iPhone (iOS)

1. En la pantalla de inicio de su iPhone, mantenga pulsada cualquier zona vacía hasta que los iconos de las aplicaciones comiencen a moverse (modo de edición).
2. Toque el signo [+] (o la opción “Editar pantalla de inicio”, según su versión) para abrir la biblioteca de widgets.
3. En la biblioteca de widgets, desplácese hacia abajo o utilice la barra de búsqueda para encontrar “Whale Framely”.
4. Seleccione el estilo de widget deseado y toque [Añadir widget] para colocarlo en su pantalla de inicio.



Cómo añadir un widget en Android

1. En la pantalla de inicio de su teléfono Android, mantenga pulsada una zona vacía hasta que aparezca el modo de edición del escritorio (puede mostrarse una barra de herramientas o un menú emergente).
2. En este modo, busque y toque la opción “Widgets”.
3. En la biblioteca de widgets, desplácese o busque “Whale Framely”.
4. Seleccione el estilo de widget deseado según sus preferencias.
5. Arrastre el widget seleccionado hasta un espacio vacío de la pantalla de inicio y, a continuación, suelte el dedo para finalizar la colocación.



21. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Antes de limpiar el dispositivo, desconéctelo de la fuente de alimentación. Utilice únicamente un paño seco para limpiar el exterior del dispositivo. Para evitar daños en los componentes electrónicos, no utilice ningún líquido de limpieza.

22. ELIMINACIÓN



Elimine los materiales de embalaje correctamente, según su tipo, como papel o cartón. Póngase en contacto con su servicio local de eliminación de residuos o con la autoridad medioambiental para obtener información sobre la eliminación adecuada.



No elimine los dispositivos electrónicos con la basura doméstica. De acuerdo con la Directiva 2012/19/UE del Parlamento Europeo sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos y su adaptación a la legislación alemana, los aparatos electrónicos usados deben recogerse por separado y reciclarse de forma respetuosa con el medio ambiente.

23. DECLARACIÓN CE DE CONFORMIDAD

CE Por la presente, Bresser GmbH declara que el tipo de equipo con número de artículo 16411 cumple con la Directiva: 2014/53/UE. El texto completo de la declaración UE de conformidad está disponible en la siguiente dirección de Internet: http://www.bresser.de/download/16411/CE/16411_CE.pdf

24. GARANTÍA Y SERVICIO

El periodo de garantía regular es de 2 años y comienza el día de la compra. Para beneficiarse de un periodo de garantía voluntaria ampliado, tal como se indica en la caja del producto, es necesario registrarse en nuestro sitio web.

Puede consultar las condiciones completas de la garantía, así como la información sobre la ampliación del periodo de garantía y los detalles de nuestros servicios en www.bresser.de/warranty_terms.

25. INFORMACIÓN SOBRE SEGURIDAD DE LOS DATOS

25.1 RECOPIACIÓN DE DATOS

Este producto solo recopila y procesa los datos necesarios para proporcionar el calendario y los servicios relacionados. Según el uso que haga el usuario, pueden estar implicados los siguientes tipos de datos:

25.1.1. INFORMACIÓN DE LA CUENTA Y DATOS PERSONALES

- Dirección de correo electrónico, nombre de perfil, foto de perfil
- Información de la cuenta utilizada para la verificación de identidad

25.1.2. DATOS DEL CALENDARIO Y DATOS GENERADOS POR EL USUARIO

- Eventos del calendario (título, hora, recordatorios, descripción)
- Elementos pendientes, tareas, listas de recompensas
- Contenido creado por los usuarios dentro de la aplicación

25.1.3. INFORMACIÓN DEL DISPOSITIVO E INFORMACIÓN TÉCNICA

- Tipo de dispositivo, ID del dispositivo, dirección MAC
- Ajustes del sistema (idioma, país/región)
- Versión de la aplicación, registros de fallos y datos de diagnóstico

25.1.4. INFORMACIÓN SOBRE LA VINCULACIÓN DEL DISPOSITIVO Y LA ASOCIACIÓN DE LA CUENTA

- Información de los dispositivos vinculados
- Información de las cuentas de usuario asociadas en el mismo dispositivo

25.1.5. DATOS DE SINCRONIZACIÓN DE TERCEROS

- Datos de servicios de calendario de terceros (p. ej., Google, Microsoft), incluidos:
- Información de programación (título, hora, recordatorios, etc.)
- Información de configuración del calendario (ID de cuenta, tipo de calendario)

25.2 MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE DATOS

Adoptamos medidas técnicas y de gestión conformes a los estándares del sector para proteger la seguridad de los datos de los usuarios:

25.2.1. SEGURIDAD DE LA TRANSMISIÓN DE DATOS

- Todos los datos se transmiten mediante protocolos cifrados (HTTPS).

25.2.2. SEGURIDAD DEL ALMACENAMIENTO EN LA NUBE

- Se adoptan mecanismos estrictos de control de acceso para evitar accesos no autorizados.
- Cifrado en reposo: se utiliza AES-256 para cifrar de forma uniforme datos persistentes como el almacenamiento RDS subyacente, copias de seguridad, instantáneas y réplicas. La gestión de claves se realiza mediante KMS para evitar accesos no autorizados a nivel del soporte de almacenamiento.
- Cifrado en tránsito: la comunicación de red entre los clientes y RDS se cifra mediante el protocolo TLS para garantizar la confidencialidad y la integridad durante la transmisión, y para resistir escuchas, manipulaciones y ataques de intermediario.
- Se realizan comprobaciones de seguridad y actualizaciones del sistema con regularidad.

25.2.3. CONTROL DE LA CUENTA Y DEL ACCESO

- Autenticación de identidad mediante el sistema de cuentas
- Proporciona un mecanismo de vinculación del dispositivo para evitar accesos ilegales
- Aislamiento estricto entre los datos de distintos usuarios

25.2.4. PRINCIPIO DE MINIMIZACIÓN DE DATOS

- Solo se recopilan los datos necesarios para realizar las funciones
- No se venden ni comparten datos personales sin la autorización del usuario
- Gestión interna de la seguridad
- Solo el personal autorizado puede acceder a los datos pertinentes
- Los empleados y proveedores de servicios están sujetos a obligaciones de confidencialidad y protección de datos

25.3 RESPONSABILIDADES DEL USUARIO

Los usuarios también asumen responsabilidades importantes para garantizar la seguridad de los datos. Se recomienda a los usuarios:

- Conservar correctamente la información de la cuenta (como el correo electrónico y la contraseña)
- No compartir con otras personas los códigos de emparejamiento ni los códigos de replicación
- Comprobar y gestionar regularmente los dispositivos vinculados
- Descargar y utilizar la aplicación únicamente a través de canales oficiales
- Si se detectan inicios de sesión anómalos o riesgos de seguridad, cambiar la contraseña a tiempo

25.4 OPERACIONES ANTES DE DESECHAR EL DISPOSITIVO

25.4.1. CUANDO EL DISPOSITIVO PUEDE INICIARSE CON NORMALIDAD

Puede acceder a los ajustes de restablecimiento del dispositivo para borrar los datos.

- Vaya a Ajustes - General - Restablecer calendario para realizar un restablecimiento de fábrica, que borrará todos los datos almacenados en caché local y la información de la cuenta.
- Cancelación de la cuenta: vaya a Aplicación - Usuario - Información personal y seleccione Eliminar cuenta para eliminar toda la información del usuario.

25.4.2. CUANDO EL DISPOSITIVO DE CALENDARIO NO PUEDE INICIARSE CON NORMALIDAD

- Copia de seguridad de datos
- Excepto los datos de fotos, los demás datos se respaldan en la nube. Si el dispositivo resulta dañado, siempre que el teléfono móvil siga vinculado al dispositivo, los datos podrán restaurarse en un nuevo dispositivo mediante la replicación de datos.
- Todos los datos del dispositivo se pueden eliminar mediante la APP.

- Desvincular dispositivo
- Elimine el dispositivo de la cuenta en la aplicación.
- Seguridad de la cuenta (recomendación)
- Si el dispositivo ha sido utilizado por varias personas, se recomienda cambiar la contraseña de la cuenta.

26. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

26.1 FORMATOS DE IMAGEN Y VÍDEO COMPATIBLES

Canales para compartir	Formatos de imagen compatibles	Formatos de vídeo compatibles
Cliente Android	JPG/JPEG/PNG HEIC y HEIF requieren Android 10 o superior	MP4/M4V/FLV
Cliente iOS	JPG/JPEG/PNG/HEIC/HEIF WEBP/BMP	MP4/M4V/MOV

ESTÁNDAR WIFI

Dispositivos	Frecuencia y estándar WiFi compatibles
10.1	2.4G; 802.11b/g/n
15.6	2.4G/5G; 802.11 a/b/g/n/ac/ax

CLAVE DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

La clave de recuperación de contraseña puede utilizarse para iniciar un procedimiento de contraseña para el servicio con el fin de desbloquear la protección de la cuenta si se olvida la contraseña:**2575**

¡NOTA! Consulte también la sección «Protección de la cuenta y recuperación de la contraseña» para obtener más información sobre cómo restablecer su contraseña.

INDICE

1. Introduzione	220
2. Informazioni sul presente manuale	220
3. Avvertenze generali di sicurezza	221
4. Contenuto della confezione	221
5. L'app companion:	
Whale Framely	221
6. la cornice fotografica meteo e gli accessori	222
7. Panoramica delle parti	223
8. Alimentazione	223
9. Come scaricare e installare l'app	224
10. Configurazione iniziale	224
11. Aggiungere membri al calendario	226
12. Panoramica della dashboard	227
13. Calendario	227
14. Attività	229
15. Ricompense	230
16. LISTE	231
17. PASTI	232
18. Foto	233
19. Impostazioni	234
20. App Whale Framely	239
21. Pulizia e manutenzione	257
22. Smaltimento	257
23. Dichiarazione CE di conformità	257
24. Garanzia e assistenza	257
25. Informazioni sulla sicurezza dei dati	257
26. Specifiche tecniche	260

1. INTRODUZIONE

BENVENUTI NEL VOSTRO NUOVO BRESSER -WEATHER PHOTO FRA- ME!

Grazie per aver scelto MeteoPix Touch 10.1. Questo dispositivo è molto più di una semplice cornice fotografica digitale; è un hub intelligente per la vostra casa. Visualizza informazioni meteo online e vi aiuta a gestire in modo efficiente i programmi della vostra famiglia e le vostre liste di cose da fare.

Con MeteoPix Touch 10.1, potete:

- Rimanere organizzati: pianificare e gestire eventi, elenchi e attività.
- Condividere: condividere i programmi e rimanere sincronizzati con i membri della famiglia.
- Rivivere i ricordi: caricare e visualizzare foto dal vostro smartphone tramite l'app.
- Posizionamento flessibile: posizionare il dispositivo in orizzontale o in verticale in qualsiasi punto della vostra casa.

2. INFORMAZIONI SUL PRESENTE MANUALE



Il presente manuale di istruzioni è da considerarsi parte integrante

del dispositivo. Prima di utilizzare il dispositivo, leggere attentamente le istruzioni di sicurezza e il manuale d'uso. Conservare questo manuale d'uso per riferimenti futuri. Se il dispositivo viene venduto o ceduto, il manuale di istruzioni deve essere consegnato al nuovo proprietario/utilizzatore del prodotto.

3. AVVERTENZE GENERALI DI SICUREZZA

- **RISCHIO DI SOFFOCAMENTO!** Tenere il materiale di imballaggio, come sacchetti di plastica ed elastici, fuori dalla portata dei bambini, poiché questi materiali comportano un rischio di soffocamento.
- **RISCHIO DI SCOSSA ELETTRICA!** Questo dispositivo contiene componenti elettronici che funzionano tramite un'alimentazione esterna. I bambini devono utilizzare il dispositivo solo sotto la supervisione di un adulto. Utilizzare il dispositivo esclusivamente come descritto nel manuale; in caso contrario, sussiste il rischio di scossa elettrica.
- **RISCHIO DI INCENDIO/ESPLOSIONE!** Utilizzare esclusivamente il tipo di adattatore di alimentazione e il cavo raccomandati. Non cortocircuitare il dispositivo o qualsiasi parte della sua alimentazione e non gettarli nel fuoco. Un calore eccessivo o un uso improprio potrebbero provocare un cortocircuito, un incendio o un'esplosione.
- Il produttore non è responsabile per danni derivanti da un'installazione non corretta o dall'uso di componenti di alimentazione non autorizzati! Leggere i dati tecnici per informazioni dettagliate!
- Non smontare il dispositivo. In caso di difetto, contattare il proprio rivenditore. Il rivenditore contatterà il Centro Assistenza e potrà inviare il dispositivo in riparazione, se necessario.
- Controllare il presente dispositivo, i cavi e i collegamenti per verificare l'assenza di danni prima dell'uso.

- Non immergere l'unità in acqua.
- Non sottoporre l'unità a forza eccessiva, urti, polvere, temperature estreme o elevata umidità, poiché ciò potrebbe causare malfunzionamenti, ridurre la durata dei componenti elettronici, danneggiare le batterie e deformare le parti.
- Posizionare il dispositivo in modo che possa essere scollegato dall'alimentazione in qualsiasi momento. La presa di corrente deve essere sempre vicina all'apparecchio e facilmente accessibile, poiché la spina del cavo di alimentazione funge da dispositivo di disconnessione dalla rete elettrica.
- Per scollegare l'unità dalla rete elettrica, tirare sempre la spina e non il cavo!

4. CONTENUTO DELLA CONFEZIONE

Cornice fotografica meteo, adattatore di alimentazione DC 5V/2A, cavo di alimentazione USB-C, 2 viti per montaggio a parete, supporto con vite zigrinata, manuale di istruzioni

5. L'APP COMPANION: WHALE FRAMELY

Per sfruttare appieno il potenziale del dispositivo, è necessaria l'app Whale Framely.

- Compatibilità: disponibile sia per Android che per iOS.
- Funzioni: pianificare eventi, gestire appuntamenti, caricare foto e sincronizzare calendari di terze parti (Google, Outlook, ecc.) da qualsiasi luogo.

Per maggiori informazioni, consultare il capitolo 'Download e installazione dell'app'.

6. LA CORNICE FOTOGRAFICA METEO E GLI ACCESSORI

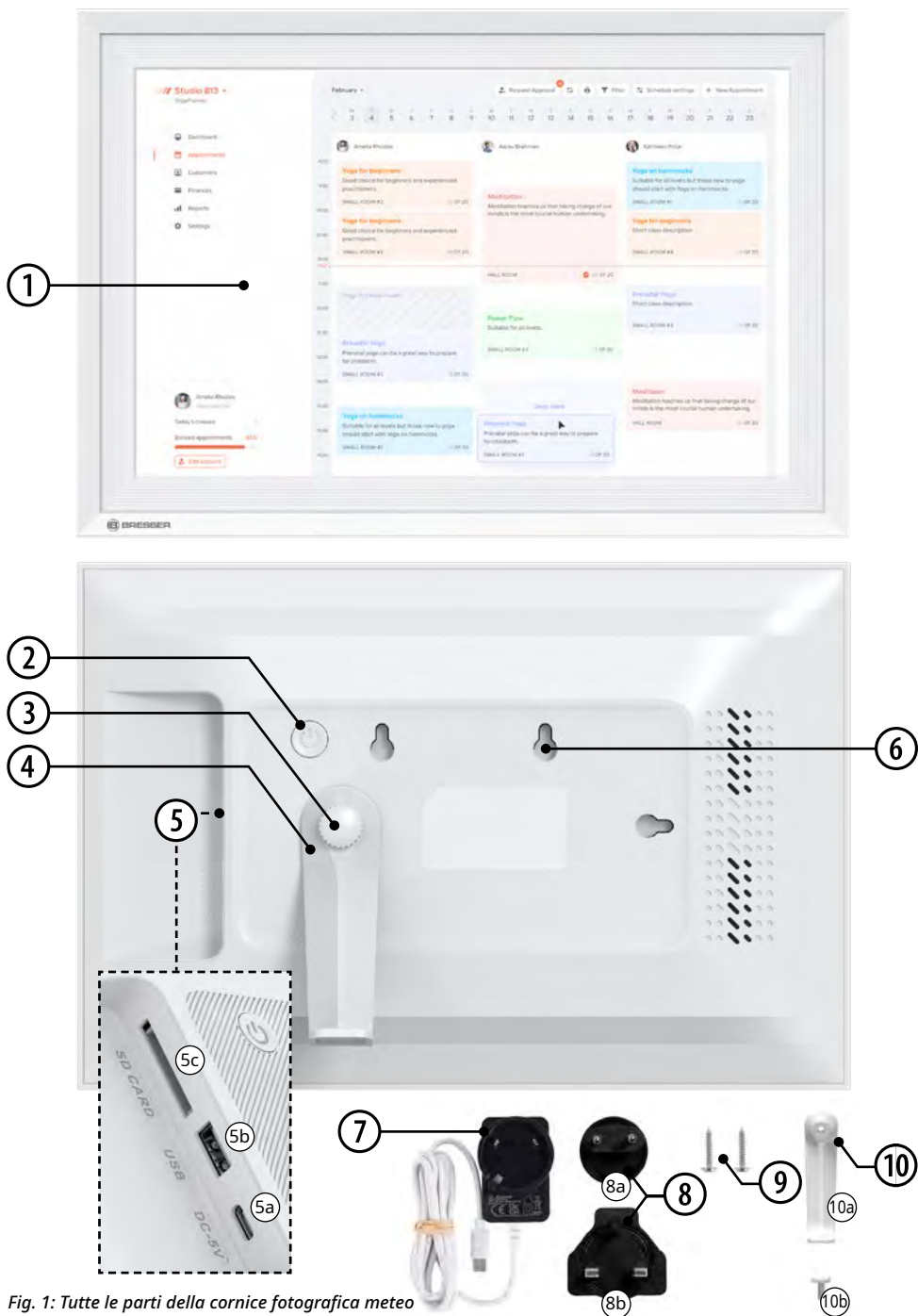


Fig. 1: Tutte le parti della cornice fotografica meteo

7. PANORAMICA DELLE PARTI

1. Display touch
2. Pulsante di accensione
3. Vite zigrinata per il fissaggio del supporto
4. Supporto
5. Pannello di connessione con porta USB-C (5a) per l'alimentazione, porta USB-A (5b) solo per manutenzione e slot per scheda SD (5c, inattivo)
6. 3 fori per il montaggio a parete in orizzontale o in verticale
7. Adattatore di alimentazione DC 5V/2A con cavo USB-C
8. Adattatore di spina EU (8a) e UK (8b)
9. 2 viti per il fissaggio al montaggio a parete
10. Supporto (10a) con vite zigrinata (10b)

NOTA! La porta USB-A (5b) e lo slot per scheda SD (5c) sono interfacce riservate alla fabbrica, utilizzate per la programmazione della licenza durante la produzione. Queste interfacce non sono accessibili agli utenti e non supportano alcuna lettura o scrittura di dati. Non tentare di utilizzare queste porte.

8. ALIMENTAZIONE

COLLEGAMENTO DELL'ALIMENTAZIONE

11. Applicare all'adattatore di alimentazione l'adattatore di spina desiderato per EU (8a) o UK (8b) fino a sentire uno scatto in posizione.
12. Collegare il cavo USB-C dell'adattatore di alimentazione (7) alla porta USB-C (5a) sul lato posteriore della cornice.
13. Inserire l'adattatore di alimentazione DC 5V/2A (7) in una presa di corrente.
14. Per rimuovere l'adattatore di spina dall'adattatore di rete, premere il pulsante accanto alla piastra di montaggio ed estrarre contemporaneamente l'adattatore di spina.

ACCENSIONE/SPEGNIMENTO DELLA CORNICE FOTOGRAFICA METEO

1. Quando il dispositivo è collegato all'alimentazione, tenere premuto il pulsante di accensione per 3 secondi per accenderlo.
2. Quando il dispositivo è già acceso, tenere premuto il pulsante di accensione per 3 secondi per aprire il menu OSD, nel quale è possibile scegliere le funzioni o le impostazioni disponibili della cornice.
3. Per spegnere o riavviare il dispositivo, selezionare la funzione adeguata dal menu OSD della cornice.

9. COME SCARICARE E INSTALLARE L'APP

1. Scansionare il codice QR qui sotto con la fotocamera dello smartphone per accedere direttamente alla pagina di download.



2. Accedere allo store appropriato per scaricare l'app gratuita.iOS: aprire l'Apple App Store e cercare "Whale Framely". Android: aprire il Google Play Store e cercare "Whale Framely".

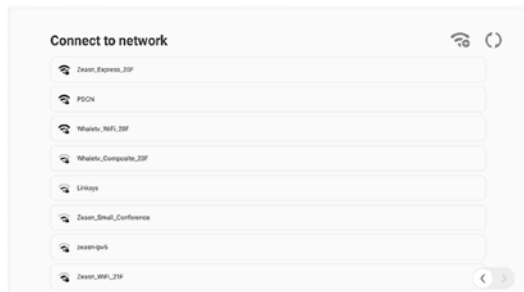
10. CONFIGURAZIONE INIZIALE

Quando accendete il vostro MeteoPix Touch 10.1 per la prima volta, la procedura guidata di configurazione vi guiderà attraverso i seguenti passaggi.

15. Scegliere la lingua di visualizzazione per il dispositivo (ad es. inglese, tedesco, francese, ecc.).

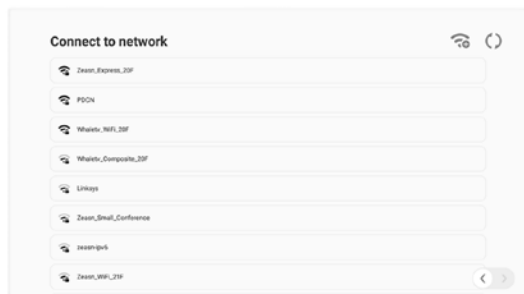


16. Selezionare la rete Wi-Fi domestica dall'elenco e inserire la password per collegare il dispositivo a Internet.



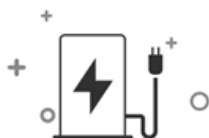
NOTA! Per gli aggiornamenti meteo e la sincronizzazione del calendario è necessaria una connessione Internet stabile.

17. Il dispositivo sincronizza normalmente l'ora automaticamente una volta collegato al Wi-Fi. Se necessario, è anche possibile impostare manualmente il fuso orario, la data e l'ora.



NOTA! Aggiornamento software (Importante) Il sistema potrebbe richiedere l'aggiornamento all'ultima versione del software. Si raccomanda vivamente di eseguire immediatamente l'aggiornamento per garantire la disponibilità delle funzioni più recenti e delle correzioni di sicurezza.

⚠ATTENZIONE! NON scollegare l'alimentazione durante il processo di aggiornamento. Spegner il dispositivo mentre si sta aggiornando può danneggiare il sistema o renderlo inutilizzabile.

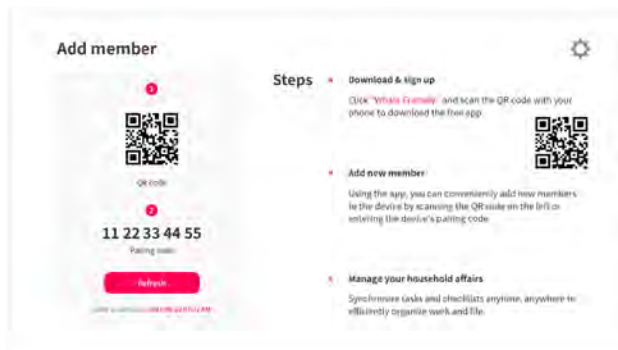


Do not turn off the power during operation.

3s

11. AGGIUNGERE MEMBRI AL CALENDARIO

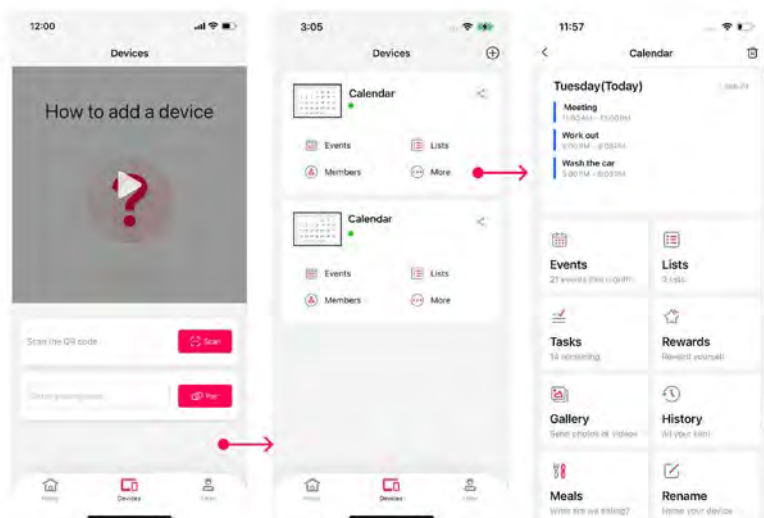
Se desiderate condividere il calendario con i vostri familiari o coinquilini, seguite i passaggi successivi.



1. Aprire l'app "Whale Framely" sul vostro telefono.
2. Registrarsi o accedere.
3. Andare alla scheda Dispositivi nell'app.
4. Sul display del dispositivo MeteoPix verranno visualizzati un codice QR e un codice di associazione.
5. Scansionare il codice QR con l'app oppure inserire manualmente il codice di associazione.

NOTA! Il codice di associazione è valido per 48 ore. Se scade, è sufficiente aggiornare la schermata per generarne uno nuovo.

Suggerimento: potete condividere questo codice con altri membri della famiglia affinché possano anch'essi collegarsi al calendario dai loro telefoni.



Una volta che il dispositivo è stato aggiunto correttamente, potrete pianificare i vostri eventi in qualsiasi momento e ovunque e rimanere strettamente connessi con la vostra famiglia.

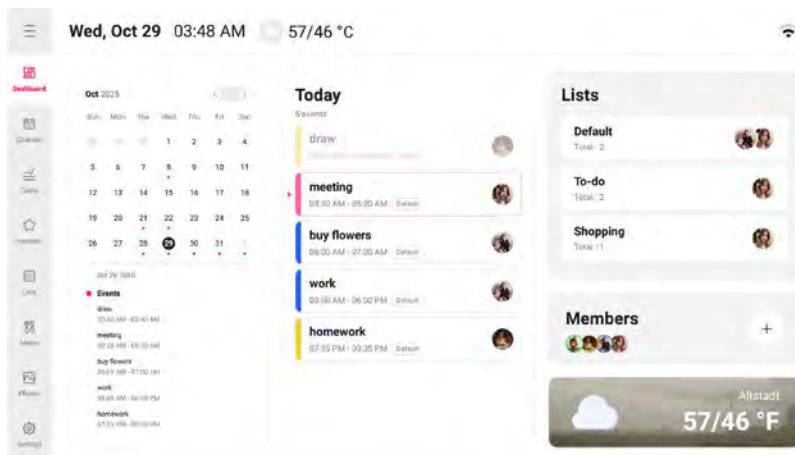
12. PANORAMICA DELLA DASHBOARD

Una volta completata la configurazione, vedrete la “Dashboard”. Questa è la vostra schermata “Home”, che vi offre una rapida panoramica della vostra giornata.

- **Informazioni meteo:**Mostra il meteo attuale e la temperatura.
- **Mini calendario:**Una piccola vista mensile per controllare le date.
- **Eventi di oggi:**Mostra la vostra agenda per il giorno corrente.
 - *Evidenziazione:*La fascia oraria attuale è evidenziata, così potete vedere esattamente in quale punto della giornata vi trovate.
 - *Stato:*Gli eventi completati appaiono in grigio; gli eventi in sospeso appaiono nel colore standard.
- **Lista:**Mostra le liste di cose da fare attive (ad es. spesa, faccende domestiche) e quanti elementi sono ancora in sospeso.
- **Membri:**Mostra le icone dei membri della famiglia collegati al dispositivo.

Suggerimento: toccate l'☰ icona nell'angolo in alto a sinistra per mostrare o nascondere la barra laterale sinistra.

13. CALENDARIO

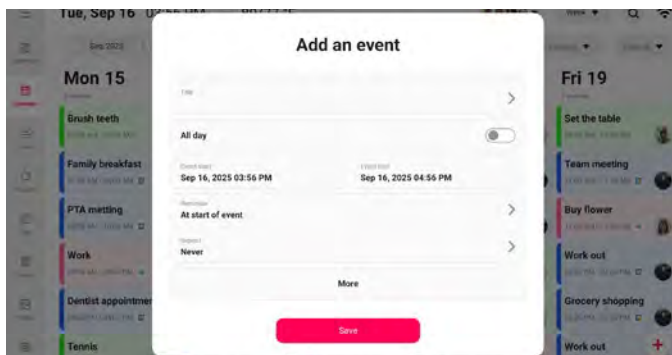


VISUALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Potete passare da una delle tre diverse visualizzazioni in base alle vostre esigenze di pianificazione:

- **Vista eventi:**Una sequenza cronologica degli eventi in programma. Ideale per avere rapidamente una visione di “cosa viene dopo”.
- **Vista settimanale:**Mostra l'intera settimana. Ideale per pianificare la vostra routine settimanale.
- **Vista mensile:**Mostra l'intero mese. Perfetta per la pianificazione a lungo termine e per vedere a colpo d'occhio festività o compleanni.

CREAZIONE DI UN EVENTO



Gli eventi creati sul dispositivo verranno sincronizzati automaticamente con il vostro sul vostro telefono.

6. Aprire il modulo Calendario sul dispositivo.
7. Toccare l'icona "+" nell'angolo in basso a destra.
8. Compilare i dettagli:
 - **Creatore:** Per chi è questo evento?
 - **Titolo:** ad es. "Appuntamento dal dentista" o "Allenamento di calcio".
 - **Ora:** Impostare gli orari di inizio e fine oppure attivare "Tutto il giorno".
 - **Promemoria:** Impostare gli avvisi (ad es. 15 minuti prima).
 - **Ripetizione:** Impostare la ricorrenza (giornaliera, settimanale, mensile), se necessario.
 - **Altro:** scegliere una categoria (ad es. predefinita, quotidiana, sociale, salute, apprendimento, lavoro)
9. Toccare [Salva]. L'evento è ora sincronizzato!

GESTIONE DEGLI EVENTI

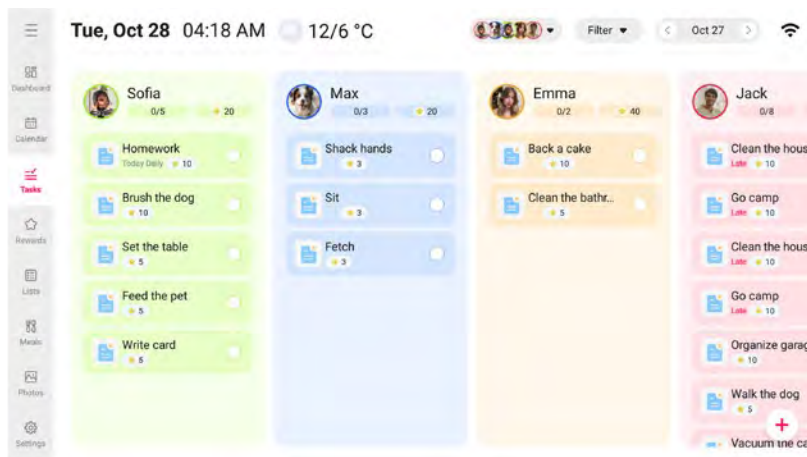
- **Visualizzare i dettagli:** Toccare un evento qualsiasi per vedere la descrizione completa, l'ora e il luogo.
- **Modificare:** Toccare un evento, quindi selezionare Modifica per cambiare l'ora o i dettagli.
- **Eliminare:** Toccare un evento, selezionare Elimina e confermare. Nota: gli eventi eliminati non possono essere recuperati.

FILTRO E RICERCA

Se il vostro calendario è pieno, utilizzate questi strumenti per trovare ciò di cui avete bisogno:

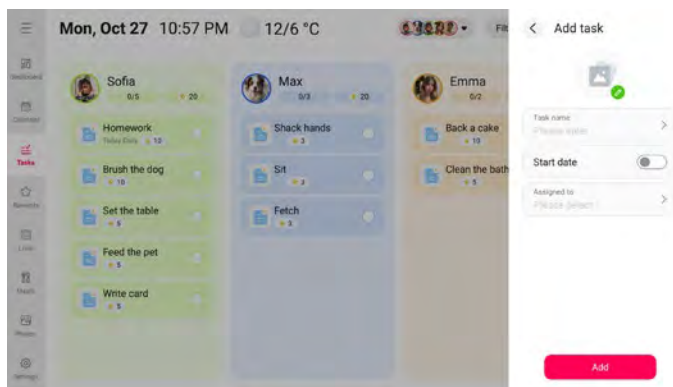
- **Filtra per membro:** Selezionare un membro della famiglia (ad es. "Jack") per vedere solo i suoi eventi.
- **Filtra per categoria:** Visualizzare tipi specifici di eventi, come "Sociale", "Salute" o "Lavoro".
- **Filtra per origine:** Se avete sincronizzato calendari Google o Outlook, potete attivarli o disattivarli qui.
- **Ricerca:** Utilizzare l'icona della lente di ingrandimento per cercare eventi per parola chiave (ad es. "Compleanno").

14. ATTIVITÀ



Mentre le “Liste” sono ideali per le checklist, il modulo Attività è pensato per faccende specifiche e attività programmate, come “Pulire il garage” o “Tagliare il prato”.

CREAZIONE DI UN'ATTIVITÀ



18. Aprire il modulo “Attività”.

19. Toccare l'icona [+] nell'angolo in basso a destra.

20. Compilare i dettagli:

- **Nome attività:** Inserire il nome della faccenda.
- **Data e ora:** Attivare “Data di inizio” per programmarla.
- **Assegnatario:** Assegnare l'attività a membri specifici della famiglia (ad es. i bambini).
- **Stelle:** Assegnare un valore in stelle (punti ricompensa) per il completamento dell'attività.

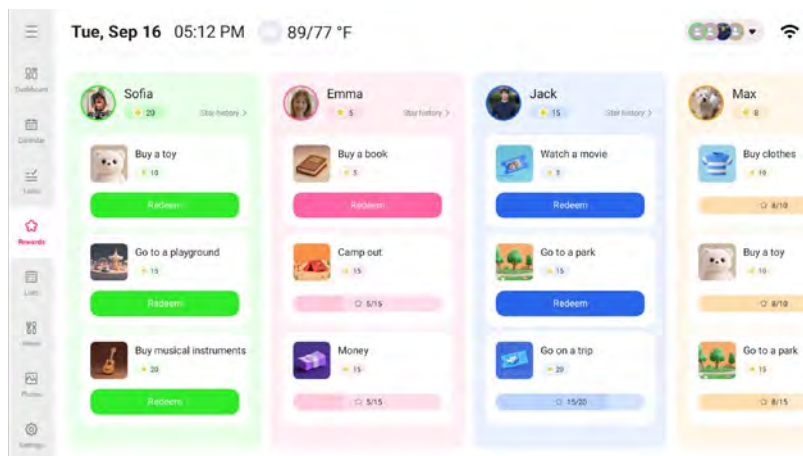
NOTA! Le stelle possono essere assegnate solo tramite l'app.

21. Toccare [Aggiungi] per salvare e sincronizzare.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

- **Visualizzare i dettagli:** Toccare un'attività per vedere l'ora, l'assegnatario e il valore in stelle.
- **Riordinare:** Tenere premuta una sezione della barra delle attività, quindi trascinarla (a sinistra/destra) per riposizionarla nell'anteprima.
- **Ripetere:** Potete impostare la ripetizione delle attività su base giornaliera, settimanale o mensile tramite le impostazioni dell'app.

15. RICOMPENSE



La funzione “Ricompense” è un ottimo modo per motivare i membri della famiglia (soprattutto i bambini) trasformando il completamento delle attività in un gioco. I membri guadagnano stelle completando le attività, che possono riscattare per ottenere ricompense.

COME FUNZIONA

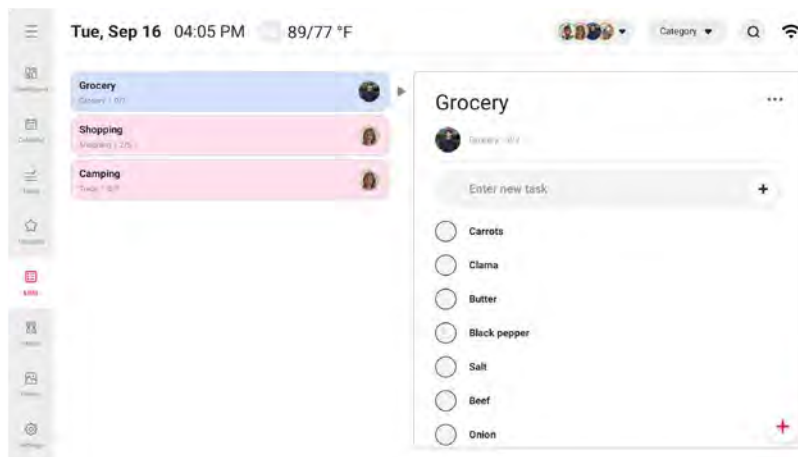
- **Guadagnare stelle:** I membri completano le “Attività” assegnate loro per guadagnare stelle.
- **Visualizzare le ricompense:** Nel modulo Ricompense del dispositivo, potete vedere le ricompense disponibili (ad es. “Comprare un giocattolo”, “Andare al parco”) e il costo in stelle.
- **Riscattare:** Leggere il paragrafo successivo “Riscattare” per informazioni dettagliate.

RISCATTARE

22. Toccare [Ricompense] nella barra di navigazione.
23. Selezionare il profilo del membro.
24. Toccare il pulsante [Riscatta] sulla ricompensa desiderata.

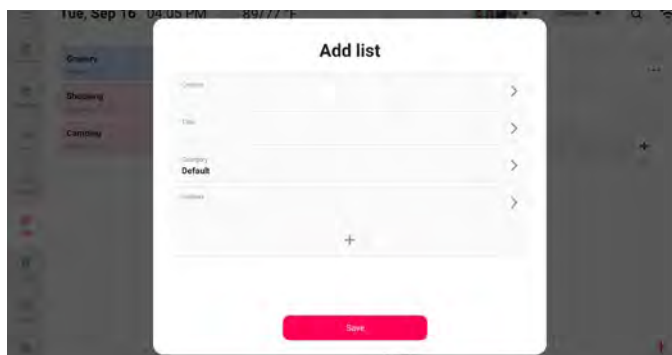
NOTA! Potete visualizzare e riscattare le ricompense sul dispositivo MeteoPix 10.1, ma dovete creare nuove ricompense utilizzando l'app “Whale Framely” sul vostro smartphone.

16. LISTE



Il modulo “Liste” è perfetto per gestire liste della spesa, liste per i bagagli o checklist generali di cose da fare. Gli elementi creati qui vengono sincronizzati istantaneamente tra il dispositivo e l'app mobile.

CREAZIONE DI UNA LISTA



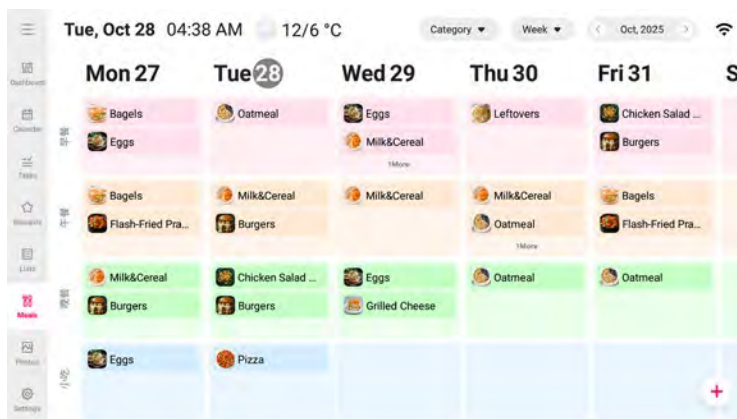
25. Aprire il modulo “Liste” sul MeteoPix Touch 10.1.
26. Toccare l'icona [+] nell'angolo in basso a destra.
27. Inserire il titolo della lista (ad es. “Supermercato”) e il creatore.
28. Aggiungere una categoria e gli invitati
29. Toccare l'icona [+] e aggiungere una nuova voce alla lista.
30. Toccare [Salva]. La lista apparirà sullo schermo e nell'app del creatore.

GESTIONE DEGLI ELEMENTI DELLA LISTA

- **Contrassegnare come completato:** Toccare il piccolo cerchio accanto a un elemento per contrassegnarlo come completato. Toccarlo di nuovo per annullare.
- **Riordinare gli elementi:** Tenere premuta un'attività specifica per trascinarla e spostarla verso l'alto o verso il basso nell'elenco.

- **Duplicare la lista:** Toccare il titolo della lista (icona con tre punti sul lato destro del titolo) per accedere alle opzioni, come la copia dell'intero contenuto della lista, per risparmiare tempo nelle liste ricorrenti.
- **Nascondere gli elementi completati:** Potete attivare le impostazioni per nascondere le liste completate, così da mantenere la visualizzazione ordinata.

17. PASTI



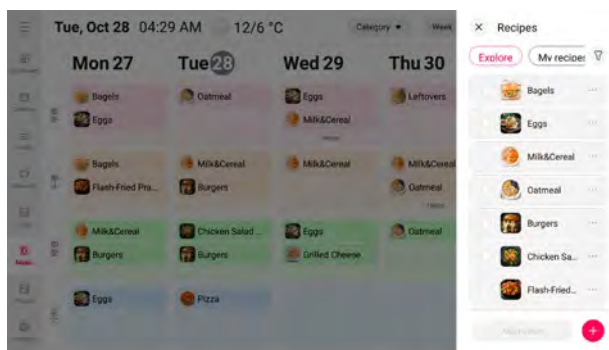
La pianificazione dei pasti vi consente di programmare il menu dell'intera settimana in pochi minuti, aiutandovi a rispondere alla domanda: "Cosa mangiamo?".

CREAZIONE DI UN PIANO PASTI

31. Selezionare il modulo "Pasti".
32. Toccare il titolo di un momento specifico del pasto (colazione, pranzo o cena) oppure toccare il pulsante [+].
33. Selezionare le ricette: scegliete le ricette dalle vostre "Ricette" (è possibile selezionarne più di una).
34. Aggiungere al piano: confermare la selezione per aggiungerle al calendario.
35. Elementi personalizzati: se un pasto non è presente nell'elenco, fare clic sull'icona [+] per creare una nuova voce. Verrà salvata in "Le mie ricette" per utilizzi futuri.

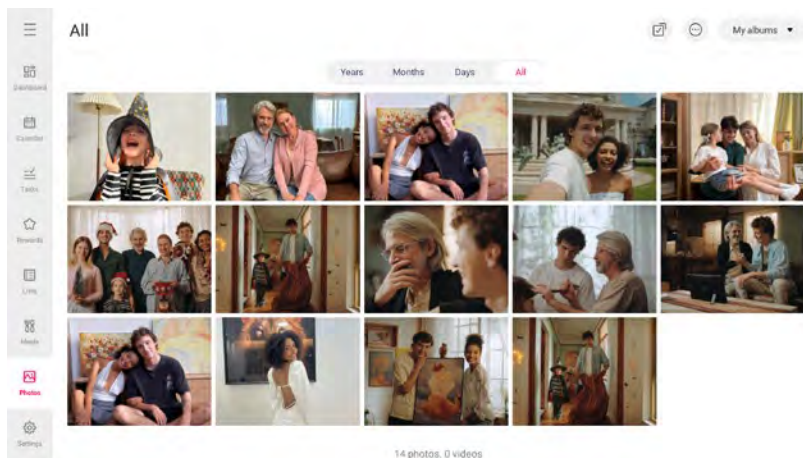
VISUALIZZAZIONE DEI DETTAGLI

Toccare un qualsiasi piatto programmato per visualizzarne tutti i dettagli, inclusi l'immagine e l'elenco degli ingredienti.



18. FOTO

Trasformate il vostro dispositivo in una cornice fotografica digitale. Potete condividere foto e video direttamente dallo smartphone al dispositivo.



VISUALIZZAZIONE DI FOTO E VIDEO

- **Sfogliare:** Visualizzare le foto in ordine cronologico o in ordine cronologico inverso.
- **Filtro:** Scegliere di visualizzare solo foto, solo video oppure album specifici.
- **Ricerca:** Utilizzare la scheda dell'ora per passare alle foto di una data specifica.

IMPOSTAZIONI SLIDESHOW

NOTA! Per regolare le impostazioni dello slideshow, accedere alla sezione "Impostazioni" e selezionare "Foto". Troverete opzioni per Salvaschermo foto e Presentazione con impostazioni più dettagliate.

IMPOSTAZIONI DEL DISPLAY

- **Intervallo:** Impostare per quanto tempo ogni foto rimane sullo schermo.
- **Effetto slideshow:** Scegliere tra Standard, Casuale, Zoom e Fisarmonica
- **Effetto sfondo:** Scegliere uno stile di sfondo sfocato se la foto non si adatta perfettamente allo schermo.
- **Riempì la cornice:** Attivare questa opzione per ridimensionare le foto in modo da riempire l'intero schermo.
- **Volume dei video:** Attivare questa opzione per controllare il volume del video
- **Riproduzione automatica video:** Scegliere la riproduzione automatica dei video nell'ordine in cui sono stati registrati
- **Disattiva l'audio dei video:** Scegliere di disattivare l'audio del video
- **Meteo e ora:** Sovrapporre il meteo e l'ora correnti sopra lo slideshow.

NOTA! Informazioni dettagliate sulle impostazioni del display sono riportate nella sezione 19.

LIMITI IMPORTANTI E SUGGERIMENTI

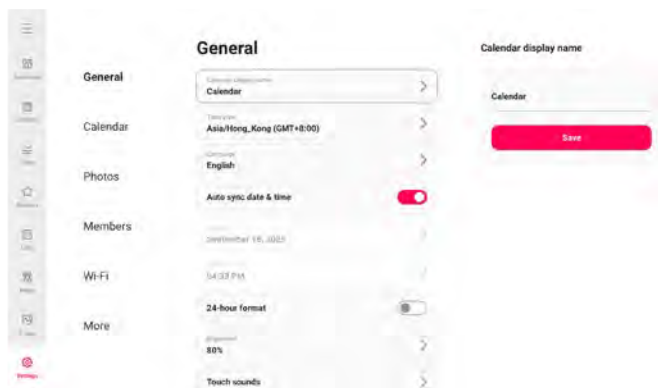
- **Limite video:** Il dispositivo supporta la riproduzione video, ma ogni video può durare fino a 60 secondi.

- **Orientamento:** Il display si adatta in base al fatto che il dispositivo sia posizionato orizzontalmente o verticalmente. Per ottenere il miglior risultato visivo, provare a caricare foto che corrispondano all'orientamento attuale del dispositivo. Foto

19. IMPOSTAZIONI

Il modulo Impostazioni è il punto in cui personalizzate e gestite il vostro dispositivo MeteoPix Touch 10.1.

GENERALE



MODIFICARE IL NOME DEL DISPOSITIVO

Modificare il nome del dispositivo (il nome predefinito è "MeteoPix Touch 10.1). Questo nome apparirà anche nell'elenco dei membri collegati sui loro smartphone.

IMPOSTARE IL FUSO ORARIO

Impostare manualmente il fuso orario in base alla posizione attuale.

IMPOSTARE LA LINGUA

Selezionare le lingue preferite: DE, EN, FR, NL, IT, ES, PL, SE, FI e molte altre (in totale sono disponibili 26 lingue)

IMPOSTAZIONE AUTOMATICA DI DATA E ORA

Una volta attivata, MeteoPix Touch 10.1 sincronizzerà e correggerà automaticamente data e ora tramite Internet.

IMPOSTAZIONI DATA/ORA

Quando si disattiva la funzione 'Impostazione automatica di data e ora', è disponibile anche la regolazione manuale.

FORMATO 24 ORE

Attivare/disattivare il formato orario a 24 ore. (il formato predefinito è quello a 12 ore)

IMPOSTAZIONI DI LUMINOSITÀ

È sufficiente trascinare la barra sul lato destro per regolare il livello di luminosità dello schermo.

SUONO DEL TOUCH SCREEN

Attivare o disattivare il suono del touch screen. (L'impostazione predefinita è disattivata)
Quando il suono è attivato, modificare il volume secondo le proprie preferenze.

DIMENSIONE DEL CARATTERE

Dimensione standard predefinita del carattere, con 4 livelli di selezione disponibili: Piccolo, Normal, Grande ed Molto grande. Fare clic sul display e selezionare la dimensione più adatta a voi.

MODALITÀ DI SOSPENSIONE

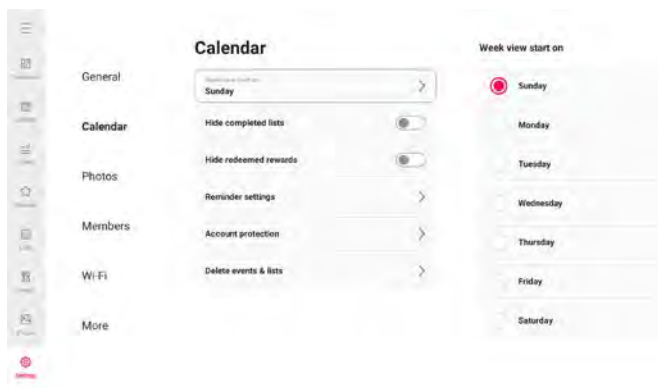
Lo scopo di questa modalità è risparmiare più energia nella vostra casa durante il sonno.

MeteoPix Touch 10.1 offre una modalità di sospensione: lo schermo si spegne per ridurre il consumo energetico durante l'intervallo di tempo impostato. L'impostazione predefinita spegne lo schermo alle 20:00 e lo riaccende alle 08:00. Per modificarla, è sufficiente impostare l'ora di inizio/fine della modalità di sospensione.

RIPRISTINO

NOTA! Questa operazione eliminerà TUTTI I DATI dal MeteoPix Touch 10.1! Tutte le foto, i membri /collegamenti e le impostazioni saranno rimossi in modo permanente!

CALENDARIO



LA SETTIMANA INIZIA IL

Selezionare con quale giorno deve iniziare la vista settimanale.

NASCONDI LISTE COMPLETATE

Fare clic sul pulsante di attivazione/disattivazione per mostrare o nascondere le liste completate.

NASCONDI RICOMPENSE RISCATTATE

Fare clic sul pulsante di attivazione/disattivazione per mostrare o nascondere le ricompense riscattate.

IMPOSTAZIONI PROMEMORIA

Poteteattivare la funzione di promemoria sul MeteoPix Touch 10.1 per ricevere avvisi sugli eventi imminenti.

- **Impostazioni promemoria eventi:** Quando è attivata, i promemoria verranno attivati in base al tempo di preavviso preimpostato; quando è disattivata, non verrà inviato alcun promemoria.
- **Volume promemoria:** Regolare il volume del promemoria per garantire che il suono sia chiaro e sufficientemente forte, adatto a diversi ambienti.
- **Suono promemoria:** Scegliere la suoneria preferita dall'elenco dei suoni per il promemoria.
- **Durata promemoria:** Personalizzare la durata della suoneria per garantire che l'avviso sia adatto alle vostre esigenze.

PROTEZIONE ACCOUNT

La funzione Protezione dell'account protegge gli account della famiglia, impedendone l'eliminazione accidentale da parte di bambini tramite tocchi involontari.

Fare clic sul pulsante di attivazione/disattivazione per bloccare l'account. Potete impostare una password di 4 cifre.

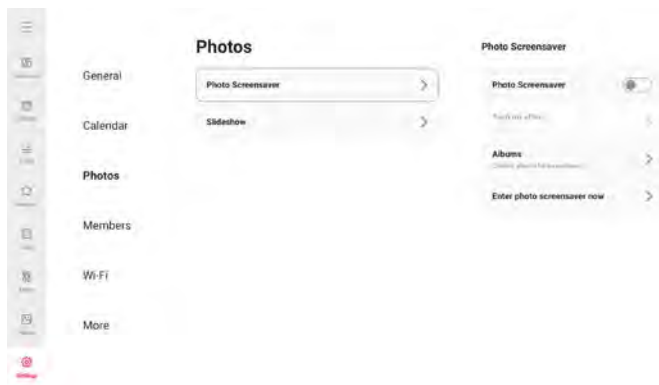
NOTA! Se ha dimenticato la password, sono disponibili due modi per recuperarla: Consigliato: Inserisca la seguente chiave di recupero della password, che Le consentirà di impostare una nuova password (reimpostazione della password). Il codice vkey è "2575".

Opzionale: Vada su "Impostazioni" e selezioni "Reimposta il calendario". Utilizzi questa opzione con cautela! Tenga presente che tutti i dati verranno eliminati in modo permanente!

ELIMINARE EVENTI E LISTE

Supporta l'eliminazione in blocco di eventi e liste, facendovi risparmiare tempo in modo efficiente.

FOTO



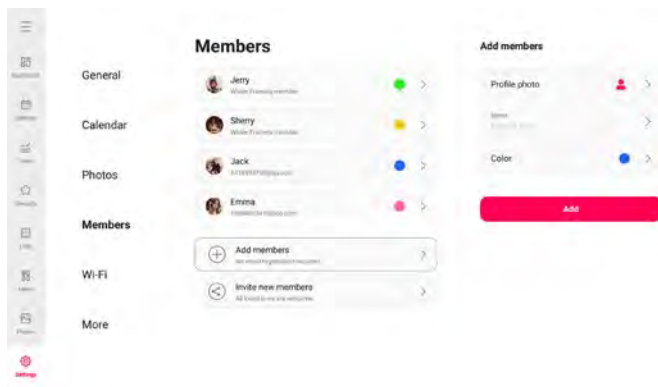
SALVASCHERMO FOTO

Utilizzare questa impostazione per attivare o disattivare la funzione salvaschermo. Una volta attivata, potete selezionare un album fotografico specifico da visualizzare e impostare un'Attiva dopoper attivare automaticamente il salvaschermo dopo alcuni minuti di inattività.

PRESENTAZIONE

- **Intervallo della presentazione:** Impostare l'intervallo di visualizzazione delle foto.
- **Presentazione:** Potete impostare gli effetti di transizione fotografica che preferite.
- **Effetto sfondo:** Scegliere tra diverse opzioni di sfondo fotografico da visualizzare come barre se la foto non riempie lo schermo.
- **Riempi la cornice:** Questa funzione serve a modificare o meno il ridimensionamento di tutte le foto attuali sulla cornice
- **Volume dei video:** Regolare il volume del video.
- **Riproduzione automatica video:** Quando è attivata, il video verrà riprodotto automaticamente; quando è disattivata, il video verrà messo in pausa.
- **Disattiva l'audio dei video:** Quando è attivata, i video ricevuti verranno riprodotti con l'audio disattivato.
- **Meteo&Ora:** Attivare e disattivare il meteo e l'ora. Quando sono attivati, il meteo e l'ora vengono visualizzati nello slideshow; quando sono disattivati, non vengono visualizzati.

MEMBRI



Questo elenco mostra tutti i membri collegati autorizzati a gestire gli eventi nel vostro calendario.

AGGIUNGI MEMBRI

Potete creare un nuovo membro per coloro che non hanno un account.

36. Toccare [Aggiungi membro].

37. Selezionare una foto profilo, inserire il nome del membro e selezionare un colore.

38. Toccare [Aggiungi].

Una volta completata l'operazione, potrete creare eventi per loro.

INVITARE NUOVI MEMBRI

Per invitare un nuovo membro a gestire insieme gli eventi, è sufficiente toccare il pulsante [Invita nuovi membri] e condividere il codice di associazione generato o il codice QR nel modo che preferite.

SCOLLEGARE MEMBRI

Selezionare il membro scelto e toccare [Scollega]. A quel punto, questo membro verrà scollegato da questo account e tutti i contenuti associati non saranno più visualizzati.

RETE E IMPOSTAZIONI FINALI



- **Wi-Fi:** Impostare la rete Wi-Fi alla quale il dispositivo si collegherà.
- **Ripristinare il Wi-Fi:** Questa operazione rimuoverà tutte le reti Wi-Fi salvate e riavvierà il dispositivo. Le informazioni dell'account e i dati rimarranno memorizzati sul dispositivo dopo aver selezionato 'Ripristina Wi-Fi'.

ALTRO



AGGIORNAMENTO DELLA VERSIONE SOFTWARE

Verificare la disponibilità di aggiornamenti per il software del calendario.

- **Download automatico:** Quando è attivato, la versione più recente verrà scaricata automaticamente sul MeteoPix Touch 10.1 locale non appena rilevata. Se è disattivato, è necessario eseguire il controllo manualmente.
- **Installazione automatica:** Quando è attivata, la versione più recente verrà installata automaticamente dopo un download riuscito; se è disattivata, è necessaria l'installazione manuale.

AIUTO

- **FAQ:** Consultare la sezione FAQ per risolvere rapidamente eventuali domande che potrebbero sorgere durante l'utilizzo dell'app.
- **Download dell'app:** Scansionare il codice QR per scaricare l'app MeteoPix Touch 10.1 e gestire facilmente i vostri eventi.
- **Informativa sulla privacy:** Visualizzare l'informativa sulla privacy e le condizioni d'uso per saperne di più.

INFORMAZIONI

Visualizzare informazioni di base sul MeteoPix Touch 10.1, come modello, indirizzo MAC, versione del sistema, ecc.

20. APP WHALE FRAMELY

CONFIGURAZIONE RAPIDA

ACCESSO ALL'APP E TIPI DI ACCOUNT

L'app Whale Framely è il vostro efficiente strumento mobile e offre tre metodi di accesso:

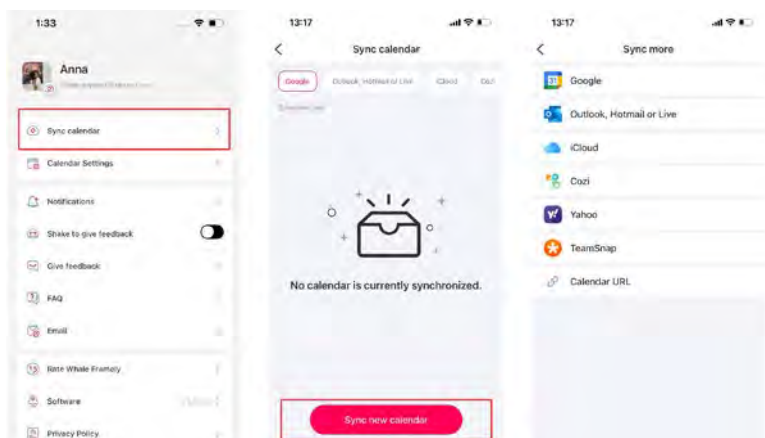
- **Account visitatore (temporaneo):** I dati non vengono conservati nel cloud. Questi account sono temporanei e tutti i dati generati verranno eliminati in modo permanente se l'app viene disinstallata o ripristinata.
- **Account e-mail (con supporto cloud):** I dati, inclusi la foto profilo, il nickname e i collegamenti al calendario, vengono conservati in modo sicuro nel cloud. Se reinstallate l'app o cambiate dispositivo, i vostri dati rimarranno intatti.
- **Account autorizzato di terze parti:** Accedete immediatamente utilizzando i vostri account esistenti di Facebook, Google o Apple ID.

SINCRONIZZA CALENDARIO

Sincronizzare calendari esterni: La sincronizzazione con servizi di calendario esterni deve essere eseguita esclusivamente all'interno dell'app Whale Framely.

- **Sincronizzazione unidirezionale:** Quando collegate un calendario di origine (come Google, Outlook o iCloud), qualsiasi modifica apportata in quel calendario di origine verrà aggiornata automaticamente e riflessa sul dispositivo MeteoPix Touch 10.1.
- **Sincronizzazione bidirezionale (solo Google Calendar):** Per gli utenti di Google Calendar, potete abilitare la sincronizzazione bidirezionale. Ciò significa che tutti gli eventi creati o le modifiche apportate direttamente sul MeteoPix Touch 10.1 verranno sincronizzati in tempo reale anche con il vostro Google Calendar.

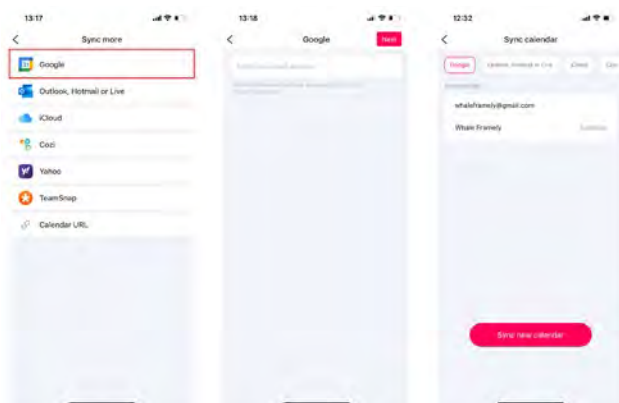
NOTA! Questa funzione avanzata di sincronizzazione non è disponibile quando si utilizza un Account visitatore.



COME SINCRONIZZARE CON GOOGLE CALENDAR

Seguite questi passaggi nell'app Whale Framely per collegare il vostro Google Calendar:

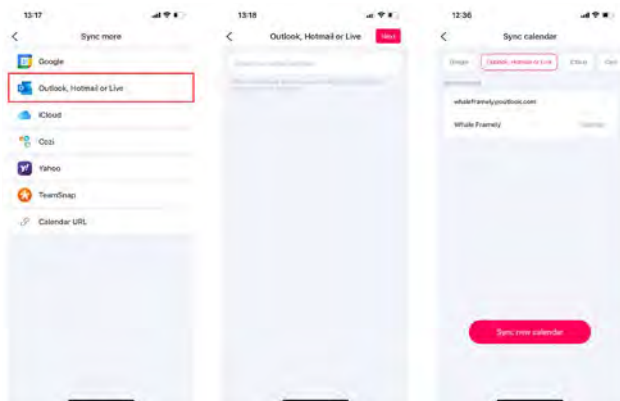
39. Aprire l'app e accedere al vostro Centro personale toccando l'icona "Utente" nell'angolo in basso a destra.
40. Selezionare l'opzione "Sincronizza calendario".
41. Scegliere "Google Calendar" dall'elenco delle opzioni disponibili.
42. Nella finestra pop-up di autorizzazione, inserire in modo sicuro le credenziali del vostro account Google per autorizzare l'app Whale Framely ad accedere ai dati del vostro calendario.
43. Una volta autorizzato, verrà visualizzato un elenco di tutti i vostri calendari Google. Selezionare i calendari specifici che desiderate sincronizzare con il vostro MeteoPix Touch 10.1.
44. Tornerete alla pagina delle impostazioni di Google Calendar, dove potrete completare la configurazione, inclusa la selezione della sincronizzazione unidirezionale o bidirezionale e la scelta dei dispositivi MeteoPix che visualizzeranno gli eventi.



COME SINCRONIZZARE CON MICROSOFT OUTLOOK CALENDAR

Seguite questi passaggi nell'app Whale Framely per collegare il vostro Outlook Calendar:

1. Aprire l'app e accedere al vostro Centro personale toccando l'icona "Utente" nell'angolo in basso a destra.
2. Selezionare l'opzione "Sincronizza calendario".
3. Scegliere "Outlook" dall'elenco dei servizi di calendario disponibili.
4. Nella finestra pop-up di autorizzazione, inserire in modo sicuro le credenziali del vostro account Microsoft per autorizzare l'app Whale Framely ad accedere ai dati di Outlook.
5. Una volta autorizzato, verrà visualizzato un elenco di tutti i vostri calendari Outlook. Selezionare i calendari specifici che desiderate sincronizzare con il vostro MeteoPix Touch 10.1.
6. Tornerete alla pagina di gestione della sincronizzazione di Outlook, dove potrete completare le impostazioni, come la selezione dei dispositivi sincronizzati e la gestione dello stato della sincronizzazione.



COME SINCRONIZZARE ICLOUD CALENDAR TRAMITE LINK PUBBLICO

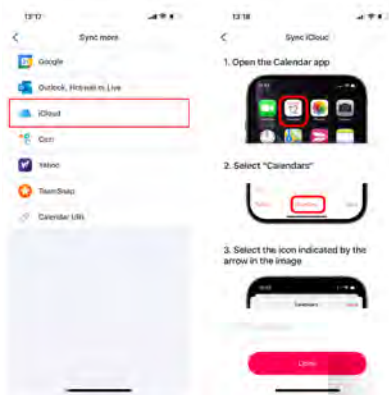
Passaggio 1: ottenere il link del calendario pubblico (sul vostro iPhone)

1. Aprire l'app Calendario sul vostro iPhone e toccare "Calendari" in basso.
2. Toccare l'icona "i" accanto allo specifico calendario iCloud che desiderate sincronizzare.
3. Attivare l'interruttore "Calendario pubblico", quindi toccare "Copia" sul link di condivisione generato che appare.

Passaggio 2: collegare il link (nell'app Whale Framely)

4. Aprire l'app Whale Framely, toccare l'icona "Utente" e selezionare "Sincronizza calendario".
5. Scegliere l'opzione "iCloud".
6. Incollare l'URL copiato nel campo di inserimento per avviare la sincronizzazione.
7. Una volta completata, potrete gestire le impostazioni di sincronizzazione (selezione del dispositivo, filtro degli eventi, ecc.) nella pagina di sincronizzazione iCloud dell'app.

Una volta completata, potrete gestire le impostazioni di sincronizzazione (selezione del dispositivo, filtro degli eventi, ecc.) nella pagina di sincronizzazione iCloud dell'app.



COME SINCRONIZZARE COZI CALENDAR TRAMITE URL

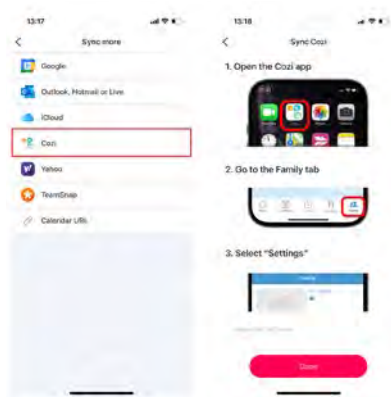
Passaggio 1: ottenere il link di Cozi Calendar (sul vostro telefono cellulare)

1. Aprire l'app Cozi.
2. Per gli utenti iOS: toccare "Famiglia" nella barra in basso, quindi accedere a "Impostazioni".
3. Per gli utenti Android: toccare l'icona "Menu" (di solito tre linee) nell'angolo in alto a sinistra.
4. Nella pagina Famiglia, individuare e toccare "Impostazioni".
5. Selezionare "Condividi calendario Cozi" per generare e copiare l'URL Cozi.

Passaggio 2: collegare il link (nell'app Whale Framely)

6. Aprire l'app Whale Framely, toccare l'icona "Utente" e selezionare "Sincronizza calendario".
7. Scegliere l'opzione "Cozi".
8. Incollare l'URL copiato nel campo di inserimento per completare la sincronizzazione.

Una volta completata, potrete gestire le impostazioni della connessione Cozi (dispositivi sincronizzati, eventi, ecc.) nella pagina di gestione della sincronizzazione dell'app.



COME SINCRONIZZARE YAHOO CALENDAR TRAMITE URL

Passaggio 1: ottenere il link di Yahoo Calendar (tramite browser web)

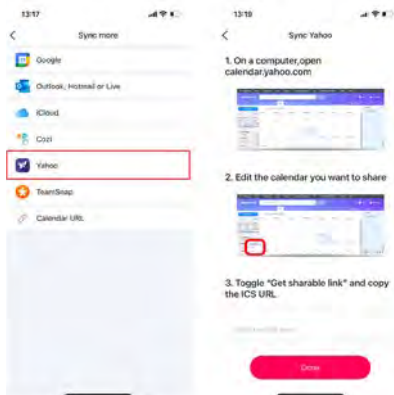
1. Su un computer, aprire calendar.yahoo.com.
2. Accedere alla sezione Calendar in Yahoo.
3. Fare clic su My Calendars, quindi selezionare Edit Calendar.
4. Attivare "Ottieni un link condivisibile" e copiare l'URL ICS.

Passaggio 2: collegare il link (nell'app Whale Framely)

1. Aprire l'app Whale Framely, toccare l'icona "Utente" e selezionare "Sincronizza calendario".
2. Scegliere l'opzione "Yahoo".
3. Incollare l'URL copiato nel campo di inserimento per completare la sincronizzazione.

Una volta sincronizzato, potrete gestire le impostazioni della connessione Yahoo (dispo-

sitivi sincronizzati, eventi, ecc.) nella pagina di gestione della sincronizzazione dell'app.



COME SINCRONIZZARE TEAMSNAPE CALENDAR TRAMITE URL

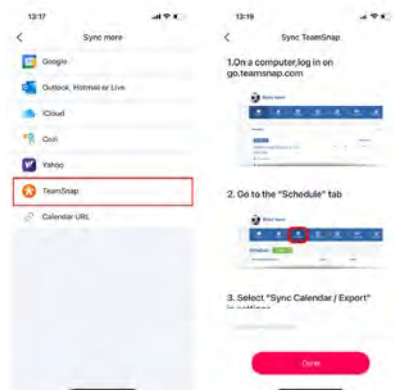
Passaggio 1: ottenere il link di TeamSnap Calendar (tramite browser web)

1. Aprire il browser web e accedere al sito web TeamSnap all'indirizzo go.teamsnap.com.
2. Accedere alla scheda "Programma".
3. Nel menu "Impostazioni", selezionare "Sincronizza calendario".
4. Copiare il link URL fornito per "Calendario completo" oppure "Solo partite".

Passaggio 2: collegare il link (nell'app Whale Framely)

5. Aprire l'app Whale Framely, toccare l'icona "Utente" e selezionare "Sincronizza calendario".
6. Scegliere l'opzione "Teamsnap".
7. Incollare l'URL copiato nella casella di inserimento per completare la sincronizzazione.

Una volta sincronizzato, potrete gestire le impostazioni della connessione TeamSnap (dispositivi sincronizzati, eventi, ecc.) nella pagina di gestione della sincronizzazione dell'app.



COME SINCRONIZZARE QUALSIASI CALENDARIO ESTERNO TRAMITE URL (LINK ICS)

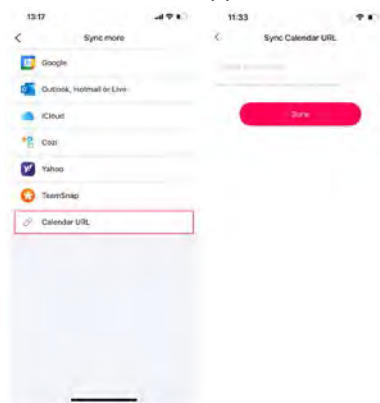
Passaggio 1: ottenere l'URL pubblico

1. Per prima cosa, dovete ottenere il link di sottoscrizione (URL) del calendario pubblico esterno che desiderate aggiungere. Questo link è generalmente fornito da qualsiasi calendario che supporti il formato ICS (iCalendar).
2. Copiare questo URL negli appunti del vostro telefono.

Passaggio 2: collegare l'URL nell'app

3. Aprire l'app Whale Framely, toccare l'icona "Utente" e selezionare "Sincronizza calendario".
4. Scegliere l'opzione "URL calendario".
5. Incollare l'URL copiato nel campo di inserimento per completare la sincronizzazione.

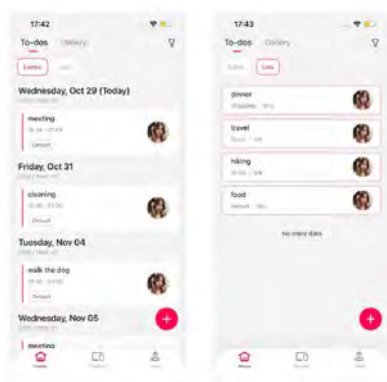
Una volta sincronizzato, potrete gestire questo calendario esterno nella pagina di sincronizzazione dell'app.



HOME

Il modulo "Home" è progettato per gestire i vostri contributi personali al calendario. Da questa scheda, potete creare, modificare e sincronizzare immediatamente i vostri eventi e liste su tutti i calendari collegati.

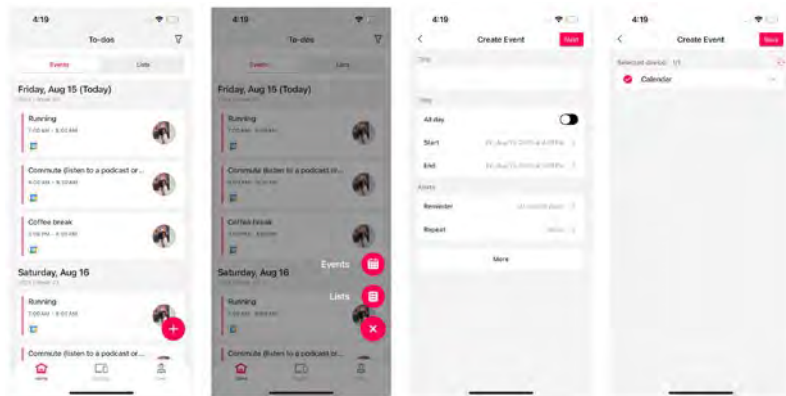
NOTA! Questo modulo visualizza e gestisce solo gli eventi e le liste associati al vostro account, non quelli appartenenti ad altri membri della famiglia. (solo se siete invitati)



I MIEI EVENTI

Come creare e condividere un nuovo evento

1. Aprire l'app Whale Framely e accedere al modulo "Home".
2. Toccare l'icona [+] nell'angolo in basso a destra dello schermo e selezionare "Evento" dal menu pop-up.
3. Compilare il titolo dell'evento, l'ora, la data e qualsiasi altro dettaglio necessario.
4. Nella sezione "Condividi", selezionare il/i calendario/i con cui desiderate sincronizzare l'evento (potete sceglierne più di uno). Specificare inoltre gli invitanti (i membri autorizzati a visualizzare e modificare l'evento).
5. Toccare [Salva] per salvare le impostazioni dell'evento. Il vostro nuovo evento apparirà immediatamente nel/i calendario/i selezionato/i.



Spiegazione dettagliata delle impostazioni dell'evento

Impostazioni	Descrizione
Titolo	Nome dell'evento.
Ora	Definire il periodo di tempo dell'evento, con supporto per l'intera giornata o per fasce orarie specifiche.
Categoria	Assegnare una categoria all'evento per facilitarne il filtraggio e la gestione in seguito.
Descrizione	Aggiungere note per fornire ulteriori dettagli sull'evento.
Pubblico	Quando è attivato, l'evento verrà visualizzato pubblicamente sul calendario; quando è disattivato, sarà visibile solo a voi.
Promemoria	Impostare un orario di promemoria prima dell'inizio dell'evento.
Ripeti	Potete scegliere di impostare l'evento come evento ricorrente.
Partecipante	Invitare altre persone come partecipanti per visualizzare e modificare insieme gli eventi

Gestione eventi

- **Visualizzare i dettagli:** Toccare un qualsiasi evento creato per visualizzarne le informazioni complete, inclusi l'orario, il luogo e i calendari specifici con cui è stato sincronizzato.
- **Modificare i dettagli:** Modificare il contenuto dell'evento (ad es. orario, titolo, opzioni di condivisione) secondo necessità. Toccate 'Salva' per sincronizzare immediatamente gli aggiornamenti su tutti i calendari selezionati.
- **Eliminare l'evento:** Rimuovere un evento che non è più necessario.
- **Filtro e ricerca:** Utilizzare le opzioni di filtro per trovare e gestire rapidamente gli eventi ordinandoli in base alla fonte del calendario o a un intervallo di tempo specifico.

LE MIE LISTE

Come creare e condividere una nuova lista

1. Aprire l'app Whale Framely e accedere al modulo "Home".
2. Toccare l'icona [+] nell'angolo in basso a destra dello schermo e selezionare "Lista" dal menu pop-up.
3. Inserire il titolo della lista, selezionare un'etichetta di categoria per la lista e iniziare ad aggiungere le attività da svolgere.
4. Nella sezione di condivisione, selezionare il/i calendario/i con cui desiderate sincronizzare la lista (sono consentite selezioni multiple). Specificare inoltre gli "Partecipanti" (i membri che riceveranno e vedranno la lista).
5. Toccare il pulsante [Salva] per salvare le impostazioni della lista. La nuova lista verrà immediatamente sincronizzata sul/i calendario/i selezionato/i.

Spiegazione dettagliata delle impostazioni della lista

Impostazioni	Descrizione
Titolo	Descrivere brevemente la lista
Categoria	Assegnare una categoria alla lista per facilitarne il filtraggio e la gestione in seguito.
Pubblico	Quando è attivata, la lista verrà visualizzata pubblicamente sul calendario; quando è disattivata, sarà visibile solo a voi.
Partecipante	Invitare altre persone come partecipanti per visualizzare e modificare insieme la lista.

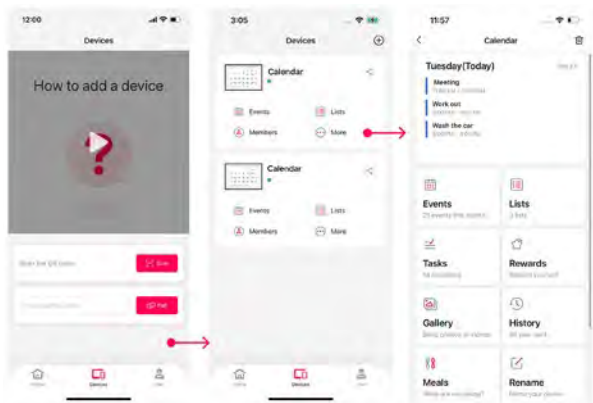
Gestione liste

- **Visualizzare i dettagli:** Toccare una qualsiasi lista creata per visualizzarne le informazioni complete, incluse tutte le attività da svolgere e i calendari con cui è stata sincronizzata.
- **Modificare i dettagli della lista:** Modificare il titolo della lista o la relativa etichetta di categoria. Fare clic su "Salva" per sincronizzare immediatamente gli aggiornamenti.
- **Modificare le attività:** Ciò include l'aggiunta o la rimozione di attività, nonché la modifica delle informazioni delle attività o l'ordinamento delle attività per priorità.
- **Stato di completamento dell'attività:** Toccare un'attività per contrassegnarla come completata oppure toccarla di nuovo per annullarne lo stato di completamento.

- **Copia lista** Toccare questa opzione per duplicare l'intera lista, risparmiando tempo nella creazione di liste ricorrenti (ad es. spesa settimanale).
- **Filtro:** Filtrare la visualizzazione in base alla fonte del calendario per vedere rapidamente quali liste appartengono a un calendario specifico.

DISPOSITIVI

Il modulo "Dispositivi" consente di aggiungere e gestire tutte le cornici MetePix Touch 10.1 presenti nella vostra casa.




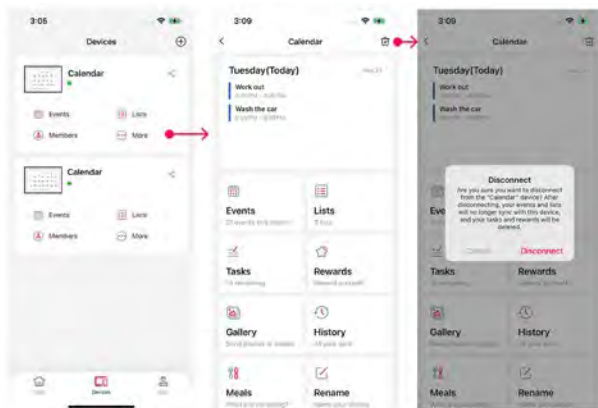
Scollamento di un calendario connesso

Potete rimuovere facilmente il collegamento a un calendario se non è più necessario.

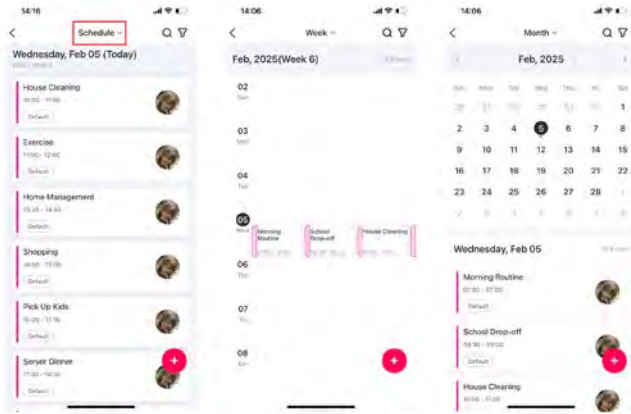
⚠ ATTENZIONE! Effetto dello scollegamento Una volta rimosso il collegamento, tutti gli eventi che avete precedentemente creato su quel calendario specifico non verranno più sincronizzati con MetePix Touch 10.1.

Procedura di scollegamento:

1. Nell'app, toccare l'icona del calendario che desiderate scollegare.
2. Toccare l'icona nell'angolo  in alto a destra.
3. Controllare la finestra pop-up di conferma e toccare [Disconnettere] per confermare l'eliminazione.



CALENDARIO

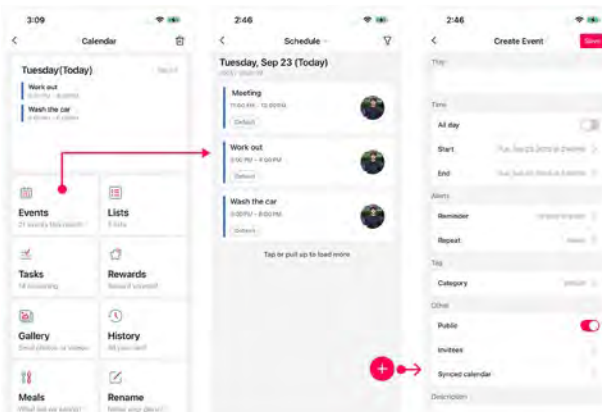


Cambio della visualizzazione del calendario

Il calendario supporta il passaggio tra tre diverse visualizzazioni – Programma, Settimanale e Mese – consentendo un accesso e una gestione rapidi degli eventi in diversi intervalli di tempo.

- **Vista Programma (timeline):**Mostra tutti gli eventi in ordine cronologico, separati per data. Questa vista supporta lo scorrimento verticale per navigare facilmente tra gli eventi di date diverse.
- **Vista settimanale (pianificazione):**Fornisce una panoramica completa degli eventi della settimana in corso. I sette giorni sono visualizzati in verticale, con gli eventi di ciascun giorno elencati orizzontalmente, rendendola ideale per pianificare e vedere l'intera settimana a colpo d'occhio. Potete passare facilmente alle settimane precedenti o successive.
- **Vista mensile (globale):**Offre una prospettiva completa e globale dell'intero mese, adatta alla pianificazione a lungo termine e all'individuazione dei periodi più intensi. Viene mostrato il calendario del mese corrente ed è possibile passare ad altri mesi. Toccando una data specifica verranno visualizzati tutti gli eventi di quel giorno.

Creare un evento



Ecco alcune opzioni per riformulare la sezione relativa alla creazione e alla gestione degli eventi per un singolo dispositivo, separando chiaramente il processo di creazione dalle funzioni di gestione:

Opzione 1 (strutturata e chiara): Creazione di un evento per un singolo dispositivo

Gli eventi creati nell'app vengono sincronizzati immediatamente con il calendario selezionato.

Nota sulla sincronizzazione bidirezionale: se avete abilitato la sincronizzazione bidirezionale con Google Calendar, qualsiasi modifica apportata a un evento nell'app MetePix Touch 10.1 verrà immediatamente riportata anche nel vostro Google Calendar.

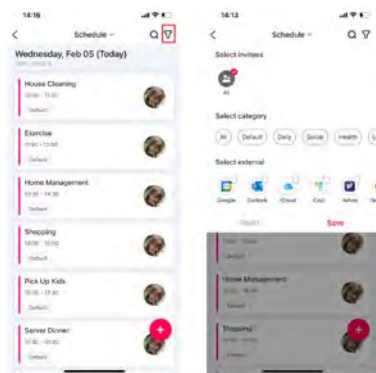
- **Selezionare il dispositivo:** Aprire l'app Whale Framely e accedere al modulo "MeteoPix Touch 10.1s". Selezionare il calendario/dispositivo specifico che desiderate gestire.
- **Aggiungere un evento:** Toccare l'icona [+] nell'angolo in basso a destra dello schermo.
- **Inserire i dettagli:** Compilare tutte le informazioni dell'evento, inclusi il titolo, l'orario e qualsiasi altro dettaglio necessario.
- **Salvare:** Toccare il pulsante [Salva] per sincronizzare immediatamente l'evento con il calendario del dispositivo.

Gestione eventi (app)

- **Visualizzare i dettagli:** Toccare l'evento nella vista calendario per accedere alle relative informazioni dettagliate, inclusi il titolo, l'orario, la descrizione e lo stato della sincronizzazione.
- **Eliminare l'evento:** Nella pagina dei dettagli dell'evento, toccare il pulsante [Elimina]. Verrà visualizzata una finestra pop-up di conferma.

⚠ ATTENZIONE! Gli eventi eliminati vengono rimossi in modo permanente e non possono essere recuperati.

Filtro



Il calendario consente di filtrare gli eventi visualizzati utilizzando tre categorie per una gestione e una visualizzazione rapide:

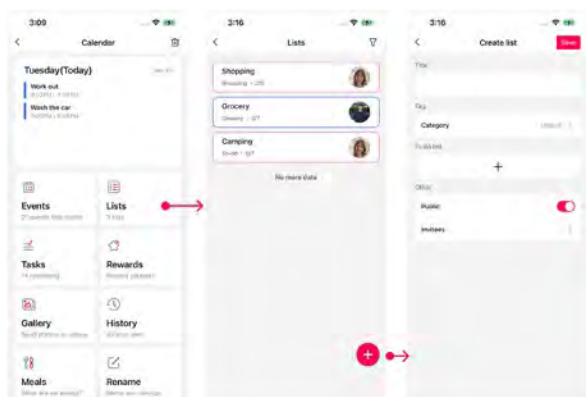
- **Filtra per membri:** Mostra solo gli eventi che coinvolgono i membri specifici della famiglia selezionati.
- **Filtra per categorie:** Mostra gli eventi organizzati per argomento, come Quotidiano, Sociale, Salute o altre categorie definite.
- **Filtro calendario di terze parti:** Una volta sincronizzati servizi esterni (come Google o Outlook), potete attivare o disattivare questi singoli calendari di terze parti per gestire quali eventi vengono visualizzati.

LISTE

La funzione lista mantiene aggiornata l'intera famiglia grazie alla sincronizzazione istantanea tra il calendario MeteoPix e l'app mobile. Potete creare un numero illimitato di liste per vari scopi.

Creazione di una lista

NOTA! Le liste devono essere create all'interno dell'app Whale Framely! Ogni lista può includere più attività diverse sotto il titolo principale. Una volta creata correttamente nell'app, la lista viene sincronizzata automaticamente e visualizzata nel calendario di MeteoPix Touch 10.1.



1. Aprire l'app e trovare il calendario che desiderate gestire nel modulo "Dispositivi".
2. Toccare [Liste], quindi toccare l'icona [+] nell'angolo in basso a destra dello schermo per iniziare a modificare la nuova lista.
3. Inserire il titolo della lista, selezionare un'etichetta di categoria e aggiungere le attività iniziali da svolgere.
4. Toccare il pulsante [Salva]. La lista apparirà immediatamente nel calendario MeteoPix Touch 10.1 selezionato.

Funzioni di gestione delle liste

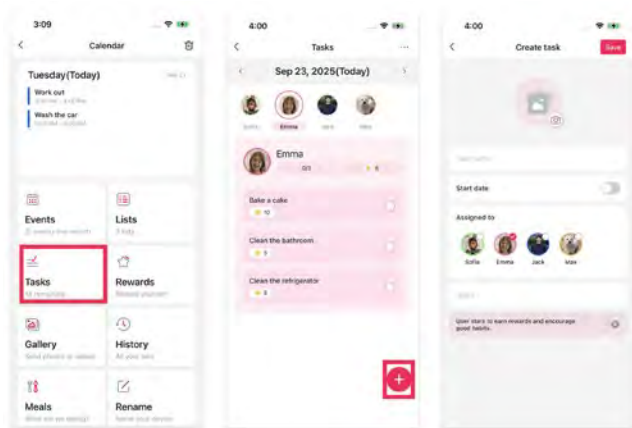
- **Visualizzare i dettagli:** Toccare una lista per visualizzarne il contenuto completo, lo stato delle attività e i calendari con cui è sincronizzata.
- **Modificare la lista:** Modificare il titolo della lista, la categoria o il contenuto delle attività e toccare "Salva" per sincronizzare tutte le modifiche.
- **Gestione delle attività:** Comprende l'aggiunta o l'eliminazione di attività, la modifica dei dettagli delle attività e l'ordinamento delle attività per priorità.

- **Completare un'attività:** Attivare/disattivare lo stato di un'attività per contrassegnarla come completata o incompleta.
- **Copiare la lista:** Toccare questa funzione per creare immediatamente una lista duplicata, risparmiando tempo per le attività ricorrenti.
- **Filtro:** Filtrare la visualizzazione delle liste per dispositivo MeteoPix Touch 10.1 per vedere il contenuto specifico di una determinata cornice.

ATTIVITÀ

Le attività vi aiutano a gestire importanti occupazioni quotidiane, come faccende domestiche quali "Pulire il garage" o "Tagliare il prato".

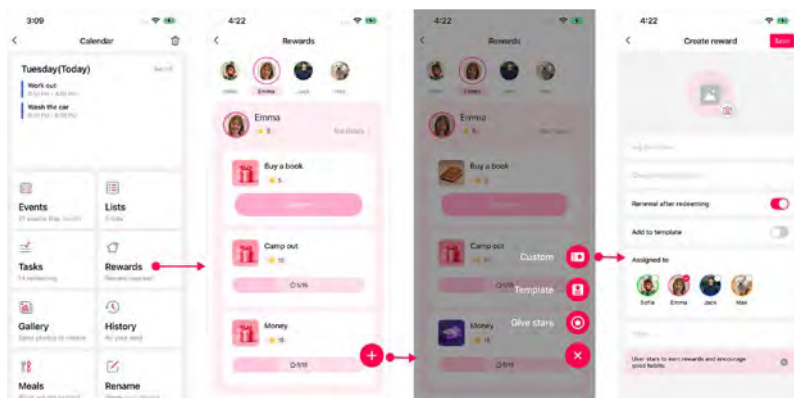
Creazione di un'attività



1. Selezionare il modulo "Attività".
2. Scegliere la persona per la quale state creando l'attività.
3. Toccare il pulsante [+] nell'angolo in basso a destra per aggiungere una nuova attività.
4. Assegnare un nome all'attività e attribuirlo ai membri della famiglia interessati. Verrà creata un'attività separata e individuale per ciascun membro selezionato.
5. Attivare "Ora" se l'attività deve essere completata a un'ora specifica. Attivare "Ripetizioni" se desiderate che l'attività si ripeta ogni giorno, settimana o mese.
6. Toccare [Salva] per creare e assegnare l'attività o le attività.

RICOMPENSE

Ricompense è una funzione che aiuta a motivare i bambini/i membri rendendo visibili e tracciabili i loro progressi verso gli obiettivi.



Creazione di una ricompensa

1. Selezionare il modulo "Ricompense".
2. Scegliere la persona per la quale state creando la ricompensa.
3. Toccare il pulsante "+" per aprire il modulo di creazione.
4. Inserire il nome della ricompensa (ad es. "Serata cinema" o "Giocattolo nuovo").
5. Inserire il valore numerico (costo in stelle) richiesto per riscattare la ricompensa.
6. (Facoltativo): aggiungere un'immagine pertinente. Questo è particolarmente utile per i membri più giovani, affinché possano visualizzare l'obiettivo.
7. (Facoltativo): attivare questa opzione se la ricompensa deve tornare automaticamente disponibile subito dopo che un membro l'ha riscattata.
8. Toccare [Salva] per creare correttamente la ricompensa.

GALLERIA

NOTA! Se le foto/i video non compaiono nell'app o non riuscite a trovare il vostro album, accedete alle impostazioni del telefono e verificate se l'app dispone dell'autorizzazione per accedere alla libreria fotografica.

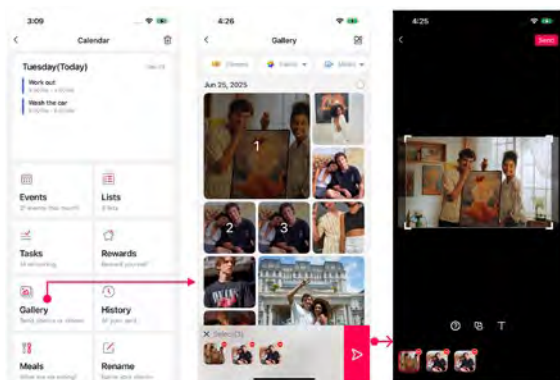
Limiti importanti e suggerimenti:

- **Durata del video:** Ogni singolo file video supporta una durata massima di 60 secondi.
- **Suggerimento per la visualizzazione:** Per ottenere le migliori prestazioni visive, caricare foto che corrispondano all'orientamento fisico attuale del dispositivo (orizzontale o verticale).
- **Limite di caricamento:** È possibile caricare fino a 50 elementi per volta

Condivisione di foto e video

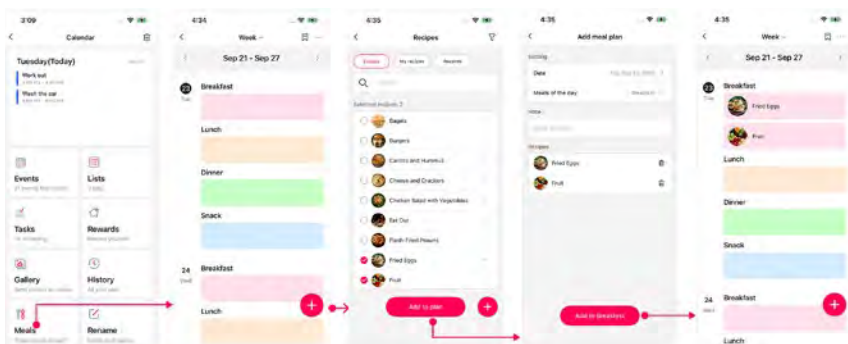
L'applicazione rende la condivisione estremamente semplice, consentendo agli utenti di caricare foto sulla cornice in un unico semplice passaggio. Per condividere foto o video procedere come segue:

1. Selezionare foto e video.
2. Modificare le immagini (facoltativo).
3. Selezionare le cornici fotografiche di destinazione.
4. Inviare.



PASTI

La funzione “Pasti” vi consente di pianificare i pasti di un’intera settimana in pochi minuti.



Creazione di un piano pasti

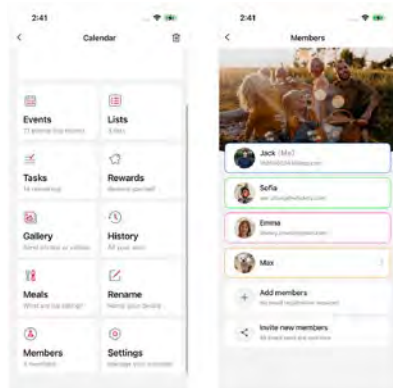
1. Selezionare il modulo “Pasti”.
2. Toccare il titolo relativo al pasto specifico (ad es. colazione, pranzo) che desiderate pianificare oppure toccare il pulsante [+].
3. Scegliete dal vostro “Ricette” le ricette che desiderate aggiungere (sono supportate selezioni multiple).
4. Toccare [Aggiungi al piano] dopo aver effettuato le selezioni.
5. Nella pagina dettagliata del piano pasti, potete incollare gli ingredienti della ricetta o istruzioni dettagliate. Toccare [Aggiungi] al termine.
6. Una volta aggiunto, potete semplicemente toccare il titolo di quel pasto per visualizzarne tutti i dettagli.

Suggerimento: se il pasto che desiderate aggiungere non è presente nell'elenco predefinito, fare clic sull'icona [+] nell'angolo in basso a destra per aggiungere

i vostri pasti personalizzati preferiti. Una volta creato, potrete ritrovarlo facilmente in “Le mie ricette” per usi futuri senza doverlo creare di nuovo.

MEMBRI

Nel modulo “Membri”, potete consultare facilmente le informazioni di tutti i membri della famiglia collegati al calendario selezionato.



Gestione dei membri

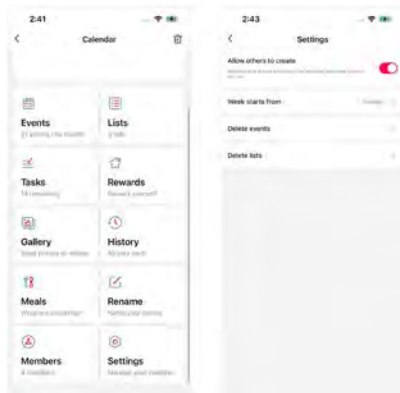
In questa pagina di gestione, potete visualizzare i dettagli principali di tutti i membri della famiglia, inclusi avatar, nomi, indirizzi e-mail e identificatori di colore assegnati. Membri MetePix Touch 10.1 (utenti non dell'app) Potete creare membri locali per le persone che non utilizzano l'app mobile (ad es. bambini piccoli). Questo vi consente di creare e assegnare eventi specificamente a loro sul calendario.

Come invitare un membro della famiglia:

1. Nel modulo “MeteoPix Touch 10.1s” dell'app, selezionare il calendario che desiderate condividere e trovare la sezione “La mia famiglia”.
2. Toccare [Invita nuovi membri]. Il sistema genererà automaticamente sia un codice QR sia un codice di associazione univoco.
3. Potete salvare il codice QR sul telefono oppure copiare il codice di associazione per condividerlo con il nuovo membro tramite e-mail, app di messaggistica istantanea o qualsiasi altro metodo preferito.
4. Il destinatario deve scaricare e installare l'app Whale Framely. Potrà quindi collegarsi al vostro calendario scansionando il codice QR oppure inserendo manualmente il codice di associazione.
5. Il codice di invito è valido per 48 ore. La procedura di collegamento deve essere completata entro questo intervallo di tempo.
6. Una volta collegato, il nuovo membro ottiene accesso completo per visualizzare e gestire collaborativamente i dettagli del calendario.

IMPOSTAZIONI

Nel modulo “Membri”, potete consultare facilmente le informazioni di tutti i membri della famiglia collegati al calendario selezionato.



Personalizzazione personalizzata del calendario

Per personalizzare la vostra esperienza con il calendario, l'app offre diverse impostazioni personalizzate:

- **La settimana inizia da:** Selezionare se la vista settimanale deve iniziare di domenica o di lunedì. La visualizzazione del calendario si aggiornerà di conseguenza.
- **Mostra liste completate:** Attivare/disattivare questa opzione per scegliere se le liste contrassegnate come completate debbano rimanere visibili sul calendario.
- **Consenti agli altri dispositivi di creare contenuti:** Quando è attivata, questa opzione consente al dispositivo di assistervi nella creazione di eventi e liste.

Gestione efficiente

- **Eliminare eventi e liste (eliminazione in blocco):** L'app supporta l'eliminazione in blocco di più eventi e liste contemporaneamente, semplificando la pulizia e facendovi risparmiare tempo.
- **Cronologia:** Per controllare le foto caricate sul dispositivo.
- **Rinominare:** Rinominare il dispositivo.

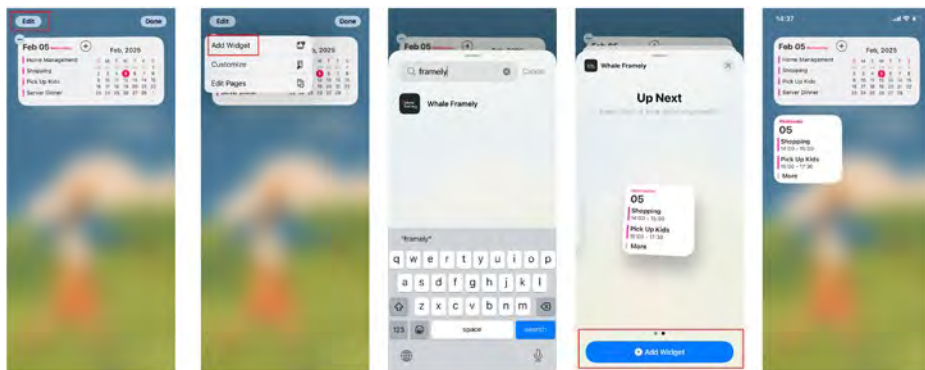
WIDGET

L'app offre due stili di widget per aiutarvi a controllare il vostro programma quotidiano dal telefono senza aprire l'app.



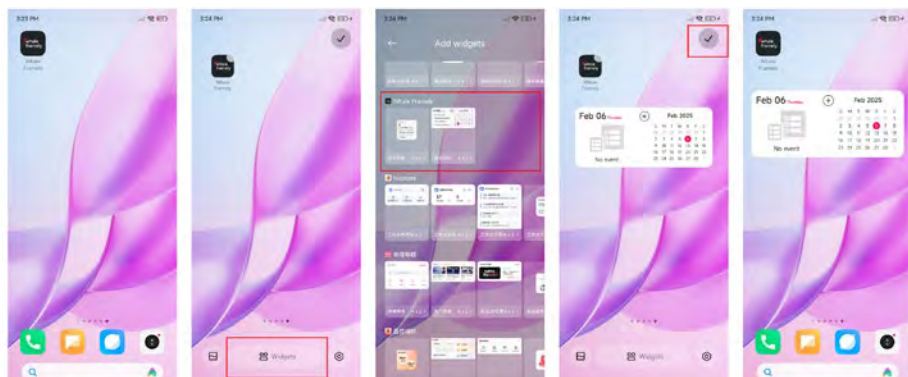
Come aggiungere un widget su iPhone (iOS)

1. Nella schermata Home del vostro iPhone, tenete premuta un'area vuota finché le icone delle app non iniziano a tremare (modalità jiggle).
2. Toccare il segno [+] (oppure l'opzione "Modifica schermata Home", a seconda della vostra versione) per aprire la libreria dei widget.
3. Nella libreria dei widget, scorrere verso il basso oppure utilizzare la barra di ricerca per trovare "Whale Framely".
4. Selezionare lo stile di widget desiderato e toccare [Aggiungi widget] per posizionarlo sulla schermata Home.



Come aggiungere un widget su Android

1. Nella schermata Home del vostro telefono Android, tenere premuta un'area vuota finché non appare la modalità di modifica della schermata iniziale (potrebbe essere visualizzata una barra degli strumenti o un menu a comparsa).
2. In questa modalità, individuare e toccare l'opzione "Widgets".
3. Nella libreria dei widget, scorrere oppure cercare "Whale Framely".
4. Selezionare lo stile di widget desiderato in base alle vostre preferenze.
5. Trascinare il widget selezionato in uno spazio vuoto della schermata Home, quindi rilasciare il dito per confermare il posizionamento.



21. PULIZIA E MANUTENZIONE

Prima di pulire il dispositivo, scollegarlo dall'alimentazione!

Utilizzare esclusivamente un panno asciutto per pulire l'esterno del dispositivo. Per evitare di danneggiare i componenti elettronici, non utilizzare liquidi detergenti.

22. SMALTIMENTO



Smaltire correttamente i materiali di imballaggio, in base al loro tipo, come carta o cartone. Contattare il servizio locale di smaltimento rifiuti o l'autorità competente in materia ambientale per informazioni sul corretto smaltimento.



Non smaltire i dispositivi elettronici nei rifiuti domestici!

Ai sensi della Direttiva 2012/19/UE del Parlamento Europeo sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche e del suo recepimento nella legislazione tedesca, i dispositivi elettronici usati devono essere raccolti separatamente e riciclati nel rispetto dell'ambiente.

23. DICHIARAZIONE CE DI CONFORMITÀ

CE Con la presente, Bresser GmbH dichiara che il tipo di apparecchiatura con numero di articolo 16411 è conforme alla Direttiva: 2014/53/UE. Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è disponibile al seguente indirizzo Internet: http://www.bresser.de/download/16411/CE/16411_CE.pdf

24. GARANZIA E ASSISTENZA

Il normale periodo di garanzia è di 2 anni e decorre dal giorno dell'acquisto. Per beneficiare di un periodo di garanzia volontaria esteso, come indicato sulla confezione regalo, è necessaria la registrazione sul nostro sito web.

Potete consultare le condizioni complete di garanzia, nonché le informazioni sull'estensione del periodo di garanzia e i dettagli dei nostri servizi, all'indirizzo www.bresser.de/warranty_terms.

25. INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA DEI DATI

25.1 RACCOLTA DEI DATI

Questo prodotto raccoglie e tratta esclusivamente i dati necessari per fornire il calendario e i servizi correlati. A seconda dell'utilizzo da parte dell'utente, possono essere coinvolti i seguenti tipi di dati:

25.1.1. INFORMAZIONI SULL'ACCOUNT E DATI PERSONALI

- Indirizzo e-mail, nickname, immagine del profilo
- Informazioni dell'account utilizzate per la verifica dell'identità

25.1.2. DATI DEL CALENDARIO E DATI GENERATI DALL'UTENTE

- Eventi del calendario (titolo, ora, promemoria, descrizione)
- Elementi da fare, attività, elenchi di ricompense
- Contenuti creati dagli utenti all'interno dell'app

25.1.3. INFORMAZIONI SUL DISPOSITIVO E INFORMAZIONI TECNICHE

- Tipo di dispositivo, ID dispositivo, indirizzo MAC
- Impostazioni di sistema (lingua, Paese/regione)
- Versione dell'app, registri degli arresti anomali e dati diagnostici

25.1.4. INFORMAZIONI SULL'ASSOCIAZIONE DEL DISPOSITIVO E SUL COLLEGAMENTO DELL'ACCOUNT

- Informazioni sui dispositivi associati
- Informazioni sugli account utente associati sullo stesso dispositivo

25.1.5. DATI DI SINCRONIZZAZIONE DI TERZE PARTI

- Dati provenienti da servizi di calendario di terze parti (ad es. Google, Microsoft), inclusi:
- Informazioni sulla pianificazione (titolo, ora, promemoria, ecc.)
- Informazioni sulla configurazione del calendario (ID account, tipo di calendario)

25.2 MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI

Adottiamo misure tecniche e gestionali conformi agli standard del settore per proteggere la sicurezza dei dati degli utenti:

25.2.1. SICUREZZA DELLA TRASMISSIONE DEI DATI

- Tutti i dati vengono trasmessi tramite protocolli crittografati (HTTPS).

25.2.2. SICUREZZA DELL'ARCHIVIAZIONE NEL CLOUD

- Vengono adottati rigorosi meccanismi di controllo degli accessi per impedire accessi non autorizzati.
- Crittografia a riposo: AES-256 viene utilizzato per crittografare in modo uniforme i dati persistenti, come lo storage RDS sottostante, i backup, gli snapshot e le repliche. La gestione delle chiavi viene realizzata tramite KMS per impedire l'accesso non autorizzato a livello del supporto di archiviazione.
- Crittografia in transito: la comunicazione di rete tra i client e RDS viene crittografata sulla base del protocollo TLS per garantire riservatezza e integrità durante la trasmissione e per contrastare intercettazioni, manomissioni e attacchi man-in-the-middle.
- Vengono eseguiti regolarmente controlli di sicurezza e aggiornamenti di sistema.

25.2.3. CONTROLLO DELL'ACCOUNT E DEGLI ACCESSI

- Autenticazione dell'identità tramite il sistema dell'account
- Fornisce un meccanismo di associazione del dispositivo per impedire accessi illegali
- Rigido isolamento tra i dati di utenti diversi

25.2.4. PRINCIPIO DI MINIMIZZAZIONE DEI DATI

- Raccogliamo solo i dati necessari per realizzare le funzioni
- Non vendiamo né condividiamo dati personali senza l'autorizzazione dell'utente

- Gestione interna della sicurezza
- Solo il personale autorizzato può accedere ai dati pertinenti
- Dipendenti e fornitori di servizi sono vincolati da obblighi di riservatezza e protezione dei dati

25.3 RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

Gli utenti hanno inoltre importanti responsabilità nel garantire la sicurezza dei dati. Si consiglia agli utenti di:

- Conservare correttamente le informazioni dell'account (come indirizzo e-mail e password)
- Non condividere con altri i codici di associazione del dispositivo o i codici di replica
- Controllare e gestire regolarmente i dispositivi associati
- Scaricare e utilizzare l'app solo tramite canali ufficiali
- In caso di accessi anomali o rischi per la sicurezza, modificare tempestivamente la password

25.4 OPERAZIONI PRIMA DELLO SMALTIMENTO DEL DISPOSITIVO

25.4.1. QUANDO IL DISPOSITIVO PUÒ AVVIARSI NORMALMENTE

È possibile accedere alle impostazioni di reimpostazione del dispositivo per cancellare i dati.

- Vada su Impostazioni - Generale - Reimposta il calendario per eseguire un ripristino delle impostazioni di fabbrica, che cancellerà tutti i dati memorizzati nella cache locale e le informazioni dell'account.
- Cancellazione dell'account: vada su App - Utente - Informazioni personali e selezioni Elimina account per eliminare tutte le informazioni utente.

25.4.2. QUANDO IL DISPOSITIVO CALENDARIO NON PUÒ AVVIARSI NORMALMENTE

- Backup dei dati
- Ad eccezione dei dati fotografici, gli altri dati vengono sottoposti a backup nel cloud. Se il dispositivo è danneggiato, finché il telefono cellulare è ancora associato al dispositivo, i dati possono essere ripristinati su un nuovo dispositivo tramite la replica dei dati.
- Tutti i dati del dispositivo possono essere eliminati tramite l'APP.
- Dissocia dispositivo
- Rimuova il dispositivo dall'account nell'app.
- Sicurezza dell'account (raccomandazione)
- Se il dispositivo è stato utilizzato da più persone, si consiglia di modificare la password dell'account.

26. SPECIFICHE TECNICHE

26.1 FORMATI IMMAGINE E VIDEO SUPPORTATI

Canali di condivisione	Formati immagine supportati	Formati video supportati
Client Android	JPG/JPEG/PNG HEIC e HEIF richiedono Android 10 o versione successiva	MP4/M4V/FLV
Client iOS	JPG/JPEG/PNG/HEIC/HEIF WEBP/BMP	MP4/M4V/MOV

STANDARD WIFI

Dispositivi	Frequenza e standard WiFi supportati
10.1	2.4G; 802.11b/g/n
15.6	2.4G/5G; 802.11 a/b/g/n/ac/ax

CHIAVE DI RECUPERO DELLA PASSWORD

La chiave di recupero della password può essere utilizzata per avviare una procedura di password per il servizio, al fine di sbloccare la protezione dell'account se la password viene dimenticata: **2575**

NOTA! Per ulteriori informazioni sulla reimpostazione della password, consulti anche la sezione "Protezione dell'account e recupero della password".

Service

DE AT CH BE

Bei Fragen zum Produkt und eventuellen Reklamationen nehmen Sie bitte zunächst mit dem Service-Center Kontakt auf, vorzugsweise per E-Mail.

E-Mail: service@bresser.de
Telefon*: +49 28 72 80 74 210

BRESSER GmbH

Kundenservice
Gutenbergstr. 2
46414 Rhede
Deutschland

*Lokale Rufnummer in Deutschland (Die Höhe der Gebühren je Telefonat ist abhängig vom Tarif Ihres Telefonanbieters); Anrufe aus dem Ausland sind mit höheren Kosten verbunden.

GB IE

Please contact the service centre first for any questions regarding the product or claims, preferably by e-mail.

E-Mail: service@bresseruk.com
Telephone*: +44 1342 837 098

BRESSER UK Ltd.

Suite 3G, Eden House
Enterprise Way
Edenbridge, Kent TN8 6HF
Great Britain

*Number charged at local rates in the UK (the amount you will be charged per phone call will depend on the tariff of your phone provider); calls from abroad will involve higher costs.

FR BE

Si vous avez des questions concernant ce produit ou en cas de réclamations, veuillez prendre contact avec notre centre de services (de préférence via e-mail).

E-Mail: sav@bresser.fr
Téléphone*: 00 800 6343 7000

BRESSER France SARL

Pôle d'Activités de Nicopolis
314 Avenue des Chênes Verts
83170 Brignoles
France

*Prix d'un appel local depuis la France ou Belgique

NL BE

Als u met betrekking tot het product vragen of eventuele klachten heeft kunt u contact opnemen met het service centrum (bij voorkeur per e-mail).

E-Mail: info@bresserbenelux.nl
Telefoon*: +31 528 23 24 76

BRESSER Benelux B.V.

Donau 5-12
7908 HA Hoogeveen
Nederland

*Het telefoonnummer wordt in het Nederland tegen lokaal tarief in rekening gebracht. Het bedrag dat u per gesprek in rekening gebracht zal worden, is afhankelijk van het tarief van uw telefoon provider; gesprekken vanuit het buitenland zullen hogere kosten met zich meebrengen.

ES PT

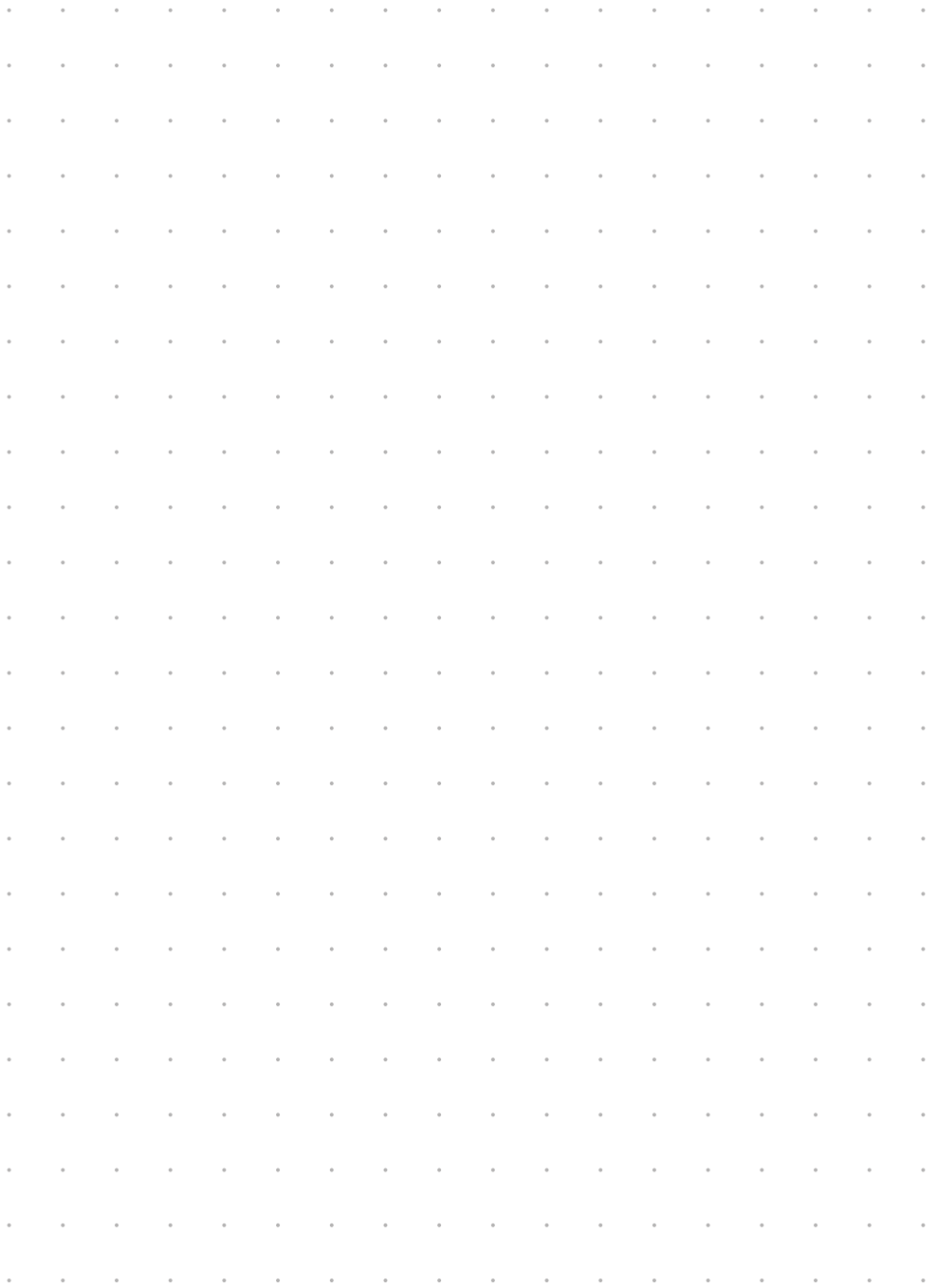
Si desea formular alguna pregunta sobre el producto o alguna eventual reclamación, le rogamos que se ponga en contacto con el centro de servicio técnico (de preferencia por e-mail).

E-Mail: servicio.iberia@bresser-iberia.es
Teléfono*: +34 91 67972 69

BRESSER Iberia SLU


c/Valdemorillo,1 Nave B
P.I. Ventorro del Cano
28925 Alcorcón Madrid
España

*Número local de España (el importe de cada llamada telefónica dependen de las tarifas de los distribuidores); Las llamadas des del extranjero están ligadas a costes suplementarios..



Expand your horizon

Bresser GmbH
Gutenbergstraße 2
46414 Rhede · Deutschland
www.bresser.de

   @BresserEurope



Bresser UK Ltd.
Suite 3G, Eden House
Enterprise Way
Edenbridge, Kent TN8 6HF
Großbritannien

Irrtümer und technische Änderungen vorbehalten. · Errors and technical changes reserved. · Sous réserve d'erreurs et de modifications techniques.
Onder voorbehoud van fouten en technische wijzigingen. · Salvo errores y modificaciones técnicas. · Con riserva di errori e modifiche tecniche.
Manual_16411_MeteoPix-10_de-en-fr-nl-es-it_BRESSER_V042026a